Temeljem Pravilnika o provedbi Mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (NN 103/2024) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR), Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a Četiri rijeke za razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: LRSR) i Pravilnika za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Četiri rijeke za razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: FLAG Pravilnik), Lokalna akcijska grupa u ribarstvu i akvakulturi Četiri rijeke (u daljnjem tekstu: FLAG), dana 23. listopada 2026. godine objavljuje:

I.IZMJENA

FLAG NATJEČAJ
ZA DODJELU POTPORE PROJEKTIMA U OKVIRU MJERE

# 2.1. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA U LOKALNOJ RIBARSTVENOJ ZAJEDNICI

IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU I AKVAKULTURI ZA PROGRAMSKO RAZDOBLJE 2021. – 2027. LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU I AKVAKULTURI ČETIRI RIJEKE

**Ref . br. 02/26-2-1**

**Verzija: 1.1**

**Datum: 03.11.2026.**

# Sadržaj


1. POJMOVI I KRATICE ..... 4

A) POJMOVI PREUZETI IZ PRAVILNIKA O PROVEDBI MJERE III.3. „PROVEDBA I UPRAVLJANJE LRSR - PROVEDBA LRSR“ (NN 103/2024) ..... 4

B) POJMOVI RELEVANTNI ZA FLAG NATJEČAJ - DODATNA RAZRADA POJMOVA ..... 6

2. TEMELJ I OPĆE ODREDBE FLAG NATJEČAJA ..... 8

2.1. PREDMET I SVRHA FLAG NATJEČAJA U OKVIRU PRIORITETNE MJERE 2.1. ..... 9

2.1.1. POKAZATELJI REZULTATA DOPRINOSA CILJEVIMA LRSR ..... 10

2.2. RASPOLOŽIVA SREDSTVA, IZNOS I INTENZITET JAVNE POTPORE ..... 14

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA I PARTNERA /KORISNIKA U FLAG NATJEČAJU ..... 17

3.1. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA/KORISNICI ..... 17

3.2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA/KORISNIKA ..... 17

3.1.1. OPĆI UVJETI I OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA: ..... 18

3.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI ..... 20

3.4. BROJ PRIJAVA PO NOSITELJU ..... 20

4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA ..... 20

4.1. HORIZONTALNE POLITIKE ..... 22

4.2. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA ..... 23

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ..... 23

6. OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI ..... 25

6.1. OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA ZA PROVEDBU MJERA IZ LRSR ..... 25

6.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU OVOG FLAG NATJEČAJA ..... 26

6.3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU OVOG FLAG NATJEČAJA ..... 27

7. KRITERIJI ODABIRA PROJEKTA ..... 29

8. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE ..... 32

8.1 IZGLED I SADRŽAJ PRIJAVE PROJEKTA ..... 32

8.2. PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA ..... 33

8.3. PITANJA I ODGOVORI VEZANI ZA FLAG NATJEČAJ ..... 34

8.4. DOSTAVA ODLUKA/OBAVIJESTI/ZAHTJEVA NOSITELJU PROJEKTA OD STRANE FLAG-A ..... 35

8.5. DOSTAVA ZAHTJEVA ZA DOPUNU/OBRAZLOŽENJE/ISPRAVAK OD STRANE FLAG-A ..... 35

8.6. POVLAČENJE PRIJAVE PROJEKTA TIJEKOM POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA ..... 36

8.7 PROMJENE U PROJEKTIMA NA RAZINI FLAG NATJEČAJA ..... 36

8.8. OBJAVA REZULTATA FLAG NATJEČAJA ..... 36

9. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI ..... 37
9.1. ADMINISTRATIVNA KONTROLA PROJEKATA (ANALIZA 1) ..... 37
9.2. OCJENJIVANJE PROJEKATA (ANALIZA 2) ..... 37
9.3. RANGIRANJE PROJEKATA ..... 38
9.4. DONOŠENJE ODLUKA OD STRANE UPRAVNOG ODBORA FLAG-A ..... 38
9.5. PRIGOVORI NA ODLUKE FLAG-A ..... 39
10. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA ..... 41
11. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKTA ..... 41
11.1. ODUSTAJANJE OD POTPORE NAKON PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU UPRAVLJAČKOM TIJELU .. 41
11.2. ZAHTJEV ZA PROMJENU U ODABRANIM PROJEKTIMA I OPERACIJAMA U OKVIRU PROVEDBE LRSR ..... 42
11.4. KONTROLA NA TERENU ..... 42
12. ISPLATA SREDSTAVA ..... 43
12.1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU OD STRANE NOSITELJA PROJEKTA ..... 43
12.1.1. OBAVEZA KORISNIKA NA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA PRETHODNE KONZULTACIJE S FLAG-OM PRIJE PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU UPRAVLJAČKOM TIJELU ..... 43
12.2. OBRADA ZAHTJEVA ZA ISPLATU I DONOŠENJE ODLUKA OD STRANE UPRAVLJAČKOG TIJELA ..... 44
12.3. POVRAT SREDSTAVA ..... 44
12.4. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU ZA RJEŠENJA UPRAVLJAČKOG TIJELA ..... 44
13. ČUVANJE DOKUMENTACIJE ..... 45
14. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST ..... 45
15. OSTALE OBVEZE KORISNIKA NASPRAM FLAG-A TIJEKOM I NAKON PROVEDBE PROJEKTA ODABRANOG NA FLAG NATJEČAJU ..... 45
15.1. POSJETA OPEACIJI/LOKACIJI ULAGANJA, PRAĆENJE I KORIŠTENJE REZULTATA ODABRANOG PROJEKTA/OPERACIJE OD STRANE FLAG-A ..... 45
16. ZAŠTITA PODATAKA ..... 46
17. IZMJENA I/ILI ISPRAVAK ILI PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA ..... 46
18. OBRASCI I PRILOZI FLAG NATJEČAJA ..... 47

# 1. POJMOVI I KRATICE

Pojmovi korišteni u ovom Javnom pozivu koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## A) POJMOVI PREUZETI IZ PRAVILNIKA O PROVEDBI MJERE III.3. „PROVEDBA I UPRAVLJANJE LRSR - PROVEDBA LRSR“ (NN 103/2024)

**Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju** (u daljnjem tekstu: APPRRR) - posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima i provodi tehničke analize.

**Ex post kontrola** – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku.

**Intenzitet javne potpore** - postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima.

**Javni doprinos** - svi doprinosi financiranju operacija, koje potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31.7.2006.) proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke a) Uredbe (EU) br 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava.

**Javno tijelo** - državno, regionalno ili lokalno tijelo, javnopravno tijelo ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela uključujući:

a) tijela državne i javne uprave
b) (tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
c) tijela koja je osnovala država ili jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave, uključujući ustanove
d) tijela koja su uspostavljena posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, a nisu industrijske ili trgovačke naravi, imaju pravnu osobnost i većim dijelom financira ih država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane tih tijela ili imaju upravni, upraviteljski ili nadzorni odbor, a više od polovice članova tih odbora imenovala je država regionalna ili lokalna tijela ili druga javno-pravna tijela
e) pravne osobe koje imaju javne ovlasti ili obavljaju javnu službu

**Kontrola u ranijoj fazi -** kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opreme koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

**Korisnik –** javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu.

**Lokalna akcijska skupina u ribarstvu** (u daljnjem tekstu: FLAG) - lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je priznat status FLAG-a u skladu s člankom 14. stavkom 2 Pravilnika o provedbi mjere III.2. „Odabir i

odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 122/23) odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu i koja je službeno priznata od strane Upravljačkog tijela.

**Lokalna razvojna strategija u ribarstvu** (u daljnjem tekstu: LRSR) - usklađen skup djelovanja u skladu s člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060 čijom provedbom upravlja FLAG i koju je odobrilo Upravljačko tijelo u skladu s člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2.

**Nepravilnost** - svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom.

**Nositelj projekta** - korisnik koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za **početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.**

**Operacija -** projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekta odabrani u okviru odobrene LRSR koje je odobrilo Upravljačko tijelo.

**Odabrani projekt** - projekt koji je odabran na FLAG Natječaju.

**Radni dan** - svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kad Upravljačko tijelo radi.

**Redovna kontrola –** kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

**Sukob interesa** - svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano Pravilnikom FLAG-natječajem, a kojim je ugrožena nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa.

**Sumnja na prijevaru** - nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. stavka 2.

**Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju** - tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole Provedbe programa.

**Tijelo za reviziju** - tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.

**Ukupni trošak projekta** - ukupni trošak projekta koji uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove, odnosno troškove koji su predmet potpore te ostale troškove koji su sastavni dio projekta, a nisu obuhvaćene prijavom projekta, kao što su troškovi koji su sastavni dio projekta, a nisu prihvatljivi sukladno Pravilniku i/ili FLAG natječaju ili za iste nositelj projekta iz drugih razloga ne potražuje potporu.

**Upravljačko tijelo** - tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

**Viša sila i/ili izvanredne okolnosti**- izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela, FLAG ili nositelj projekta/korisnik mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od navedenih strana u postupku provedbe Pravilnika i FLAG Natječaja.

**Zahtjev za potporu za odabrani projekt (u daljnjem tekstu: zahtjev za potporu)** - zahtjev za potporu za projekt odabran na FLAG razini u okviru natječaja, a koji nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

## B) POJMOVI RELEVANTNI ZA FLAG NATJEČAJ - DODATNA RAZRADA POJMOVA

**Aktivnost** - u smislu ovog FLAG natječaja predstavlja poduzimanje radnji i provedbu ulaganja kojima se doprinosi rješavanju potreba područja FLAG-a koja se odnosi na očuvanje i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine vezane za akvakulturu i ribarstvo, razvoj male infrastrukture nužne za razvoj akvakulture i ribarstva te umrežavanje sektorsko, međusektorsko i međugeneracijsko i povezivanje lokalnih zajednica, a može se sastojati od više elemenata aktivnosti te se provodi putem prihvatljivih i neprihvatljivih troškova.

**Ciljna skupina** - su osobe koji izravno sudjeluju u pripremi i/ili provedbi projektnih aktivnosti, odnosno osobe kojima su aktivnosti projekta izravno namijenjene i koje od njih imaju neposrednu korist.

**CLLD** (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) - mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini iz javnog, civilnog i gospodarskog sektora u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije u ribarstvu koja pomaže njihovom području u ostvarivanju održive budućnosti.

**FISHNET** - informacijski sustav kojim se provodi potpora u okviru Pravilnika o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje" LRSR - provedba LRSR" (NN 103/24) i ovog Natječaja.

**FLAG natječaj** – u okviru ovog natječaja odnosi se na ovaj konkretan Natječaj za odabir projekata i dodjelu potpore projektima u okviru Prioritetne mjere 2.1.. *„Poboljšanje kvalitete života u lokalnoj ribarstvenoj zajednici"* iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a Četiri rijeke 2021. -2027 referentne oznake 01/26/2-1

**Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija** - operacija u okviru koje su kumulativno i u potpunosti provedene sve radnje/aktivnosti koje vode do cilja i rezultata projekta, neovisno o tome jesu li izvršena sva plaćanja vezana za tu operaciju.

**FLAG-administrator** - osoba koja obavlja administrativnu kontrolu prijave projekta i/ili Zahtjeva za isplatu te provodi posjetu operaciji "site visit". FLAG-administrator može biti zaposlenik FLAG-a, volonter FLAG-a i/ili vanjski stručnjak angažiran za tu vrstu posla.

**Glavni partner** – u slučaju partnerskih projekata glavni partner je nositelj projekta.

**Građenje** - izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

**Građevina** - građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

**Javni prostor** - je zatvoreni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili javnopravnog tijela ili ustanove namijenjen skupnom boravku ljudi, a obuhvaća građevine odnosno prostore u građevinama u kojima se obavljaju djelatnosti iz područja zdravstva, dječje i socijalne zaštite, odgoja i obrazovanja, športa i rekreacije, kulture i umjetnosti, prometa, uključujući čekaonice, prostorije za sastanke, sve dvorane za okupljanje ljudi, gledališta, javna prometna sredstva i sl.

**Javno dobro** - je stvar u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili nekog javnopravnog tijela ili ustanove određene posebnim propisom namijenjene za uporabu svim osobama koje se njima mogu služiti na način koji je, poradi ostvarenja te namjene, odredilo javnopravno tijelo i ustanova kojoj je dano na upravljanje ili namijenjeno neposrednom izvršavanju prava i dužnosti Republike Hrvatske, JL(R)S, te njezinih javnopravnih tijela i ustanova.

**Krajnji korisnici** – osobe, organizacije i skupine koje nisu direktno uključene u provedbu projekta, nego projekt na njih ima direktan ili indirektan utjecaj.

**Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Četiri rijeke** (u daljnjem tekstu: LRSR FLAG-a) – Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Četiri rijeke, odobrena i usklađena sukladno s Rješenjem o odobrenju LRSR od strane Upravljačkog tijela 27. studenog 2023. godine, dostupna za preuzimanje na mrežnim stranicama FLAG-a: https://flag4rijeke.hr/lrsr-flag-4-rijeke/

**Mikro, mala i srednja poduzeće -** je poduzeće koje je obuhvaćeno definicijom malih i srednjih poduzeća sukladno Preporuci Komisije 2003/361/EZ.

**Neproduktivna ulaganja** - neproduktivna ulaganja su ona ulaganja koja ne dovode do značajnog povećanja vrijednosti ili profitabilnosti korisnika odnosno koja ne ostvaruju značajan dohodak, prihod ili dobit, ali pri tome imaju pozitivan utjecaj na primjerice: socijalnu uključivost, pomoć ranjivim skupinama, edukaciju, prijenos znanja i vještina, zapošljavanje i osposobljavanje, jačanje teritorijalnog identiteta, očuvanje kulture i baštine, sport, okoliš i klimu, podizanje kvalitete života u lokalnim zajednicama odnosno javno dostupnih temeljnih usluga i infrastrukture u ruralnim područjima i sl.

**Organizacija civilnog društva** (u daljnjem tekstu: OCD) - u okviru provedbe ovog natječaja smatra se: udruga - osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama (NN (74/14, 70/17, 98/19, 151/22). Registrirana najmanje godinu dana od dana objave FLAG natječaja.

**Partner/projektni partner** - svaka pravna ili fizička osoba javnog ili privatnog prava koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu.

**Projekt** - pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupno i sveobuhvatno ulaganje, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te doprinose određenoj mjeri odobrene LRSR. U okviru provedbe FLAG natječaja, projekt je jednoznačan pojmu „operacija“.

**Rekonstrukcija** - izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.),

odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

**Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti** su radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala/aktivnosti nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Odluke o isplati.

**Ulaganje** je trošak u okviru provedbe aktivnosti projekta za koji se traži potpora putem Natječaja.

Ako nisu drugačije propisani ovim FLAG natječajem, na druge pojmove ili izraze ili kratice koji se koriste u okviru postupka odabira projekata, na odgovarajući način se primjenjuje njihovo značenje propisano Pravilnikom o provedbi Mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (NN 103/24), Pravilnikom o provedbi Mjere III.2. “Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ (NN 122/2023), Pravilnikom o provedbi Mjere III.1.“Pripremna potpora“ (NN 86/23), Uredbom (EU) br. 2021/1060 i Uredbom (EU) br. 2021/1139. te drugim mjerodavnim europskim i nacionalnim propisima.

## 2. TEMELJ I OPĆE ODREDBE FLAG NATJEČAJA

FLAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru **Mjere 2.1. Poboljšanje kvalitete života u lokalnoj ribarstvenoj zajednici (u daljnjem tekstu: Mjera 2.1.)** raspisan je sukladno Pravilniku o provedbi LRSR, dostupnom na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela www.euribarstvo.hr, Lokalnoj razvojnoj strategiji u ribarstvu FLAG-a Četiri rijeke za programsko razdoblje 2021. - 2027. odobrenoj od strane Upravljačkog tijela Rješenjem o odobrenju LRSR od 27. studenog 2023., KLASA UP/I-983-01/23-01/450, URBROJ 525-12/762-23-2, usklađenoj prema Prilogu V. Rješenja o odobrenju **LRSR i objavljenoj na mrežnoj stranici FLAG-a Četiri rijeke: https://flag4rijeke.hr/lrsr-flag-4-rijeke/** (Prilog II.) i sukladno FLAG Pravilniku, a koji je ujedno i sastavni dio FLAG natječaja (Prilog III.).

Tijekom provedbe svih postupaka u okviru ovog FLAG natječaja nositelj projekta i partneri/ korisnici se obvezuju pratiti sve promjene u aktima koji su temelj ovog FLAG natječaja, promjene FLAG natječaja kao i promjene ostalih akata navedenih u ovom FLAG natječaju, a koji reguliraju provedbu odabranih projekata/operacija.

Putem ovog FLAG natječaja u okviru Mjere 2.1. definira se sljedeće: ciljevi, predmet i svrha Natječaja, iznos raspoloživih sredstava, intenzitet potpore s jasno definiranim kriterijima uvećanja, uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta i partnera, uvjeti prihvatljivosti projekta, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, kriteriji odabira; način, uvjeti i rokovi prijave projekta; postupak odabira projekta; način i rokovi podnošenja zahtjeva za isplatu; način i rokovi podnošenja prigovora te postupanje po istima; obveze korisnika prema FLAG-u Četiri rijeke tijekom provedbe projekta/operacije i popis priloga i obrazaca.

Obveze korisnika naspram Upravljačkog tijela definirane su Pravilnikom o provedbi LRSR koji definira: opće uvjete prihvatljivosti projekta i troškova, opće uvjete i obveze nositelja projekta, postupak dodjele na razini Upravljačkog tijela, promjene u odabranim projektima i operacijama, odustajanje od potpore i poništenje obveza, podnošenje Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu, postupak obrade, odlučivanja i isplata potpora, postupak kontrole na terenu, povrat sredstava i pravni lijek naspram

Rješenja koje donosi Upravljačko tijelo te se korisnik, putem ovog FLAG natječaja, upućuje na obveznu primjenu navedenog Pravilnika.

**Napomena:**
Prije pripreme prijave projekta, nositelji projekata su pozvani proučiti glavne dokumente povezane s ovim FLAG natječajem.

## 2.1. PREDMET I SVRHA FLAG NATJEČAJA U OKVIRU PRIORITETNE MJERE 2.1.

Predmet FLAG natječaja je dodjela javne potpore za provedbu Mjere 2.1. u okviru odobrene LRSR s ciljem **poboljšanja kvalitete života u lokalnoj ribarstvenoj zajednici.**

**Svrha FLAG natječaja** je poticanje aktivnosti i neproduktivnih ulaganja u očuvanje i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine povezane s akvakulturom i ribarstvom, razvoj potrebne male infrastrukture te jačanje sektorskog, međusektorskog i međugeneracijskog umrežavanja lokalnih zajednica uz glavne vodne tokove na području FLAG-a Četiri rijeke. Integralnim pristupom potiče se suradnja lokalnih dionika, jačanje zajedničkog identiteta ribarstvene zajednice, unaprjeđenje kvalitete života stanovnika te razvoj sadržaja i doživljaja za posjetitelje.

**Opći cilj FLAG natječaja je doprinos ostvarenju Općeg cilja (OC) LRSR:**
Jačanje integracije i prepoznatljivosti lokalne ribarstvene zajednice

Mjera doprinosi Općem cilju (OC) LRSR: „Jačanje integracije i prepoznatljivosti lokalne ribarstvene zajednice“ budući se razvojem društvene i komunalne infrastrukture i usluga, uz očuvanje okoliša i baštine te zelenu i digitalnu tranziciju, društvenu inkluziju i društvene inovacije, umrežavanje i suradnju sektorskih i međusektorskih razvojnih dionika izravno doprinosi revitalizaciji i očuvanju tradicije i lokalnih resursa, osnaživanju i sinergiji dionika te održivom socioekonomskom razvoju i otpornosti lokalne ribarstvene zajednice.

**Specifični cilj (SC) FLAG natječaja i LRSR (SC1) je:**
Poticanje konkurentnog plavog gospodarstva i jačanje identiteta područja FLAG-a Četiri rijeke

Mjera izravno doprinosi Specifičnom cilju (SC) 2 LRSR: „Jačanje kohezije lokalne zajednice“ jer integrira potporu razvoju male infrastrukture i usluga dostupnih lokalnom stanovništvu i posjetiteljima područja, povezanih sa revitalizacijom i promocijom lokalne tradicije, lokalnih proizvoda i usluga, očuvanjem i održivim korištenjem kulturne i prirodne baštine, jačanjem međusektorske i međugeneracijske suradnje i jačanjem ljudskih kapaciteta čime se izravno doprinosi jačanju teritorijalne i društvene kohezije, poboljšanju dostupnosti usluga i razvoju društvenih inovacija a čime doprinosi dodanoj vrijednosti CLLD-a.

**Mjera 2.1: Poboljšanje kvalitete života u lokalnoj ribarstvenoj zajednici.**

Svrha mjere je prioritetan doprinos rješavanju potrebe područja FLAG-a koja se odnosi na očuvanje i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine vezane za akvakulturu i ribarstvo (P3), razvoj male infrastrukture nužne za razvoj akvakulture i ribarstva (P4) te umrežavanje sektorsko, međusektorsko i međugeneracijsko i povezivanje lokalnih zajednica duž glavnih vodnih tokova na području FLAG-a Četiri rijeke.

Ovom mjerom, integralnim pristupom, pruža se potpora razvoju suradnje lokalnih razvojnih dionika FLAG područja čime se izravno doprinosi razvoju zajedničkog identiteta integrirane lokalne ribarstvene zajednice, poboljšanju kvalitete života stanovnika te pruža potpora razvoju sadržaja i doživljaja posjetitelja.
Mjerom se omogućuje potpora razvoju društvene i komunalne infrastrukture i javnih usluga u području te pruža potpora za međunarodnu suradnju dionika, čime se utječe na smanjenje depopulacije, zadržava mlada i aktivna populacija te omogućuje uključivanje svih osjetljivih skupina društva. Razvoj infrastrukture na području te jačanje suradnje sektorskih i međugenersacijskih razvojnih dionika izravno utječe i na opći socioekonomski razvoj područja FLAG-a kao prepoznatljive destinacije. Razvojem infrastrukture i usluga dostupnih općoj, širokoj zajednici, posebno u manjim sredinama povezanim sa tradicijom ribarstva i akvakulture, pruža se potpora i očuvanju tradicije, kulturne i prirodne baštine kao i zaštiti okoliša. Jačanje civilnog društva te jačanje suradnje sa drugim sektorskim i međusektorskim razvojnim dionicima, pruža platformu za razvoj društvenih inovacija, razvoj zaštite okoliša te primjenu zelene i digitalne tranzicije, međugeneracijsko umrežavanje i prijenos znanja i vještina.
Mjerom se omogućuje i prijenos dobre prakse, metoda i vještina očuvanja tradicijske baštine, kulturne i prirodne, načina života te se omogućuje opća društvena inkluzija.
Mjerom se pruža potpora i aktivnostima koje omogućuju jačanje prepoznatljivosti područja, identiteta lokalne zajednice te marketinga i promocije područja.
Ovom mjerom omogućuje se potpora aktivnostima za vrednovanje prostora i zaštite prostornih resursa važnih za održivi razvoj lokalne ribarstvene zajednice radi jačanja svijesti o okolišu, zaštiti prirode i očuvanju biološke raznolikosti, održivosti razvoja te povećanja kvalitete života stanovnika i doživljaja posjetitelja područja FLAG-a.
Ovom mjerom omogućuje se i potpora FLAG-u u projektima suradnje sa dugim lokalnim akcijskim grupama u ribarstvu i/ili ruralnom razvoju u zemlji i/ili inozemstvu.

Uz doprinos Specifičnom cilju 2 i Općem cilju LRSR provedbom projekata u okviru FLAG natječaja doprinosi se i dodanoj vrijednosti CLLD-a. U okviru Mjere 2.1., izravno se i značajno, doprinosi i sljedećim elementima:

- socijalnom (društvenom) kapitalu, putem projektnih aktivnosti koje se odnose na socijalnu (društvenu) interakciju stanovnika, jačanje kapaciteta lokalnih razvojnih dionika, očuvanje kulturnih (tradicijskih) vrijednosti područja, te na jačanje zajedničkog identiteta/prepoznatljivosti područja
- lokalnom upravljanju putem broja projekata i broja novih korisnika koji do sada nisu provodili projekte financirane iz LEADER-a, putem projektnih aktivnosti koje se odnose na promotivne aktivnosti i medijske objave o projektima
- rezultatima i učincima politike, putem inovativnih projekata, partnerskih projekata, putem aktivnosti jačanja kapaciteta dionika o političkim strategijama EU-a (Zeleni plan, digitalna tranzicija i sl.), potpori izvrsnosti, jačanju razmjene znanja i vještina lokalnih razvojnih dionika te razvoju socijalnih (društvenih) inovacija te jačanju volontiranja.

**Važna napomena:**
**Više o razvojnim potrebama i ciljevima FLAG-a Četiri rijeke nalazi se u poglavljima 3. i 4. LRSR.**

## 2.1.1. POKAZATELJI REZULTATA DOPRINOSA CILJEVIMA LRSR

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, projekt treba težiti ostvarenju pokazatelja rezultata navedenim u LRSR, a što će biti podložno provjerama i eventualnim korekcijama u slučaju ne ispunjavanja istoga. Predmetni se doprinos opisuje u Obrascu 1.A – Prijavni obrazac, dok se dokaz postizanja pokazatelja se dostavlja u okviru prijave projekta i/ili u okviru Zahtjeva za isplatu.

| ***Pokazatelj rezultata CR07*** | ***Naziv pokazatelja:*** **Zadržana radna mjesta** | ***Mjerna jedinica:*** **Broj osoba** |
|---|---|---|

**Procijenjen broj sačuvanih (zadržanih) radnih mjesta na temelju provedenog projekta.**

Pokazatelj podrazumijeva zadržavanje zaposlenih kao rezultat potpore iz LRSR (zaposleni ili samozaposleni za plaću, dobit ili obiteljsku dobit) te uključuje samo radna mjesta koja bi bila izgubljena bez potpore iz LRSR. Vrijednost pokazatelja se temelji na podacima i izvještajima nositelja projekta/partnera prema evidencijama i podacima o zaposlenima. Za osobe koje nisu zaposlene na puno radno vrijeme moguće je za procjenu primijeniti princip ekvivalenta punog radnog vremena i to na sljedeći način:
**puno radno vrijeme = 1 osoba**
**pola radnog vremena = 0,5 osoba**
**sezonski ili povremeni = 0,3 osobe**

Osobe koje su privremeno zaposlene za rad na provedbi projekta/operacije (npr. voditelji projekta, istraživači, koordinacija projekta i sl.) se ne uračunavaju u broj zaposlenih osoba za potrebe ovoga pokazatelja.

Kod definiranja vrijednosti pokazatelja na razini projekta (operacije), ciljana vrijednost predstavlja procijenjeni broj radnih mjesta (osoba) koji će se zadržati (očuvati) kao rezultat potpore u okviru projekta (operacije). U tu svrhu, vrijednost pokazatelja rezultata treba biti što je moguće bliža jedinici koja provodi projekt (operaciju) ili lokaciji projekta (operacije), na primjer ako se potpora dodjeljuje za jedan dio poslovanja korisnika, kao što je jedno uzgajalište korisnika, kod procjene ciljane vrijednosti u obzir treba uzeti predviđeni broj radnih mjesta (osoba) koja će se zadržati u tom dijelu poslovanja/na tom uzgajalištu. Ako to nije moguće, broj radnih mjesta koja se zadržavaju se povezuje sa korisnikom u cijelosti.

Osnovna (polazna) vrijednost pokazatelja na razini projekta (operacije) je nula, a polazna godina je godina prije početka provedbe projekta (operacije).
Ostvarena vrijednost pokazatelja je broj zadržanih poslova (osoba) po završetku projekta (operacije) odnosno u godini završetka projekta (operacije).

Podatke o procijenjenim rezultatima korisnik dostavlja u okviru Obrasca 1.A, dok dokaz o postizanju pokazatelja dostavlja u okviru prijave projekta i/ili u okviru dokumentacije koju dostavlja po završetku provedbe projekta (operacije), uz konačni Zahtjev za isplatu (npr. Ugovor o radu, sistematizacija radnog mjesta i potvrda o podacima evidentiranima u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od trideset (30) dana i sl.).

*Primjer:*
*Organizacija civilnog društva koja provodi projekte zaštite okoliša i edukacije mladih suočava se s ograničenim financijskim sredstvima i nedostatkom digitalne opreme potrebne za provedbu aktivnosti. Kroz provedbu projekta sufinanciranog putem LRSR FLAG-a, organizacija ulaže u nabavu*

*nove opreme, digitalnih alata i edukaciju zaposlenih te tako povećava učinkovitost rada i dostupnost svojih programa korisnicima.*
*Zahvaljujući potpori, organizacija zadržava postojeće zaposlenike (npr. voditelja projekta i stručnog suradnika za edukacije) koji nastavljaju provoditi aktivnosti prema planu. Na taj način potpora doprinosi očuvanju postojećih radnih mjesta i osigurava kontinuitet pružanja usluga lokalnoj zajednici.*
*Slijedom toga, ako nositelj predviđa da će zadržati jednu osobu, tada bi trebao „pravdati" tu jednu osobu. U pravilu bi to trebala biti osoba zaposlena na radnom mjestu koje je nositelj projekta uzeo u obzir kod procjene ciljane vrijednosti.*
*Organizacija civilnog društva u projektnoj prijavi očekuje da će projekt rezultirati zadržavanjem jednog zaposlenika radi nabave digitalne opreme i edukacije zaposlenika, tada bi taj zaposlenik trebao ostati zaposlen kod nositelja da bi se smatralo da je ciljana vrijednost pokazatelja ispunjena. Dakle, ako korisnik u prijavi navede da ima tri zaposlene osobe i da će kao rezultat dobivanja potpore iz LRSR sve tri osobe ostati zaposlene, tada nakon završetka operacije (npr. kod podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu) korisnik treba imati sve tri zaposlene osobe (očuvana tri radna mjesta). Ciljanu vrijednost odnosno broj očuvanih radnih mjesta određuje korisnik, ako korisnik predviđa da će zadržati jednu osobu tada dokazuje zadržavanje te osobe.*
*Ostvarenje ciljane vrijednosti koju je korisnik naveo kao planiranu u prijavi projekta, mjeri se nakon završetka projekta (operacije), u tzv. reprezentativnoj/ciljanoj godini, te korisnik treba odgovarajućom dokumentacijom (podacima o zaposlenima) potkrijepiti navedeno. Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Podatke o ostvarenju ciljane vrijednosti i dokumentaciju kojom isto potkrepljuje korisnik dostavlja uz (konačni) Zahtjev za isplatu.*

| ***Pokazatelj rezultata CR13*** | ***Naziv pokazatelja:*** **Aktivnosti suradnje među dionicima** | ***Mjerna jedinica:*** **Broj aktivnosti** |
|---|---|---|

**Planiran broj aktivnosti (radnji) koje se provode u partnerstvu i imaju zajednički rezultat.**

*Pokazatelj podrazumijeva aktivnosti (radnje) koje se provode u partnerstvu i imaju zajednički rezultat.*
*Suradnja uključuje sve vrste partnera, a aktivnost suradnje podrazumijeva aktivnost (radnju) koju provode dva ili više partnera s ciljem zajedničkog rezultata.*
*Pokazatelj se odnosi na projekte koji se provode u partnerstvu, gdje postoji nositelj projekta i najmanje jedan (1) projektni partner, te imaju zajednički rezultat. Aktivnosti suradnje moraju rezultirati zajedničkim doprinosom provedbi projekta i ostvarivanju ciljeva, a partneri moraju imati definirane uloge i obveze unutar projekta.*
*Procjena vrijednosti i mjerenje vrijednosti pokazatelja na razini projekta:*
*Kod definiranja vrijednosti pokazatelja na razini projekta (operacije), ciljana vrijednost predstavlja procijenjeni broj aktivnosti (radnji) koje će se provoditi u partnerstvu uz potporu u okviru LRSR, na razini projekta (operacije). Procijenjena vrijednost ovoga pokazatelja rezultata može biti jednaka kao pokazatelj ostvarenja (za jedan projekt je vrijednost jednaka jedan), ali može biti i veća, ako je projektom (operacijom) predviđeno više aktivnosti (radnji) suradnje.*
*Osnovna (polazna) vrijednost pokazatelja na razini projekta (operacije) je nula, ostvarena vrijednost pokazatelja je broj aktivnosti (radnji) provedenih u partnerstvu u sklopu projekta (operacije) uz potporu u okviru LRSR po završetku projekta (operacije) odnosno u godini završetka projekta (operacije).*
*Ostvarena vrijednost pokazatelja utvrđuje se po prijavi te završetku projekta, temeljem postojanja Sporazuma o partnerstvu i slijednih, povezanih izvješća o provedbi projekta.*

*Podatke o procjeni pokazatelja dostavlja nositelj projekta u okviru Obrasca 1.A, Obrasca 1.B Proračun projekta, 2.B Izjava nositelja projekta – Partnerski projekt te Obrasca 4. Sporazum o partnerstvu dok se dokaz dostizanja pokazatelja dostavlja u okviru izvješća uz Zahtjev za isplatu i pripadajućih dokaza o provedbi aktivnosti projekta, isporukama i rezultatima (revizijski trag).*

| ***Pokazatelj rezultata*** | ***Naziv pokazatelja:*** **Broj eko-akcija** | ***Mjerna jedinica:*** **Broj aktivnosti** |
|---|---|---|

*Pokazatelj se odnosi na planiran broj specifičnih akcija i inicijativa usmjerenih na čišćenje okoliša koje će se provesti u okviru podržanih projekata. Ovaj pokazatelj omogućuje praćenje učinkovitosti izvedenih aktivnosti koje imaju za cilj smanjenje zagađenja te očuvanje ekosustava područja FLAG-a.*

*Aktivnosti čišćenja okoliša obuhvaćaju niz aktivnosti, među kojima su:*

*• Čišćenje vodenih površina – Akcije uklanjanja otpada iz rijeka, jezera i drugih vodenih površina kako bi se smanjio negativan utjecaj na okoliš i očuvala kvaliteta ekosustava.*

*• Čišćenje obale – Aktivnosti usmjerene na uklanjanje smeća, otpada i drugih zagađivača sa obalnih područja, koja mogu negativno utjecati na ekosustav i zdravlje slatkovodnih vrsta.*

*• Sanacija zagađenih područja – Provođenje akcija čišćenja na specifičnim lokacijama koje su pretrpjele zagađenje (npr. industrijski otpad ili neodgovorno upravljanje resursima) kako bi se obnovio prirodni okoliš.*

*Osnovna (polazna) vrijednost pokazatelja na razini projekta (operacije) je nula, a ostvarena vrijednost pokazatelja je broj održanih aktivnosti čišćenja okoliša po završetku projekta (operacije) odnosno u godini završetka projekta (operacije). Podatke o procijenjenim rezultatima korisnik dostavlja u okviru obrasca 1.A, dok dokaz o postizanju pokazatelja dostavlja u okviru dokumentacije koju dostavlja po završetku provedbe projekta (operacije), uz konačni zahtjev za isplatu (npr. fotografije, potpisne liste, objave i dr.)*

*Ostvarenje ciljane vrijednosti koju je korisnik naveo kao planiranu u prijavi projekta, mjeri se nakon završetka projekta (operacije), te korisnik treba odgovarajućom dokumentacijom potkrijepiti navedeno. Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Podatke o ostvarenju ciljane vrijednosti i dokumentaciju kojom isto potkrepljuje korisnik dostavlja uz (konačni) Zahtjev za isplatu.*

| ***Pokazatelj rezultata*** | ***Naziv pokazatelja:*** **Edukativne i/ili informativne i/ili promidžbene aktivnosti** | ***Mjerna jedinica:*** **Broj aktivnosti** |
|---|---|---|

*Planiran broj edukativnih i/ili informativnih i/ili promidžbenih aktivnosti u okviru podržanih projekata. Pokazatelj se odnosi na ukupnu brojnost edukativnih i/ili informativnih i/ili promidžbenih aktivnosti provedenih u sklopu projekta, a koje su usmjerene na očuvanja prirodne baštine i/ili jačanje svijesti o okolišu, zaštiti prirode i očuvanje biološke raznolikosti vezane za akvakulturu i ribarstvo, očuvanja i održivosti korištenja lokalne kulturne i/ili tradicijske baštine i/ili gastronomije ribarstvenog područja FLAG-a, aktivnosti poboljšanja kvalitete života stanovnika te potpora razvoju sadržaja i doživljaja posjetitelja kroz sportsko-rekreativni sadržaj na vodama FLAG-a te aktivnosti usmjerenih na vidljivost, prepoznatljivost i promociju projekta. Ovaj kriterij prati različite oblike obrazovanja i obuka, uključujući radionice, seminare, terenske aktivnosti, savjetovanja, tečajeve, treninge, mentorstva, obuke, stručne skupove i sl. Kod procjene ciljane vrijednosti u obzir treba uzeti predviđeni broj edukativnih aktivnosti koje će se provesti u okviru podržanih projekata. Osnovna (polazna) vrijednost pokazatelja na razini projekta (operacije) je nula, a ostvarena vrijednost pokazatelja je broj održanih edukativnih aktivnosti po završetku projekta (operacije) odnosno u*

*godini završetka projekta (operacije). Podatke o procijenjenim rezultatima korisnik dostavlja u okviru obrasca 1.A, dok dokaz o postizanju pokazatelja dostavlja u okviru dokumentacije koju dostavlja po završetku provedbe projekta (operacije), uz konačni zahtjev za isplatu (npr. fotografije, potpisne liste, objave i dr.) Ostvarenje ciljane vrijednosti koju je korisnik naveo kao planiranu u prijavi projekta, mjeri se nakon završetka projekta (operacije), te korisnik treba odgovarajućom dokumentacijom potkrijepiti navedeno. Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Podatke o ostvarenju ciljane vrijednosti i dokumentaciju kojom isto potkrepljuje korisnik dostavlja uz (konačni) Zahtjev za isplatu.*

## 2.2. RASPOLOŽIVA SREDSTVA, IZNOS I INTENZITET JAVNE POTPORE

Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje Mjere 2.1. iznose 494.873,88 EUR.

**Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje projekata/operacija u okviru Mjere 2.1. u sklopu ovog FLAG Natječaja iznose 494.873,88 EUR.**

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sa 65% udjela, a Republika Hrvatska sa 35% udjela.

**Napomene:**
FLAG zadržava pravo izmjene LRSR i povećanja raspoloživih sredstva po ovom FLAG natječaju sukladno članku 5. FLAG Pravilnika.
FLAG natječaj za dodjelu potpore za provedbu projekata/operacija u okviru Mjere 2.1. može se raspisivati do potpunog iskorištenja ukupno raspoloživih sredstava javne potpore.

**Najviši ukupni iznos javne potpore iznosi 120.000,00 EUR po pojedinoj operaciji/projektu.**

**Za provedbu aktivnosti 1. Građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opreme građevina za potrebe organizacija civilnog društva na području FLAG-a, odnosno provedbe aktivnosti/neproduktivnih ulaganja u ribarstvu i akvakulturi u svrhu jačanja razvoja lokalne ribarstvene zajednice, poticanja društvene uključenosti, očuvanja ribarstvene tradicije te poboljšanja kvalitete života u lokalnoj ribarstvenoj zajednici najviši ukupni iznos javne potpore iznosi 100.000,00 EUR po pojedinoj operaciji/projektu.**

**Za provedbu aktivnosti 2. Građenje i/ili opremanje lokacija uz vodne površine (rijeke i/ili jezera) i/ili na vodi, uključujući poučne i/ili tematske staze, parkove, šetnice, vidikovce, odmorišta, plaže, pontone, moliće, obale rijeka i /ili jezera te ostalu manju javnu, društvenu i/ili turističku, infrastrukturu, odnosno provedbe aktivnosti/neproduktivnih ulaganja u ribarstvu i akvakulturi u svrhu očuvanja prirodne i/ili kulturne, materijalne i nematerijalne baštine ribarstvenog područja te jačanje društvene kohezije i poboljšanje kvalitete života u lokalnoj ribarstvenoj zajednici najviši ukupni iznos javne potpore iznosi 80.000,00 EUR po pojedinoj operaciji/projektu.**

**Za provedbu aktivnosti 3. Razvoj aktivnosti na rijekama i jezerima FLAG područja usmjerenih na očuvanje i unapređenje prirodne baštine, zaštitu okoliša i biološke raznolikosti ribarstvenog područja, uz istodobno jačanje svijesti i edukaciju lokalnog stanovništva i posjetitelja te razvoj održivih sportsko-rekreativnih sadržaja i doživljaja na vodama FLAG-a s ciljem poboljšanja kvalitete života i odgovornog korištenja prirodnih resursa najviši ukupni iznos javne potpore iznosi 20.000,00 EUR po pojedinoj operaciji/projektu.**

**Za provedbu aktivnosti 4. Aktivnosti očuvanja i održivosti korištenja lokalne kulturne i/ili tradicijske baštine i/ili gastronomije vezane za akvakulturu i ribarstvo ribarstvenog područja FLAG-a najviši ukupni iznos javne potpore iznosi 20.000,00 EUR po pojedinoj operaciji/projektu.**

**Za provedbu aktivnosti 5. Provedba promidžbenih aktivnosti promicanja prirodne i/ili kulturne i/ili tradicijske baštine i/ili gastronomije vezane za akvakulturu i ribarstvo ribarstvenog područja FLAG-a Četiri rijeke najviši ukupni iznos javne potpore iznosi 20.000,00 EUR po pojedinoj operaciji/projektu.**

***Pojašnjenje:***
***Sve navedene projektne aktivnosti mogu se provoditi unutar jednog projekta s jasno označenim maksimalnim iznosima po projektnoj aktivnosti te ukupnom vrijednošću operacije/projekta.***

**Osnovni intenzitet javne potpore iznosi 50% ukupnih prihvatljivih troškova** u okviru Mjere 2.1., sukladno članku 14. Pravilnika o provedbi LRSR.

Iznimno od navedenog, na određene kategorije operacije/projekte se mogu primijeniti posebne, najviše stope intenziteta potpore odnosno povećanja intenziteta javne potpore. Kategorije operacija za koje se mogu primijeniti više stope intenziteta od osnovne stope te kriteriji koji moraju biti ispunjeni da bi se operacija svrstala u predmetne kategorije definirani su u nastavku:

| **UVJETI ZA MOGUĆU PRIMJENU UVEĆANJA INTENZITETA JAVNE POTPORE** sukladno Prilogu I. Pravilnika o provedbi LRSR | **INTENZITET JAVNE POPORE** |
|---|---|
| **1. Operacija/projekt ispunjava najmanje jedan od sljedećih kriterija:**<br>- **od zajedničkog su interesa ili**<br>- **imaju zajedničkog korisnika ili**<br>- **imaju inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini te osiguravaju javni pristup svojim rezultatima.**<br><br>Pojašnjenje:<br><br>**1.1 Operacija je od zajedničkog interesa**<br>Zajednički interes se odnosi na opći (zajednički) interes članova organizacije, grupe dionika ili šire javnosti na ribarstvenom području te ne podrazumijeva zbroj pojedinačnih interesa uključenih dionika. Operacija koja obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih dionika uključenih u operaciju se ne smatra operacijom u zajedničkom interesu | **100 %** |

| | |
|---|---|
| **1.2 Operacija ima zajedničkog korisnika**<br>Zajednički korisnik je organizacija sa pravnom osobnošću koja zastupa interese svojih članova, grupe dionika ili javnosti u cjelini (npr. udruga, zadruga, neprofitna organizacija i slična organizacija) osnovana po posebnoj zakonskoj regulativi, posebnim propisima i dr., kojom se uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja koja provodi zajedničku operaciju. Operacija kojoj je korisnik (nositelj projekta) zajednički korisnik, ali operacija obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih članova zajedničkog korisnika se ne smatra operacijom koja ima zajedničkog korisnika.<br><br>**1.3 Operacija ima inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini te osigurava javni pristup svojim rezultatima**<br>Inovativne značajke odnose se na inovacijske aktivnosti koje podrazumijevaju uvođenje na tržište ili u upotrebu novog ili poboljšanog proizvoda/usluge ili procesa (ili njihove kombinacije). Novi proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji je nositelj projekta po prvi put uveo na tržište ili uveo u upotrebu. Poboljšani proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji se značajno razlikuje od prijašnjih proizvoda/usluga ili procesa nositelja projekta.<br>Osiguravanje javnog pristupa rezultatima operacije podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizičkog pristupa rezultatima operacije, kao i pristupa informacijama o rezultatima te operacije. | |
| **2. Operacije čiji je korisnik javno tijelo**<br>Pojašnjenje:<br><br>**2.1. Operaciju provodi korisnik koji je javno tijelo**<br>Javno tijelo je tijelo definirano u članku 2. stavku 1. točki 8. Pravilnika o provedbi LRSR | **80 %**<br>**ili**<br>**100 %** |

U slučaju da korisnik - nositelj projekta ili projektni partner (ako je primjenjivo) traži veći intenzitet potpore od 50% a to nije jasno razvidno u Obrascu 1.A Prijavni obrazac Zahtjeva za potporu (dalje u tekstu: Obrazac 1.A Prijavni obrazac), smatrati će se da veći intenzitet nije niti zatražen.

**Napomena:**

Sukladno Prilogu I. Pravilnika o provedbi LRSR, ako operacija obuhvaća više kategorija aktivnosti te se za samo za jednu ili za više pojedinih kategorija primjenjuje jedno ili više različitih povećanja intenziteta potpore na temelju kriterija utvrđenih prema tipu/obuhvatu operacije/aktivnosti, taj se intenzitet primjenjuje na prihvatljive troškove koji se odnose na tu/te kategoriju/e aktivnosti.

U slučaju općih troškova, za iste se primjenjuje intenzitet potpore (povećanje) utvrđen za pojedinu kategoriju aktivnosti/lokaciju ako se opći troškovi odnose isključivo na predmetnu kategoriju aktivnosti/lokaciju, dok se za opće troškove koji se odnose na više kategorija aktivnosti/lokacija za koje se ostvaruje različiti intenzitet potpore, primjenjuje osnovni intenzitet potpore od 50 % odnosno

intenzitet potpore (povećanje) određen na temelju kriterija utvrđenih prema vrsti korisnika (rednim brojem, 1.2., 2.1.).

Ne dovodeći u pitanje prethodno navedene odredbe, odnosno ako je na istu operaciju (na razini svih aktivnosti operacije) primjenjivo više povećanja postotnih bodova, primjenjuje se samo najveće povećanje.

# 3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA I PARTNERA /KORISNIKA U FLAG NATJEČAJU

## 3.1. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA/KORISNICI

Prihvatljiv nositelj projekta/korisnik u okviru provedbe ovog FLAG natječaja, prema organizacijskom obliku su:

- **Organizacije civilnog društva** (dalje u tekstu: OCD)
- **Jedinica lokalne samouprave**
- **Javne ustanove**
- **Mikro, mala i srednja poduzeća**
- **Turističke zajednice (isključivo kao partner na projektu)**

## 3.2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA/KORISNIKA

Prihvatljiv nositelj projekta/korisnik unutar Mjere 2.1. kumulativno **mora ispunjavati i sljedeće uvjete**:

1. ovisno o organizacijskom obliku nositelj projekta/korisnik mora imati sjedište/podružnicu/izdvojenu poslovnu jedinicu ili mora biti registriran unutar ribarstvenog područja FLAG-a Četiri rijeke koje se sastoji od 22 jedinice lokalne samouprave: **gradova: Duga Resa, Karlovac, Jastrebarsko, Ogulin, Otočac, Ozalj i Slunj i općina: Barilović, Bosiljevo, Draganić, Generalski Stol, Kamanje, Lasinja, Pisarovina, Plaški, Ribnik, Saborsko, Topusko, Tounj, Vojnić, Žakanje, Žumberak;**
2. ne smije biti u blokadi, postupku predstečaja, stečaja ili likvidacije u skladu s posebnim propisima;
3. mora, u trenutku podnošenja potpune prijave projekta:
   a) imati podmirene financijske obveze prema državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja,
   b) biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru, te
   c) biti registriran za svoju djelatnost u Republici Hrvatskoj
4. Odgovorna osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru (ako je primjenjivo)
5. Za **provedbu aktivnosti 1.** nositelj projekta/korisnk mora biti **sportsko-ribolovna udruga i/ili udruga koja je ovlaštenik važećeg ribolovnog prava na području FLAG-a**
6. **Kumulativno ispunjavati opće uvjete i obveze nositelja projekta/korisnika propisane člancima 6., 8. i 12. Pravilnika o provedbi LRSR.**

## 3.1.1. OPĆI UVJETI I OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA:

Opći uvjeti i obveze nositelja projekta sukladno članku 12. Pravilnika o provedbi LRSR su:

1. mora **zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze** propisane Pravilnikom o provedbi LRSR i FLAG-natječajem, a koji se mogu provjeravati do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu **i u razdoblju od 5 godina nakon datuma konačne isplate**.
2. dužan je **djelovati u skladu s uvjetima** iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom razdoblja između podnošenja zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku.
3. ako je **obveznik provedbe postupka javne nabave**, dužan je za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
4. ako **nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi**, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranima Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR koja se objavljuju na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/),
5. mora **osigurati nepostojanje sukoba interesa** s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa.
6. dužan je **voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku** za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
7. mora dati **suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika** koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
8. trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
9. iznimno od točke 8., zbog **nepredviđenih okolnosti ili više sile** dopuštene su radnje iz točke 8. ovog članka uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.
10. u slučaju iz točke 9., može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore s jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta/partnera i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.
11. radi pribavljanja odobrenja iz točaka 9. i 10. nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem.
12. za potrebe točaka 8. i 9., smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu s posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
13. za operaciju koja obuhvaća **ulaganje** u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.
14. mora **provoditi mjere informiranja i promidžbe** sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom

razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/o%20programu/propisi-smjernice/).

15. dužan je omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima **kontrolu na terenu** ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
16. za potrebe **kontrole u ranijoj fazi** dužan je obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG na službenu e- mail adresu: info.flag4rijeke@gmail.com.
17. dužan je u slučaju **građevinskih radova**, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova **obavijestiti Upravljačko tijelo** najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG na službenu e- mail adresu: info.flag4rijeke@gmail.com.
18. iznimno od točaka 16. i 17., obavijest iz točaka 16. i 17. se prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt dostavlja putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr, a prije objave FLAG-natječaja putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr.
19. ako se u slučajevima iz točaka 16. i 17. ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
20. dužan je za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).
21. iznimno od točke 16., kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:
    a. potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz točke 15. te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 € bez PDV-a
    b. hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.
22. u slučaju iznimke iz točke 21., dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).
23. dužan je dokumentaciju iz točaka 19., 20. i 22. dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
24. dužan je osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole iz članka 2. stavka 1. točke 19. Pravilnika o provedbi LRSR.
25. dužan je **čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji** za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na

mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/o%20programu/propisi-smjernice/).

26. **rok za čuvanje dokumentacije** iz točke 25. **je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.**

### 3.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI

Nositelji projekata se mogu prijaviti na natječaj **samostalno ili u partnerstvu**. Partnerstvo u provedbi projekta nije obavezno, ali je poželjno te predstavlja jedan od kriterija odabira projekta.
**Ako se projekt realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti jednake uvjete prihvatljivosti kao i nositelj projekta.**
**Maksimalan broj partnera u jednom projektu je (3) tri (nositelj projekta i dva (2) partnera).**
Projektne aktivnosti i elementi aktivnosti (ako je primjenjivo) partnera moraju biti jasno specificirane u Obrascu 1.A Prijavni obrazac i Obrascu 1.B Proračun projekta.
Partnerski projekt dokazuje se putem Obrasca 2.B Izjava nositelja projekta – partnerski projekt te Obrasca 4. Sporazum o partnerstvu, a koji su sastavni dio ovog FLAG-natječaja.
**Prijavu projekta predaje nositelj projekta bez obzira na vrstu i broj partnera** u provedbi projekta. Rješenje o dodjeli sredstava Upravljačko tijelo će izdati nositelju projekta koji podnosi prijavu, a koji je u cijelosti odgovoran za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate.

### 3.4. BROJ PRIJAVA PO NOSITELJU

**Na ovaj FLAG natječaj jedan (1) korisnik može se prijaviti kao nositelj projekta – prijavitelj u najviše 1 (jednom) projektu.**
Ukoliko isti korisnik prijavi više od 1 projekta u kojima je u svojstvu nositelja, u obzir će se uzeti prijava projekta koja je prva zaprimljena dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.

Nositelj projekta koji je prijavio projekt za financiranje može istovremeno biti partner drugim nositeljima projekata u provedbi njihovih projekata u okviru ovog FLAG natječaja, pri čemu se ne smije raditi o istim projektima odnosno troškovima.
Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave, pri čemu se, također, mora paziti da se ne radi o istim projektima odnosno troškovima.

## 4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Kako bi bio **prihvatljiv, projekt mora kumulativno** udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. Projekt mora biti usklađen i doprinositi Specifičnom cilju 2 LRSR FLAG-a: „Jačanje kohezije lokalne zajednice“
2. Projekt mora biti usklađen s Mjerom 2.1 LRSR FLAG-a: „Poboljšanje kvalitete života u lokalnoj ribarstvenoj zajednici“
3. Ne smije biti fizički završen ili proveden u cijelosti u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj.
4. Mora biti u skladu s člankom 10. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je primjenjivo.
5. Mora biti u skladu s uvjetima iz članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139 odnosno članaka 7. i 8. Pravilnika o provedbi LRSR.

6. Projekt se mora provoditi na području FLAG-a Četiri rijeke. Iznimno, pripremne i druge aktivnosti (npr. edukativne i/ili informativne i/ili marketinške i/ili promidžbene aktivnosti i sl.) mogu se održavati izvan područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a. Infrastruktura te novi montažni objekti moraju biti na ribarstvenom području FLAG-a. Navedeno se provjerava iz podataka upisanih u Obrascu 1.A Prijavni obrazac i prateće dokumentacije iz Priloga I. ovog FLAG-natječaja te kontrolom na terenu i/ili za vrijeme posjete operaciji.
7. Projektne aktivnosti moraju direktno utjecati na ostvarenje cilja projekta i biti izravno povezane s provedbom projekta.
8. Projekt mora imati zatvorenu financijsku konstrukciju za cijeli projekt (operaciju) te su osigurana vlastita financijska sredstva za provedbu projekta (operacije).
9. Troškovi koji su predmet potpore ne smiju biti financirani nikakvim drugim javnim doprinosima.
10. Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima koji se traže u FLAG natječaju.
11. U trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu na konzultacije FLAG-u, isti treba sadržavati sve plaćene račune, odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu.
12. Ukoliko projekt ostvaruje povećanje intenziteta potpore do 100% ne smije generirati neto prihod (razvidno iz Obrasca 1.C Održivost projekta). U slučaju generiranja prihoda od npr. naplate ulaznica, najma i sl. takav se prihod smatra poslovnim prihodom koji se može koristiti isključivo za pokrivanje operativnih troškova i financijskih izdataka za vrijeme i nakon provedbe projekta (poput troškova održavanja rezultata projekta, radne snage, energije i sl.).
13. Ukoliko projekt ostvaruje povećanje intenziteta potpore na temelju kriterija „Inovativne značajke“ mora omogućiti javni pristup rezultatima projekta. Potrebno je obavezno obrazložiti na koji način će se omogućiti javnosti fizički pristup rezultatima projekta.
14. U slučaju ulaganja u kupovinu opreme svrha, korisnost i financijska opravdanost svakog predmeta nabave mora biti jasno obrazložena u odnosu na stvarne potrebe i učestalost održavanja aktivnosti (u okviru Obrasca 1.A Prijavni obrazac).
15. Korisnik mora biti vlasnik nekretnine koja je predmet ulaganja ili dokazati pravni interes nad nekretninom koja je predmet ulaganja.
16. Građevina koja je predmet ulaganja mora biti postojeća (legalna) u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja.

**Napomene:**

Zakoni i podzakonski akti i brojevi Narodnih novina (NN) navedeni su u ovom Natječaju kao važeći u trenutku objave Natječaja te se na prateće obrasce i priloge, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Natječaja, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte Republike Hrvatske i Europske unije koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.
Obveza je nositelja projekta provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku prijave na Natječaj, jer će se na nositelja projekta primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja prijave projekta.

U slučaju **ulaganja u nepokretnu imovinu**, lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj će se izgrađena/rekonstruirana/nabavljena nepokretna imovina nalaziti.
U slučaju **ulaganja u pokretnu imovinu**, lokacijom ulaganja smatra se lokacija sjedišta/prebivališta nositelja projekta i/ili lokacija na kojoj će se pokretna imovina nalaziti.

**Provjeru ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta** provodi FLAG u okviru postupka odabira projekta i/ili prethodne provjere Zahtjeva za isplatu te Upravljačko tijelo u okviru administrativne kontrole Zahtjeva za potporu/Zahtjeva za isplatu, pri čemu može uzeti u obzir rezultate provjera koje je proveo FLAG.

## 4.1. HORIZONTALNE POLITIKE

Korisnici su obvezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike Europske unije. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Obrascu 1.A Prijavni obrazac.

1. **Poveljom Europske unije o temeljnim pravima**[1] – povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje su dužni osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti: dostojanstvo, slobode, jednakost, solidarnost, prava građana i pravdu.
2. **Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom**[2] – svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te su FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje dužni uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje.
3. **Zakonom o ravnopravnosti spolova**[3] **–** predmetni Zakon utvrđuju opće osnove za zaštitu i promicanje ravnopravnosti spolova kao temeljne vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske, te definira i uređuje način zaštite od diskriminacije na temelju spola i stvaranje jednakih mogućnosti za žene i muškarce. FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje dužni su poštivati predmetne zakonske odredbe te na taj način promicati rodnu ravnopravnost, integraciju rodno osviještenih politika i rodne perspektive.
4. **Zakonom o suzbijanju diskriminacije**[4] **–** ovim se Zakonom promiče jednakost i uređuje zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi,

[1] Izvor: https://eur-lex.europa.eu/HR/legal-content/summary/charter-of-fundamental-rights-of-the-european-union.html
[2] Izvor: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:22010A0127(01)&from=EN
[3] Izvor: https://ravnopravnost.gov.hr/zakon-o-ravnopravnosti-spolova/1712
[4] Izvor: https://ljudskaprava.gov.hr/suzbijanje-diskriminacije/571

zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje dužni su poštivati predmetne zakonske odredbe te osigurati da aktivnosti ne mogu, izravno niti neizravno, diskriminirati nekoga na temelju gore navedenih osnova.

**Napomena:**
Nositelj projekta i partneri se tijekom provedbe projekta moraju pridržavati zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Predmetni se doprinos opisuje u Obrascu 1.A Prijavni obrazac.

### 4.2. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Nositelj projekta obvezan je započeti provedbu aktivnosti najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od datuma donošenja Rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela. Nositelj projekta dužan je obavijestiti FLAG o početku provedbe aktivnosti ISKLJUČIVO elektroničkim putem slanjem Obavijesti o početku provedbe aktivnosti na adresu e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com.

Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu. Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu je **31.12.2028.** godine. Svi računi moraju nastati na teret korisnika i moraju biti plaćeni do **31.12.2028.** godine.

## 5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za sljedeće prihvatljive aktivnosti (uključujući njihovu kombinaciju):

| **Šifra grupe aktivnosti FLAG natječaja** | **Opis prihvatljivih grupa aktivnosti u okviru FLAG natječaja** |
|---|---|
| **1.** | **Građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opreme građevina za potrebe organizacija civilnog društva na području FLAG-a, odnosno provedbe aktivnosti/neproduktivnih ulaganja u ribarstvu i akvakulturi u svrhu jačanja razvoja lokalne ribarstvene zajednice, poticanja društvene uključenosti, očuvanja ribarstvene tradicije te poboljšanja kvalitete života u lokalnoj ribarstvenoj zajednici** *(npr. edukacijsko-rezidencijski centar i/ili drugi objekti/prostori za razvoj djelovanja udruge uključujući nabavu digitalne opreme/rješenja/alata i sl. uz prihvatljive troškove transporta, montaže, ugradnje i sl.)* |
| **2.** | **Građenje i/ili opremanje lokacija uz vodne površine (rijeke i/ili jezera) i/ili na vodi, uključujući poučne i/ili tematske staze, parkove, šetnice, vidikovce, odmorišta, plaže, pontone, moliće, obale rijeka i /ili jezera te ostalu manju javnu, društvenu i/ili** |

| | |
|---|---|
| | **turističku, infrastrukturu, odnosno provedbe aktivnosti/neproduktivnih ulaganja u ribarstvu i akvakulturi u svrhu očuvanja prirodne i/ili kulturne, materijalne i nematerijalne baštine ribarstvenog područja te jačanje društvene kohezije i poboljšanje kvalitete života u lokalnoj ribarstvenoj zajednici** *(uključujući npr. postavljanje informativnih pultova, ploča i/ili signalizacije te nabavu i ugradnju digitalne opreme, rješenja i/ili alata ili drugo, uz prihvatljive troškove transporta, montaže, ugradnje i sličnih aktivnosti)* |
| **3.** | **Razvoj aktivnosti na rijekama i jezerima FLAG područja usmjerenih na očuvanje i unapređenje prirodne baštine, zaštitu okoliša i biološke raznolikosti ribarstvenog područja, uz istodobno jačanje svijesti i edukaciju lokalnog stanovništva i posjetitelja te razvoj održivih sportsko-rekreativnih sadržaja i doživljaja na vodama FLAG-a s ciljem poboljšanja kvalitete života i odgovornog korištenja prirodnih resursa**<br><br>***3.1****. Organizacija eko-akcija čišćenja okoliša (rijeka, jezera, ribarskih područja i sl.) uključujući nabavu i/ili najam opreme za provedbu eko-akcija;*<br>***3.2****. Organizacija i provedba edukativnih i/ili informativnih aktivnosti o očuvanju okoliša, zaštiti prirode, bioraznolikosti i održivom korištenju prirodne baštine, kroz koje se provode aktivnosti usmjerene na očuvanje i/ili unapređenje prirodnih ekosustava uz vodene tokove, uključujući mjere stabilizacije tla, sprječavanja erozije, obnove staništa te očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti rijeka, jezera i ribarstvenih područja, kao i aktivnosti usmjerene na sprječavanje nastanka i ponovnog pojavljivanja divljih odlagališta otpada na i uz vodene površine, uz nabavu potrebne opreme i digitalnih rješenja za provedbu aktivnosti.*<br>***3.3.*** *Organizacija i provedba rekreativnih aktivnosti sportskog ribolova edukativnog i nekomercijalnog karaktera, usmjerenih na jačanje svijesti o očuvanju vodnih ekosustava, održivom korištenju ribljih resursa te jačanju društvene kohezije i međugeneracijskog povezivanja unutar lokalne ribarstvene zajednice kroz koje se provode aktivnosti rekreativnih sportskih ribolovnih događaja i susreta s naglaskom na odgovorno ponašanje u prirodi i poštivanje ribolovnih propisa i/ili provedbu sportskog ribolova u skladu s načelima očuvanja biološke raznolikosti i zaštite ribljih staništa s naglaskom na uključivanje djece, mladih i drugih ciljanih skupina u rekreativne ribolovne aktivnosti u svrhu prijenosa znanja, vještina i tradicije ribarstva te provedbu popratnih edukativnih aktivnosti vezanih uz sportski ribolov (npr. pravilno rukovanje ribom, zaštita autohtonih vrsta, očuvanje ribljih staništa).* |
| **4.** | **Aktivnosti očuvanja i održivosti korištenja lokalne kulturne i/ili tradicijske baštine i/ili gastronomije vezane za akvakulturu i ribarstvo ribarstvenog područja FLAG-a**<br><br>***4.1****. organizacija i provedba edukativnih i/ili informativnih događanja o očuvanju lokalne kulturne i/ili tradicijske baštine i/ili gastronomije ribarstvenog područja (radionice, seminari, predavanja, događanja i sl.),*<br>***4.2****. nabava opreme za prezentaciju lokalne kulturne i/ili tradicijske baštine i/ili gastronomije ribarstvenog područja, uključujući nabavu digitalne opreme/rješenja/alata;*<br>***4.3.*** *valorizacija i/ili revitalizacija tradicijske ribarske opreme i alata ribarstvenog područja, uključujući nabavu materijala/opreme/alata za provedbu aktivnosti.* |

| | |
|---|---|
| **5.** | **Provedba promidžbenih aktivnosti promicanja prirodne i/ili kulturne i/ili tradicijske baštine i/ili gastronomije vezane za akvakulturu i ribarstvo ribarstvenog područja FLAG-a Četiri rijeke**<br><br>***5.1*** *provedba aktivnosti kao što su izrada video, audio i tiskanih materijala (letaka, brošura, vodiča, publikacija, slikovnica i dr.), izrada web stranica, brendiranja, audio priča i drugih promotivnih materijala s ciljem promocije i valorizacije ribarstvene materijalne i nematerijalne baštine FLAG-a Četiri rijeke.*<br>***5.2.*** *održavanje uvodne i završne konferencije za medije vezano uz provedbu projekta;*<br>***5.3****. objave na društvenim mrežama (minimalno 10 objava vezane uz provedbu projekta i njegovih aktivnosti)* |

**Važno:**
Aktivnost u okviru projekta može se sastojati od elemenata aktivnosti koje čine jedinstvene cjeline unutar odabrane grupe aktivnosti, a koje doprinose realizaciji aktivnosti i ostvaruju se putem prihvatljivih troškova.
Projekt se može sastojati od više grupa aktivnosti ili pojedinih elemenata iz gore navedenih prihvatljivih grupa aktivnosti.
**Podaktivnost 3.1. organizacija eko-akcija čišćenja okoliša (rijeka, jezera, ribarskih područja i sl.) je obavezna podaktivnost u provedbi projekta.**

**Aktivnost pod šifrom 5. se ne može provoditi samostalno već isključivo u kombinaciji sa drugim projektnim aktivnostima (1. i/ili 2. i/ili 3. i/ili 4.).**
**Unutar aktivnosti 5. moraju se provesti minimalno dvije obavezne podaktivnosti 5.2. i 5.3.**

# 6. OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

## 6.1. OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA ZA PROVEDBU MJERA IZ LRSR

1. Troškovi su prihvatljivi sukladno Općim uvjetima prihvatljivosti troškova iz članka 10. Pravilnika o provedbi LRSR.
2. Povezani su s projektom i prihvatljivim aktivnostima kojima su obuhvaćeni, sukladno FLAG natječaju.
3. Moraju biti prihvatljivi sukladno FLAG natječaju.
4. Moraju nastati na teret nositelja projekta/korisnika ili partnera (ako je primjenjivo) i biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti troškova sukladno FLAG natječaju. (Napomena: Korisnicima nije osigurana isplata predujma u okviru provedbe FLAG natječaja)
5. Moraju biti dokazani putem računa ili dokumenta jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su prihvatljivi predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje.
6. Moraju biti usklađeni s pravilima nabave sukladno Pravilima i uputama za nositelje projekata za provedbu nabave.
7. Moraju biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo.

8. Troškovi ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani.
9. Prihvatljivi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s financijskom i ostalom popratnom dokumentacijom,
10. Iznimno, troškovi osoblja i neizravni troškovi se računaju prema metodi pojednostavljenih troškova u skladu s **Pravilima i uputama za izračun troškova prema metodi pojednostavljenih troškova u okviru provedbe LRSR (Pravila i upute za izračun troškova prema metodi pojednostavljenih troškova u okviru provedbe LRSR)**
11. Troškovi su prihvatljivi ako su nastali i plaćeni u razdoblju prihvatljivosti definiranim ovim FLAG natječajem, ne dovodeći u pitanje članak 10. st. 2. Pravilnika o provedbi LRSR.
12. Nisu neprihvatljivi sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi LRSR te poglavlja 6.3. ovog FLAG-natječaja.

## 6.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU OVOG FLAG NATJEČAJA

Prihvatljivi su troškovi povezani sa projektom u okviru provedbe prihvatljivih grupa aktivnosti navedenih u poglavlju 5. ovog FLAG natječaja te ako ispunjavaju gore navedene opće uvjete prihvatljivosti troškova i ako su **nastali u razdoblju od 27. studenog 2023. do krajnjeg roka za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu 31.12.2028. godine.**

**Napomena:**
Da bi troškovi određene projektne aktivnosti bili prihvatljivi, aktivnost ne smije biti završena prije prijave na FLAG natječaj.
Npr. nabavljena oprema može biti kupljena (izdan račun, izvršeno plaćanje), ali ne smije biti instalirana, montirana niti stavljena u funkciju prije datuma podnošenja prijave na FLAG natječaj. Isto vrijedi i za druge vrste ulaganja – npr. građevinski radovi mogu biti ugovoreni, započeti, ali ne dovršeni, dok marketinške kampanje mogu biti planirane, ali ne provedene prije prijave jer bi se, u tom slučaju, smatralo da je projektna aktivnost već provedena, čime se gubi pravo na potporu za predmetnu aktivnost.
Dokazivanje statusa aktivnosti: Podnositelji prijave moraju biti spremni dokazati da projektna aktivnost nije završena prije prijave (npr. izjavom, fotografijama, zapisnicima).
Ugradnja, montaža, korištenje – sve to se smatra završetkom aktivnosti i mora uslijediti nakon podnošenja prijave projekta.

**Opći troškovi** moraju biti izravno povezani sa provedbom projekta odnosno vezani uz ulaganje. **Opći troškovi su prihvatljivi do gornje granice od 12% ukupnog prihvatljivog iznosa ulaganja** i mogu se odnositi na (ako je primjenjivo):

- troškovi pripreme dokumentacije za FLAG-natječaj (konzultantske usluge za pripremu prijave projekta, Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu),
- troškovi izrade studije utjecaja na okoliš,
- troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije,
- trošak izrade elaborata zaštite okoliša,
- troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije,
- troškovi stručnjaka za nadzor ili provedbu projekta (u slučaju građevinskih radova i sl.),

- troškovi geodetskih usluga, elaborata i certifikata,
- troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave i
- troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027.

U svrhu osiguravanja opravdanosti visine troškova Nositelj projekta je obvezan prikupiti i obraditi ponude za prihvatljive troškove vodeći se načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti. **Proces nabave i prikupljanje ponuda definiran je pravilima i uputama za provedbu postupka nabave za nositelje projekata** (što se jednako odnosi i na projektne partnere, ako je primjenjivo) **koji su objavljeni su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela** (https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/), a koji se nalaze i u Prilozima ovog FLAG natječaja.

U partnerskim projektima **opći troškovi prihvatljivi su samo Nositelju projekta**.

U slučaju općih troškova za iste se primjenjuje intenzitet potpore utvrđen za pojedinu kategoriju aktivnosti/lokaciju ako se opći troškovi odnose isključivo na predmetnu kategoriju aktivnosti/lokaciju, dok se za opće troškove koji se odnose na više kategorija aktivnosti/lokacija za koje se ostvaruje različiti intenzitet potpore primjenjuje intenzitet potpore od 50%, odnosno intenzitet potpore određen na temelju kriterija utvrđenih prema vrsti korisnika sukladno Prilogu I. Pravilnika o provedbi LRSR i u poglavlju 2.2. FLAG natječaja.

## 6.3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU OVOG FLAG NATJEČAJA

Neprihvatljivi projekti i troškovi definirani su člankom 11. Pravilnika o provedbi LRSR i ovim FLAG natječajem:

1. kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo
2. kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta
3. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u
4. drugi porezi, naknade i doprinosi, osim naknada i pristojbi kod službenih putovanja, osim doprinosa iz i na plaće zaposlenika (uključujući poreze i prireze), osim naknada za djelo prema ugovoru o djelu/autorskom djelu, naknada za obavljanje studentskog/učeničkog posla (uključujući poreze, prireze i doprinose definirane za takve naknade)
5. potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
6. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije
7. carinske i uvozne pristojbe i naknade
8. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
9. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci
10. administrativne i upravne pristojbe
11. plaćanja u gotovini, osim za troškove u okviru službenih putovanja (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)
12. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene
13. troškovi vlastitog rada, osim troškova osoblja koje izravno radi na projektu

14. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing
15. troškovi održavanja, osim ako se odnose na održavanje predmeta potpore u okviru ovog FLAG-natječaja
16. troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
17. u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi
18. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog
19. troškovi kupnje vozila te kupnje, izgradnje plovila ili uvoza plovila
20. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja
21. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka
22. povećanje ribolovnog kapaciteta ribarskog plovila
23. oprema kojom se povećava sposobnost ribarskog plovila za pronalazak ribe, ribolovni alati, ribolovna oprema i ostala oprema/uređaji/strojevi koji se koriste izravno u ribolovnim aktivnostima
24. prijenos ribarskih plovila u treće zemlje ili zamjena zastave plovila na treću zemlju, među ostalim osnivanjem zajedničkih pothvata s partnerima iz trećih zemalja
25. istraživački ribolov
26. prijenos vlasništva nad poduzećem
27. izravno poribljavanje, osim ako je pravnim aktom Europske unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja izričito predviđeno kao mjera ponovnog uvođenja ili druge mjere očuvanja
28. mehanizmi za intervencije na tržištu s ciljem privremenog ili trajnog povlačenja proizvoda ribarstva ili akvakulture s tržišta, kako bi se ponuda smanjila i time spriječio pad cijena ili uzrokovalo povećanje cijena
29. ulaganja na ribarskim plovilima koja su nužna za poštovanje zahtjeva na temelju prava Europske unije koji su na snazi u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, uključujući zahtjeve na temelju obveza Europske unije u kontekstu regionalnih organizacija za upravljanje ribarstvom (RFMO), odnosno ulaganja u opremu koja je propisana kao obvezna oprema za brod odnosno brodicu prema posebnom propisu
30. ulaganja na ribarskim plovilima koja su obavljala ribolovne aktivnosti manje od 60 ribolovnih dana ukupno u dvije kalendarske godine koje su prethodile godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu
31. projekti čiji obuhvat odgovara mjerama iz točke 1. Priloga II. Pravilnika o provedbi mjere III.2., uključujući u odnosu na aktivnost koja je predmet potpore te na korisnika potpore
32. troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti definiranog FLAG-natječajem, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 29. Pravilnika o provedbi LRSR
33. troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 10. stavka Pravilnika o provedbi LRSR, odnosno poglavljima 6.1. i 6.2 FLAG-natječaja.

**Važno:**
**Opći uvjeti i obveze nositelja projekta propisani su člankom 12. Pravilnika o provedbi LRS i ovim FLAG natječajem.**

# 7. KRITERIJI ODABIRA PROJEKTA

Prilikom prijave projekta nositelj projekta će u okviru Obrasca 1.A Prijava projekta zatražiti broj bodova, ukratko ih obrazlažući i navodeći dokumentaciju kojom potkrepljuje traženi broj bodova i/ili će ih potkrijepiti prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.

**Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira niti veći ukupni broj bodova od onog koji je zatražio u Obrascu 1.A Prijavni obrazac.**

U fazi ocjenjivanja, korisniku se može dodijeliti manji broj bodova od zatraženog ukoliko zatraženi broj bodova nije adekvatno obrazložen i/ili potkrijepljen traženom dokumentacijom.

Kriteriji odabira se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. Postupak ocjenjivanja provodi se sukladno odredbama FLAG natječaja i FLAG pravilnika (Prilog III.)

| **KRITERIJI ODABIRA PROJEKATA U OKVIRU FLAG NATJEČAJA ZA MJERU 2.1. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA U LOKALNOJ RIBARSTVENOJ ZAJEDNICI** | | |
|---|---|---|
| *Pojašnjenje: Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka koje nositelj projekta navodi u prijavi. Nositelj projekta može ostvariti najviše 39 boda.* | | |
| **Kriteriji** | **Bodovi** | **Najveći broj bodova** |
| **1. Broj edukativnih i/ili informativnih aktivnosti u okviru podržanog projekta**<br>*Pojašnjenje:*<br>*Kriterij ocjenjuje broj edukativnih i/ili informativnih aktivnosti (radionica, seminara, treninga, tečajeva, događanja i sličnih programa) koje se u okviru projekta planiraju provesti kao ključne komponente njegove provedbe. Ove aktivnosti imaju za cilj podizanje svijesti o važnosti* ***očuvanja prirodne baštine, jačanja svijesti o okolišu, zaštiti prirode i očuvanje biološke raznolikosti vezane za akvakulturu i ribarstvo, očuvanja i održivosti korištenja lokalne kulturne i/ili tradicijske baštine i/ili gastronomije ribarstvenog područja FLAG-a te poboljšanja kvalitete života stanovnika kroz razvoj sadržaja i doživljaja posjetitelja kroz sportsko-rekreativni sadržaj na vodama FLAG-a.***<br>*Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz prijave projekta i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja nositelj projekta. Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu korisnik dokazuje provedbu aktivnosti temeljem kojih je ostvario bodove. Projekt koji je ostvario bodove po ovom kriteriju doprinosi pokazatelju ostvarenja LRSR FLAG-a Četiri rijeke „Edukativne i/ili informativne i/ili promidžbene aktivnosti“. Pokazatelji rezultata doprinosa ciljevima LRSR opisani su u Poglavlju 2.1.1..*<br>*Podkriterij 1.1. Ako je provedbom projekta planirano održavanje jedne (1) do dvije (2) edukativne i/ili informativne aktivnosti, projekt ostvaruje 5 boda.*<br>*Podkriterij 1.2. Ako je provedbom projekta planirano održavanje tri (3) edukativne i/ili informativne aktivnosti, projekt ostvaruje 7 bodova.*<br>*Podkriterij 1.3. Ako je provedbom projekta planirano održavanje četiri (4) ili više edukativnih i/ili informativnih aktivnosti, projekt ostvaruje 10 bodova.*<br>*Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti najviše deset (10) bodova* | | |
| 1.1. Projektnim aktivnostima planira se održati do 2 edukativne i/ili informativne aktivnosti | 5 | 10 |
| 1.2. Projektnim aktivnostima planira se održati do 3 edukativne i/ili informativne aktivnosti | 7 | |
| 1.3. Projektnim aktivnostima planira se održati 4 i više edukativnih i/ili informativnih aktivnosti | 10 | |
| **2. Broj provedenih aktivnosti čišćenja okoliša (eko-akcije)**<br>*Pojašnjenje:* | | |

| | | |
|---|---|---|
| *Kriterij ocjenjuje broj planiranih aktivnosti čišćenja vodenih površina i priobalja, koje projekt uključuje kao ključne i obavezne komponente njegove provedbe.* ***Aktivnosti čišćenja trebaju biti usmjerene na poboljšanje stanja prirodnog okoliša FLAG područja, smanjenje zagađenja i promicanje održivih ekoloških praksi. Kroz ovaj kriterij vrednuje se obuhvat i intenzitet aktivnosti koje će se provoditi kako bi se očuvala kvaliteta okoliša i smanjili negativni utjecaji na ekosustav****.*<br>*Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz prijave projekta i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja nositelj projekta. Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu korisnik dokazuje provedbu aktivnosti temeljem kojih je ostvario bodove. Projekt koji je ostvario bodove po ovom kriteriju doprinosi pokazatelju ostvarenja LRSR FLAG-a Četiri rijeke „Broj eko-akcija“. Pokazatelji rezultata doprinosa ciljevima LRSR opisani su u Poglavlju 2.1.1.*<br>*Podkriterij 2.1. Ako je provedbom projekta planirano organizirati jednu (1) do dvije (2) aktivnosti čišćenja vodenih površina i priobalja, projekt ostvaruje 5 bodova.*<br>*Podkriterij 2.2. Ako je provedbom projekta planirano organizirati tri (3) do četiri (4) aktivnosti čišćenja vodenih površina i priobalja, projekt ostvaruje 7 bodova.*<br>*Podkriterij 2.3. Ako je provedbom projekta planirano organizirati pet (5) ili više aktivnosti čišćenja vodenih površina i priobalja, projekt ostvaruje 10 bodova.*<br>*Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti najviše deset (10) bodova.* | | |
| 2.1. Projekt uključuje jednu ili dvije aktivnosti čišćenja okoliša (eko-akcije) | 5 | 10 |
| 2.2. Projekt uključuje tri ili četiri aktivnosti čišćenja okoliša (eko-akcije) | 7 | |
| 2.3. Projekt uključuje pet ili više aktivnosti čišćenja okoliša (eko-akcije) | 10 | |
| **3. Doprinos projekta zadržavanju radnih mjesta**<br>*Pojašnjenje:*<br>*U svrhu ostvarivanja bodova prema kriteriju odabira doprinosi očuvanju radnih mjesta nositelj projekta mora dokazati zadržavanje postojećeg/ih radnog/ih mjesta. Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz prijave projekta i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja nositelj projekta. U slučaju da nositelj projekta želi ostvariti bodove po ovom kriteriju dužan je odgovoriti na pitanje 3.2. Doprinos projekta pokazateljima uspješnosti provedbe LRSR – CR07 Zadržana radna mjesta u obrascu 1.A te dostaviti dokumentaciju propisanu u Prilogu I. Popis dokumentacije za podnošenje prijave projekta/Prilog IV. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu. Dokaz o očuvanju radnih mjesta dostavlja se u Zahtjevu za isplatu (npr. Ugovor o radu, sistematizacija radnog mjesta i potvrda o podacima evidentiranima u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od trideset (30) dana i dr.). Projekt koji je ostvario bodove po ovom kriteriju doprinosi pokazatelju rezultata CR07 „Zadržana radna mjesta (CR07)“ iz Programa za ribarstvo i akvakulturu RH za programsko razdoblje 2021.-2027. Pokazatelji rezultata doprinosa ciljevima LRSR opisani su u Poglavlju 2.1.1.*<br>*Očuvanje radnog/ih mjesta mora biti vidljivo najkasnije do završetka projekta odnosno do podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.*<br>*Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti najviše tri (3) boda.* | | |
| 3.1. Projektom se čuva jedno radno mjesto | 2 | 3 |
| 3.2. Projektom se čuvaju dva i više radnih mjesta | 3 | |
| **4. Kvaliteta partnerstva i aktivnosti suradnje među dionicima**<br>*Pojašnjenje:*<br>*Ovaj kriterij procjenjuje vrstu i kvalitetu izgrađenog partnerstva. Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz prijave projekta i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja nositelj projekta. Dokaz provedenog partnerstva i aktivnosti suradnje među dionicima dostavljaju se u Zahtjevu za* | | |

| | | |
|---|---|---|
| *isplatu koji sadrži predmetne troškove (računi, fotografije, potpisne liste, izvješća i dr.). U slučaju da nositelj projekta želi ostvariti bodove po ovom kriteriju dužan je odgovoriti na pitanje 3.2. Doprinos projekta pokazateljima uspješnosti provedbe LRSR – CR13 Aktivnosti suradnje među dionicima u obrascu 1.A te dostaviti obrazac 3. Sporazum o partnerstvu i obrazac 2.B Izjavu nositelja projekta – Partnerski projekt za sve partnere u projektu. Projekt koji je ostvario bodove po ovom kriteriju doprinosi pokazatelju rezultata „Aktivnosti suradnje među dionicima (CR 13)" Programa za ribarstvo i akvakulturu. Pokazatelji projekta opisani su u Poglavlju 2.1.1.*<br>*Podkriterij 4.1. Izgrađeno je partnerstvo između dva partnera. Projekt uključuje dva partnera (nositelj projekta i partnera) i projektne aktivnosti uključenih partnera imaju zajednički/e rezultat/e.*<br>*Podkriterij 4.2. Izgrađeno je partnerstvo između tri partnera. Projekt uključuje tri partnera (nositelj projekta i dva partnera) u okviru aktivnog projektnog partnerstva. Uključeni projektni partneri i projektne aktivnosti partnera imaju zajednički/e rezultat/e.*<br>*Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti najviše pet (5) boda.* | | |
| 4.1. Izgrađeno je partnerstvo između dva partnera | 4 | 5 |
| 4.2. Izgrađeno je partnerstvo između tri partnera | 5 | |
| **5. Uključivanje djece i/ili mladih**<br>Pojašnjenje:<br>*Kriterij ocjenjuje broj uključivanja djece (ispod navršenih 15 godina starosti) i/ili mladih (navršenih 15 do navršenih 30 godina starosti)[5] osoba u pripremi, osmišljavanju i provedbi projektnih aktivnosti. Sudjelovanje djece i mladih doprinosi razvijanju svijesti o očuvanju okoliša, prirodnim resursima i ribarskoj tradiciji, te potiče njihovu aktivnu ulogu u lokalnoj zajednici. Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz prijave projekta i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja nositelj projekta. U slučaju da nositelj projekta želi ostvariti bodove po ovom kriteriju dužan je odgovoriti na pitanje 2.1. Osnovni podaci o projektu – Ciljana skupina i krajnji korisnici u obrascu 1.A te dostaviti dokumentaciju propisanu u Prilogu I. Popis dokumentacije za podnošenje prijave projekta/Prilog V. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu.*<br>*Podkriterij 5.1. U pripremi i osmišljavanju projektnih aktivnosti uključeno je 10 i više djece i/ili mladih.*<br>*Podkriterij 5.2. U provedbi projektnih aktivnosti uključeno je 15 i više djece i/ili mladih.*<br>*Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu u slučaju podkriterija 5.1. korisnik dokazuje broj i sudjelovanje djece/mladih putem popisa sudionika, foto/video dokumentacije i/ili drugih vjerodostojnih dokaza o provedbi aktivnosti temeljem kojih su ostvareni bodovi.*<br>*Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju podkriterija 5.2. korisnik dokazuje broj i sudjelovanje djece/mladih putem popisa sudionika, foto/video dokumentacije i/ili drugih vjerodostojnih dokaza o provedbi aktivnosti temeljem kojih su ostvareni bodovi.*<br>*Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti najviše deset (10) boda. Bodovi se dodjeljuju na temelju broja planiranih sudionika (djece/mladih) u pripremi i osmišljavanju te provedbi aktivnosti projekta.* | | |
| 5.1. U pripremi i osmišljavanju projektnih aktivnosti uključeno je 10 i više djece i/ili mladih | 4 | 10 |
| 5.2. U provedbi projektnih aktivnosti uključeno je 15 i više djece i/ili mladih | 6 | |
| **6. Uvođenje novih digitalnih rješenja**<br>Pojašnjenje:<br>*Ovaj kriterij mora uključivati jasno definirane aktivnosti koje doprinose digitalizaciji i modernizaciji, ocjenjuje se **uvođenja novih digitalnih rješenja i/ili alata** u provedbi projekta te **provedbu*** | | |

[5] https://mzom.gov.hr/mladi/6485

| | | |
|---|---|---|
| ***edukacija** o njihovom korištenju i upravljanju. Uvođenje digitalnih rješenja doprinosi **modernizaciji upravljanja, povećanju učinkovitosti provedbe projekata, boljoj komunikaciji i transparentnosti**, kao i **razvoju digitalnih kompetencija sudionika projekta**.*<br>*Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz prijave projekta koju dostavlja nositelj projekta. U slučaju da nositelj projekta želi ostvariti bodove po ovom kriteriju, dužan je odgovoriti na **pitanje Uvođenje novih digitalnih rješenja i/ili alata u obrascu 1.A Prijavni obrazac 2.1. Osnovni podaci o projektu.***<br>*Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti najviše jedan (1) bod. Bodovi se dodjeljuju na temelju uvođenja jednog i/ili više digitalnih rješenja i/ili alata.*<br>*Dokaz o provedenoj aktivnosti dostaviti će se u Zahtjevu za isplatom u skladu s Prilogom IV. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu.* | | |
| 6.1. Uvođenje novih digitalnih rješenja za provedbu projektnih aktivnosti | 1 | 1 |
| **Ukupno bodova** | | **39** |
| **Prag prolaznosti** | | **17** |

# 8. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

Postupak odabira projekta provodi se na FLAG razini, a uključuje provjere pravovremenosti i potpunosti prijave projekta, prihvatljivosti nositelja projekta, prihvatljivosti projekta, utvrđivanje prihvatljivih aktivnosti i troškova, utvrđivanje intenziteta i iznosa potpore, ocjenjivanje i primjenu kriterija za odabir, odabir projekta od strane Upravnog odbora FLAG-a Četiri rijeke, a ako je primjenjivo i provedbu postupka prigovora i donošenja konačnih Odluka o odabiru projekta, podnošenja Izvješća o odabiru Upravljačkom tijelu i obavještavanje korisnika o podnesenom Izvješću o odabranom projektu.

## 8.1 IZGLED I SADRŽAJ PRIJAVE PROJEKTA

Da bi prijava bila potpuna nositelji projekata trebaju dostaviti Obrasce i dokumentaciju iz Priloga I. *(koja je primjenjiva),* a koji je sastavni dio FLAG natječaja.
**Prijava projekta** podnosi se sukladno ovom FLAG natječaju koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja i **dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a: https://flag4rijeke.hr/.** Propisani izgled obrazaca ne smije se mijenjati, osim ako je drugačije navedeno. Cjelokupnu dokumentaciju nositelj projekta mora dostaviti sukladno uputama u Prilogu I. ovog FLAG natječaja.

Ukoliko prijava projekta ne udovoljava sljedećim stavkama smatrati će se neprihvatljivom te automatski isključiti iz postupka administrativne obrade projektne dokumentacije te izdati Odluka o odbijanju projekta:

| **ELIMINACIJSKA PITANJA** |
|---|
| Prijava projekta je poslana u roku, kako je propisano FLAG-natječajem. |
| Dostavljen je Obrazac 1.A Prijavni obrazac |
| Dostavljen je Obrazac 1.B Proračun projekta |
| Projekt se provodi unutar ribarstvenog područja FLAG-a Četiri rijeke. |

| |
|---|
| Projekt nije fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG-natječaj. |
| Nositelj projekta je temeljem FLAG-natječaja podnio najviše jednu prijavu projekta. U slučaju da je nositelj projekta podnio više od jedne prijave projekta u kojima je u svojstvu nositelja, u obzir će se uzeti prijava projekta koja je prva zaprimljena, dok će se ostale isključiti iz postupka odabira. |
| Organizacijski oblik nositelja projekta i partnera (ako je primjenjivo) je u skladu s uvjetima prihvatljivosti koji se nalaze u sklopu FLAG-natječaja. |
| Nositelj projekta i partner(i) (ako je primjenjivo) imaju sjedište ili podružnicu ili izdvojenu poslovnu jedinicu unutar ribarstvenog područja FLAG-a. |
| Nositelj projekta i partner(i) (ako je primjenjivo) nisu u blokadi, predstečajnom postupku, stečaju ili likvidaciji. |
| Nositelj projekta i partner(i) (ako je primjenjivo) ima/ju podmirene financijske obveze prema državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja. |
| Nositelj projekta i partner(i) (ako je primjenjivo) je/su upisan(i) u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru. |
| Nositelj projekta i partner(i) (ako je primjenjivo) registriran/i je/su za svoju djelatnost u Republici Hrvatskoj. |
| Prijavu projekta nije podnio nositelj projekta i partner(i) (ako je primjenjivo) za koje je utvrđeno da su počinili prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu. |
| Odgovorna osoba ovlaštena za zastupanje nositelja projekta i projektnog partnera (ako je primjenjivo) je u mandatu. |

## 8.2. PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA

Prijava projekta se podnosi sukladno ovom FLAG natječaju koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio FLAG natječaja i dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a.
**Da bi prijava projekta bila potpuna nositelji projekata trebaju dostaviti obrasce i dokumentaciju navedenu u Prilogu I. Popis dokumentacije za podnošenje Prijave projekta** *(koja je primjenjiva),* **a koji su sastavni dio FLAG natječaja, prilažući ih sukladno uputama iz Priloga I.**

1. **Prijava projekta se podnosi u jednom (1) primjerku u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom pošiljkom od 09. veljače 2026. do 09. ožujka 2026.** na adresu:

**FLAG Četiri rijeke**
**Trg hrvatskih branitelja 2**
**47 000 Karlovac**

**2. Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:**

- NE OTVARATI: Prijava projekta za FLAG NATJEČAJ za Mjeru 2.1. “Jačanje okolišno prihvatljivog diversificiranog gospodarstva i identiteta područja FLAG-a Četiri rijeke”
- Puni naziv i adresa nositelja projekta,
- Datum i vrijeme podnošenja prijave projekta (datum, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

3. **Iz postupka odabira projekata biti će isključene sve prijave koje:**
   - ne sadrže ispunjen 1.A Prijavni obrazac, i/ili
   - ne sadrže ispunjen 1.B Proračun projekta, i/ili
   - nisu dostavljene na način propisan u točki 1 poglavlja 8.2. ovog natječaja i/ili
   - nisu dostavljene u roku propisanom u točki 1 poglavlja 8.2. ovog natječaja.

Ukoliko se utvrdi da je isti nositelj projekta podnio više prijava projekata, u daljnju se obradu uzima isključivo prijava projekta s ranijim datumom i vremenom podnošenja, a sve kasnije prijave projekata podnesene od istog nositelja projekta se isključuju iz daljnje obrade.

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj. U slučaju da točan datum i vrijeme odašiljanja nisu jasno vidljivi s poštanskog žiga na paketu/omotnici ili prijemnog štambilja na omotnici, točno vrijeme odašiljanja omotnice/paketa provjerit će se preko broja za praćenje navedenog na omotnici na mrežnim stranicama Hrvatske pošte (https://posiljka.posta.hr/).

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dopune/obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG će nositelju projekta uputiti Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak, sukladno poglavlju 8.5. ovog FLAG Natječaja. U slučaju da je nakon dostavljenog odgovora na Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak potrebno dodatno obrazloženje, FLAG isto može zatražiti.

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta u okviru postupka obrade prijava projekata obavlja se na način i u rokovima opisanim u poglavlju 8.4. ovog FLAG Natječaja.

## 8.3. PITANJA I ODGOVORI VEZANI ZA FLAG NATJEČAJ

Sva pitanja vezana za FLAG natječaj mogu se postaviti **ISKLJUČIVO elektronskim putem** slanjem upita na adresu e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com.
**Pitanja vezana za prijavu na FLAG natječaj mogu se postaviti od dana objave FLAG natječaja do dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave**. Odgovori na upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

Na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/) dostupni su važeći propisi, upute i smjernice na programskoj razini:

1. Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu EFPRA
2. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe PRA 2021-2027
3. Uputa za čuvanje dokumentacije PRA 2021-2027
4. Priručnik za korisnike PRA 2021-2027_kontrola na terenu
5. Korisnički priručnik za pristup i korištenje sustava FISHNET
6. Uputa za prijavu u FISHNET sustav putem portala ePoljoprivreda_ver 1
7. eOvlaštenja_ePoljoprivreda-FISHNET_Uputa za korisnike
8. Važeći Pravilnik o provedbi LRSR, vodiči i upute za provedbu CLLD-a i ovog FLAG natječaja dostupni na mrežnoj stranici Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/):
9. Pravila za provedbu nabave u provedbi LRSR siječanj 2025

10. Pravila za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR siječanj 2025

**U interesu jednakog tretmana, FLAG ne smije:**
1. davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih aktivnosti i povezanih troškova koji se planiraju provoditi putem odabrane LRSR,
2. pisati prijave projekata i/ili ispunjavati natječajnu dokumentaciju potencijalnih nositelja projekata za projekte koji se planiraju provoditi putem odabrane LRSR.

**FLAG je obvezan** u postupcima obuhvaćenim Pravilnikom o provedbi LRSR, FLAG natječajem, procedurama i drugim aktima FLAG-a **osigurati transparentnost, jednako postupanje, nepristranost, nepostojanje sukoba interesa i zaštitu osobnih podataka**.
FLAG je obvezan **osigurati i spriječiti** bilo kakvu mogućnost **pojave sukoba interesa** te u vlastite procedure uključiti radnje za sprječavanje sukoba interesa u okviru postupaka odabira projekata.

## 8.4. DOSTAVA ODLUKA/OBAVIJESTI/ZAHTJEVA NOSITELJU PROJEKTA OD STRANE FLAG-A

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

U slučaju **dostave slanjem preporučene pošte s povratnicom**, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom bit će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

U slučaju **dostave elektroničkim putem**, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Nositelj projekta obvezuje se potvrditi zaprimanje elektronske pošte. Ako nositelj projekta ne potvrdi zaprimanje odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, u roku od tri kalendarska dana od zaprimanja elektronske pošiljke, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.

## 8.5. DOSTAVA ZAHTJEVA ZA DOPUNU/OBRAZLOŽENJE/ISPRAVAK OD STRANE FLAG-A

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezano za dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I), na način kako je objašnjeno u poglavlju 8.4., u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

**FLAG u Zahtjevu za D/O/I mora jasno navesti što traži od nositelja projekta**, koju dokumentaciju nositelj projekta nije dostavio ili koja nije odgovarajućeg sadržaja ili nije razumljiva, a kako bi isti mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.
Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju/obrazloženja/ispravke preporučenom poštom s povratnicom **u roku od 7 (sedam) radnih dana[6] od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.**

[6] Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.

Rok za dostavu odgovora na D/O/I počinje teći od prvog sljedećeg radnog dana nakon dana upućivanja D/O/I nositelju projekta putem službene e-mail adrese FLAG-a: info.flag4rijeke@gmail.com.

**Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanom roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, projekt se može isključiti iz daljnjeg postupka odabira.**

U slučaju nastanka novih okolnosti ili nedoumica oko rezultata provjere temeljem dostavljene dokumentacije, FLAG ima pravo nositelju projekta/korisniku dostaviti novi Zahtjev za D/O/I.

## 8.6. POVLAČENJE PRIJAVE PROJEKTA TIJEKOM POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

U bilo kojoj fazi postupka odabira nositelj projekta može obavijestiti FLAG da se povlači iz postupka odabira projekta.
U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore **tijekom postupka odabira projekata na FLAG razini**, odnosno prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu, mora podnijeti ovjeren Zahtjev za odustajanje FLAG-u na adresu e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com. FLAG nositelju izdaje potvrdu te Upravljačkom tijelu dostavlja dokaz o odustajanju.

FLAG zaprimljeni Zahtjev za odustajanje ne obrađuje već samo prilaže Izvješću FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata.

## 8.7 PROMJENE U PROJEKTIMA NA RAZINI FLAG NATJEČAJA

Ukoliko je **promjena** u projektu ili odabranom projektu **nastala do podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu**, a ta promjena ne uključuje promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta već uključuje promjenu podataka o nositelju projekta kao npr.:

1. promjenu naziva nositelja projekta,
2. promjenu osobe ovlaštene za zastupanje nositelja projekta,
3. promjenu adrese sjedišta nositelja projekta (pod uvjetom da promjena nema utjecaj na uvjete prihvatljivosti),
4. promjenu imena banke nositelja projekta i/ili broja žiro-računa banke/IBAN nositelja projekta, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će nositelju projekta biti isplaćena sredstva i slično,

nositelj projekta je obvezan obavijestiti FLAG o nastaloj promjeni u roku od pet (5) radnih dana od nastanka promjene na adresu e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com.

FLAG prijavljene promjene ne obrađuje već samo prilaže Izvješću FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata.

## 8.8. OBJAVA REZULTATA FLAG NATJEČAJA

Nakon utvrđivanja Konačne rang liste tj. pravomoćnosti/konačnosti svih donesenih odluka, FLAG će **objaviti rezultate odabira na mrežnoj stranici**: **https://flag4rijeke.hr/**

Za objavu se koriste podaci iz ažurirane Evidencijske liste, a objava sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. naziv nositelja projekta,
2. naziv projekta.

3. kratak opis (sažetak) projekta,
4. dodijeljeni broj bodova po projektu i
5. intenzitet i iznos potpore po projektu.

# 9. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

Faze odnosno koraci u postupku odabira projekata su:

1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)
2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)
3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO).
4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a.

## 9.1. ADMINISTRATIVNA KONTROLA PROJEKATA (ANALIZA 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti i potpunosti prijave projekta prihvatljivost nositelja projekta i partnera ako je primjenjivo, prihvatljivost projekta, prihvatljivost aktivnosti, prihvatljivost troškova. Administrativnu kontrolu provode FLAG administratori.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja projekta navedenih u poglavlju 3. ovog FLAG natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. te poglavlju 8.1 ovog FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebno obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavljima 8.4 i 8.5. ovog FLAG natječaja.

Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne projekte, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata: Ocjenjivanje projekata – Analiza 2.

## 9.2. OCJENJIVANJE PROJEKATA (ANALIZA 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s kriterijima odabira iz FLAG natječaja, utvrđivanje broja bodova po projektu, intenziteta i iznosa potpore.
FLAG Ocjenjivački odbor provjerava usklađenost projekta s kriterijima odabira, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te provodi ocjenjivanje projekta sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira za Mjeru 2.1. navedenim u FLAG natječaju.
FLAG Ocjenjivački odbor, u ovoj fazi, može zatražiti dopunu/obrazloženje/ispravak dostavljene dokumentacije.
U slučaju potrebe za dopunom/obrazloženjem/ispravkom dostavljene dokumentacije FLAG će, temeljem informacija od strane FLAG Ocjenjivačkog odbora, postupiti sukladno poglavlju 8.5 i 8.6 ovog FLAG natječaja.

Ukoliko nositelj projekta prilikom podnošenja prijave **nije dostavio dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira istom se neće dodijeliti bodovi za određeni kriterij odabira.**

Kriteriji odabira projekta se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta.
Ako se nakon završetka ocjenjivanja utvrdi:

1. da prijava projekta ne ostvaruje minimalni prag prolaznosti (broj bodova) na kriterijima odabira, takva će se prijava projekta isključiti iz daljnjeg postupka odabira.
2. da su određene projektne aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje, njihov se iznos isključuje iz sufinanciranja, uz dokumentirano obrazloženje razloga neprihvatljivosti;
3. manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i/ili ukupni broj bodova i/ili manji iznos potpore i/ili manji intenzitet potpore od traženog u prijavi projekta, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem umanjuje broj bodova i/ili iznos i/ili intenzitet potpore, uz dokumentirano obrazloženje razloga neprihvatljivosti.

U slučaju neispunjavanja sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 7. ovog FLAG natječaja i broja bodova manjeg od praga prolaznosti ili druge utvrđene nesukladnosti s odredbama FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

## 9.3. RANGIRANJE PROJEKATA

Temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova, sastavlja se Privremena rang lista svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.
U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prednost će se odrediti prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu. Prednost imaju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

1. **potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna**, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) zahtjeva za potporu kod slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom,
2. zahtjevi za potporu za koje je FLAG izdao zahtjev za dopunu, pri čemu **prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem roku postupili po zahtjevu za dopunu**. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda) na FLAG natječaj.

Ako dvije ili više prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja prijave, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

## 9.4. DONOŠENJE ODLUKA OD STRANE UPRAVNOG ODBORA FLAG-A

Nakon što su prijave projekta negativno ocijenjene i/ili isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, FLAG saziva sjednicu Upravnog odbora FLAG-a (dalje u tekstu: UO FLAG-a) kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.
Iznimno, u slučaju da se nakon izuzimanja članova UO FLAG-a zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, odlučivanje o odabiru projekta obavlja Skupština FLAG-a.
FLAG prilikom odabira projekata mora posebice osigurati da struktura tijela koje donosi predmetne odluke i način postupanja tog tijela zadovoljava uvjete propisane člankom 19. Pravilnika o provedbi LRSR.

**Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava**

**U slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava,** temeljem prijedloga rang liste projekata za dodjelu financijskih sredstava FLAG Ocjenjivačkog odbora, UO FLAG-a na sjednici donosi sljedeće odluke:

1. Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se **Odluka o odbijanju projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor,** sukladno poglavlju 9.5 ovog FLAG Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka, ovisno o rezultatu obrade.
2. Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i 2, izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 9.5 ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se **Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.**

### Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju **nedovoljno** raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

1. Ako je prijava projekta **negativno** ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2 izdaje se **Odluka o odbijanju projekta** na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 9.5. ovog FLAG natječaja.
2. Ako je prijava projekta **pozitivno** ocijenjena, neovisno o poziciji na rang listi, izdaje se **Odluka o privremenom odabiru projekta.** Na navedenu Odluku nositelj projekta **ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 9.5. FLAG natječaja.

Nakon provedbe postupka iz poglavlja 9.5 ovog FLAG natječaja FLAG utvrđuje Konačnu rang listu i izdaju konačne odluke, u skladu s rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1/Analize 2, i to:

1. Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
2. Odluka o odbijanju projekta za negativno ocijenjene projekte i/ili pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.

Na navedene odluke nositelj projekta nema pravo prigovora.

Konačna rang lista je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

## 9.5. PRIGOVORI NA ODLUKE FLAG-A

**Na odluke koje donosi FLAG** nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor tijelu FLAG-a nadležnom za prigovore – Nadzornom odboru FLAG-a Četiri rijeke (dalje u tekstu: NO FLAG-a), sukladno članku 15. FLAG Pravilnika.

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

1. povrede postupovnih odredbi ovog FLAG natječaja,
2. pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,

3. pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

**Prigovor se podnosi u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od dana dostave Odluke.** Ukoliko posljednji dan roka za podnošenje prigovora pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana.

Nositelj projekta podnosi prigovor u jednom (1) pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**FLAG Četiri rijeke**
**Trg hrvatskih branitelja 2**
**47 000 Karlovac**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta
- Datum i vrijeme podnošenja Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge (prihvatljiva je provjerljivost putem broja pošiljke)
- NE OTVARATI: Prigovor – Mjera 2.1. iz LRSR FLAG-a

**O podnošenju i sadržaju prigovora, nositelj projekta dužan je informirati FLAG i putem adrese e-pošte:** info.flag4rijeke@gmail.com, **najkasnije na dan slanja prigovora preporučenom poštom na adresu FLAG-a.**

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog FLAG natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi novi dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Povjerenstvu za prigovore učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Nadzorni odbor će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, Nadzorni odbor FLAG-a može:

a) usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
b) odbaciti prigovor,
c) odbiti prigovor.

Povjerenstvo za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku dvadeset (20) dana od dana zaprimanja prigovora.
Odluke Povjerenstva za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora FLAG-a.
O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

**Napomena:**
Nositelj projekta, tijekom trajanja razdoblja za podnošenja prigovora, ima pravo na odricanje od prava na prigovor prihvaćanjem Odluke na način da isti, putem adrese e-pošte:

info.flag4rijeke@gmail.com dostavi izjavu da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu Odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

# 10. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Nakon postupka odabira projekata na FLAG-razini, FLAG je dužan Upravljačkom tijelu podnijeti Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata (u daljnjem tekstu: Izvješće FLAG-a). Postupak odobravanja projekata i dodjele potpore provodi Upravljačko tijelo, temeljem Izvješća FLAG-a.

FLAG je dužan, u roku od pet (5) radnih dana, obavijestiti nositelje odabranih projekata o datumu podnošenja Izvješća FLAG-a preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkom poštom te osigurati dokumentiranu potvrdu zaprimanja obavijesti.

Nakon zaprimanja obavijesti, nositelj odabranog projekta je dužan, u roku od trideset (30) dana popuniti i podnijeti Zahtjev za potporu za odabrani projekta u FISHNET-u čime završava postupak prijave na FLAG-natječaj. Detaljan opis postupka administrativne kontrole Zahtjeva za potporu za odabrani projekt i odlučivanja na razini Upravljačkog tijela definiran je Pravilnikom o provedbi LRSR, člancima 20., 21. i 22.

# 11. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKTA

## 11.1. ODUSTAJANJE OD POTPORE NAKON PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU UPRAVLJAČKOM TIJELU

Obveze korisnika u slučaju odustajanja od potpore nakon podnošenja Zahtjeva za potporu Upravljačkom tijelu definirane su člankom 24. Pravilnika o provedbi LRSR.

Nositelj projekta je dužan obavijestiti FLAG Četiri rijeke o namjeri i razlozima odustajanja od potpore najkasnije sedam (7) radnih dana prije podnošenja Zahtjeva za odustajanje Upravljačkom tijelu putem adrese e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com FLAG će, zajedno s korisnikom, razmotriti mogućnosti nastavka provedbe projekta.

U slučaju da nositelj projekta i nakon konzultacija s FLAG-om, želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu na razini Upravljačkog tijela odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, a prije izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 22. stavka 1. točke a) Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu za odabrani projekt te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 22. stavka 1. točke a) Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo donijet će Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava.
Zahtjev za odustajanjem, dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET.

Nositelj projekta dužan je, o podnošenju Zahtjeva za odustajanje, obavijestiti i FLAG na adresu e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com.

## 11.2. ZAHTJEV ZA PROMJENU U ODABRANIM PROJEKTIMA I OPERACIJAMA U OKVIRU PROVEDBE LRSR

Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjene podataka koje su nastale od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt te je o istima nositelj projekta dužan informirati Upravljačko tijelo na način i u rokovima propisanim člankom 23. Pravilnika o provedbi LRSR i Pravilima i uputama za postupanje s promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR koja su objavljena na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela te su sastavni dio ovog FLAG-natječaja (https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/).

Obavijest o promjeni i Zahtjev za odobrenje promjena nositelj projekta dostavlja Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

Korisnik je dužan, nakon podnošenja Obavijesti i/ili Zahtjeva za odobrenjem promjena koje je podnio Upravljačkom tijelu, FLAG-u dostaviti obrazloženje nastalih promjena uz obvezno navođenje nastalih promjena te, ukoliko je primjenjivo, utjecaj istih na proračun projekta, putem adrese e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com.

Po zaprimanju Rješenja od strane Upravljačkog tijela korisnik je dužan obavijestiti FLAG o sadržaju rješenja i prihvaćenim ili odbijenim promjenama putem adrese e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com.

## 11.4. KONTROLA NA TERENU

**Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela i djelatnici ostalih revizorskih/nadzornih tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, a po potrebi i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG-natječaj te prije podnošenja prijave na FLAG-natječaj.**
Postupci vezani uz kontrolu na terenu detaljnije su propisani Pravilnikom o provedbi LRSR i Priručnikom za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela te je sastavni dio ovog FLAG natječaja (https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/).

Sukladno Pravilniku o provedbi LRSR, **Kontrola u ranijoj fazi** je kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje, zbog prirode radova odnosno tipa/namjene opreme, nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.
Za potrebe kontrole u ranijoj fazi nositelj je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanju u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom najkasnije sedam (7) radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju putem informacijskog sustava FISHNET.

Također, nositelj projekta dužan je u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam (7) radnih dana prije početka radova putem informacijskog ustava FISHNET.
Obavijest Upravljačkom tijelu, prije podnošenja Zahtjeva za potporu, može se dostaviti putem e-pošte: kontrolanaterenu@mps.hr
Korisnik je dužan obavijestiti FLAG Četiri rijeke o dostavljenoj obavijesti Upravljačkom tijelu putem adrese e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com.

# 12. ISPLATA SREDSTAVA

## 12.1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU OD STRANE NOSITELJA PROJEKTA

Sredstva potpore za provedbu operacija u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta na temelju Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: ZZI), **jednokratno ili u ratama**. Za jednu operaciju može se podnijeti **najviše šest ZZI u kalendarskoj godini**. ZZI Upravljačkom tijelu podnosi nositelj projekta putem FISHNET-a.
**Predfinanciranje operacije (projekta) nije moguće.**

ZZI treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni ZZI, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja ZZI.

Indikativan popis dokumentacije vezan za podnošenje Zahtjeva za isplatu naveden je u Prilogu V. FLAG natječaja. Odredbe vezane za podnošenje Zahtjeva za isplatu, postupak obrade odlučivanje i isplate definirani su Poglavlju VIII, člancima 26., 27. i 28. Pravilnika o provedbi LRSR.

**Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu je 31.12.2028. godine.**
Indikativan popis dokumentacije za podnošenje ZZI naveden je u Prilogu V. FLAG natječaja.

### 12.1.1. OBAVEZA KORISNIKA NA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA PRETHODNE KONZULTACIJE S FLAG-OM PRIJE PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU UPRAVLJAČKOM TIJELU

Prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu nositelj projekta **dužan je FLAG-u podnijeti Zahtjev za prethodnim konzultacijama.**

Zahtjev se podnosi putem elektroničke pošte u slobodnoj formi na adresu e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com, najkasnije petnaest (15) radnih dana prije podnošenja Zahtjeva za isplatu, uz obavezno navođenje planiranog datuma podnošenja Zahtjeva za isplatu.

**Prije podnošenja Zahtjeva za isplatu u ratama i/ili konačnog (jednokratno) Zahtjeva za isplatu,** a koji ujedno može biti i jedini, a prilikom podnošenja Zahtjeva za prethodnim konzultacijama **nositelj projekta je dužan FLAG-u dostaviti Obrazac 9. Izvješće o provedbi projekta – Zahtjev za isplatu i Obrazac 9.A Zahtjev za isplatu - proračun.** Uz navedeno, nositelj projekta FLAG-u dostavlja i preslike dokumentacije temeljem koje je moguće utvrditi postizanje planiranih pokazatelja rezultata i/ili pokazatelja provedbe projekta, ukoliko je primjenjivo, odnosno svu dokumentaciju koju je prikupio/pripremio nositelj projekta za slanje Zahtjeva za isplatu, a o kojoj želi dobiti mišljenje i/ili preporuku FLAG-a.

FLAG će održati konzultacije s korisnikom najkasnije pet (5) radnih dana prije planiranog podnošenja Zahtjeva za isplatu, a o točnom datumu održavanja i načinu održavanja konzultacija korisnik će biti obaviješten putem elektroničke pošte. Konzultacija se održava u uredu FLAG-a ili putem video konferencije.
O provedenoj konzultaciji FLAG će sastaviti službenu bilješku.

## 12.2. OBRADA ZAHTJEVA ZA ISPLATU I DONOŠENJE ODLUKA OD STRANE UPRAVLJAČKOG TIJELA

Administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo koje ujedno odlučuje o isplati. Postupci vezani za administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu i odlučivanja o isplati definirani su člankom 27. i 28. Pravilnika o provedbi LRSR.

Isplate, sukladno Rješenjima o isplati, vrši APPRRR na račun nositelja projekta.

Korisnik je dužan obavijestiti FLAG Četiri rijeke o zaprimljenim rješenjima vezanim za postupak Zahtjeva za isplatu putem adrese e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com.

## 12.3. POVRAT SREDSTAVA

Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat:

1. ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost sa financijskim učinkom
2. ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška sa financijskim učinkom
3. ako je nositelj projekta ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa
4. ako nositelj projekta ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora
5. ako nositelj projekta ne postupa u skladu s člankom 12. stavcima 2., 3. i 14. Pravilnika o provedbi LRSR
6. ako nositelj projekta ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim Pravilnikom o provedbi LRSR, FLAG natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije
7. ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke Pravilnika o provedbi LRSR utvrdi neprihvatljivost pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini
8. kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim nositelja projekta za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

Postupci vezani uz povrat sredstava detaljno su definirani člancima 30. i 31. Pravilnika o provedbi LRSR. O zaprimanju Rješenja o povratu sredstava i njegovom sadržaju korisnik je dužan obavijestiti FLAG putem adrese e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com.

## 12.4. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU ZA RJEŠENJA UPRAVLJAČKOG TIJELA

Sukladno članku 33. Pravilnika o provedbi LRSR, protiv rješenja koje donosi Upravljačko tijelo nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravna tužba ne odgađa izvršenje rješenja.

## 13. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o projektu/operaciji za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/).
Rok za čuvanje dokumentacije projekta/operacije je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

## 14. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi smjernice/).

**Važno:**

Nositelj projekta za projekt/operaciju/aktivnosti koje su predmet potpore **mora istaknuti i logotip FLAG-a Četiri rijeke**, službeni vektorski logotip dostupan je na mrežnim stranicama FLAG-a Četiri rijeke: https://flag4rijeke.hr/.

**Prilikom promocije projekta** i/ili javnih istupanja, uključujući i objave na vlastitim mrežnim stranicama i/ili društvenim mrežama vezanima uz provedbu projekta, korisnik je **dužan istaknuti da je projekt odabran u okviru FLAG natječaja za odabir projekata i dodjelu potpore projektima u okviru Mjere 2.1. „Poboljšanje kvalitete života u lokalnoj ribarstvenoj zajednici“ iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a Četiri rijeke za razdoblje 2021. – 2027.**

Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog natječaja prije zaprimanja Rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

## 15. OSTALE OBVEZE KORISNIKA NASPRAM FLAG-A TIJEKOM I NAKON PROVEDBE PROJEKTA ODABRANOG NA FLAG NATJEČAJU

### 15.1. POSJETA OPEACIJI/LOKACIJI ULAGANJA, PRAĆENJE I KORIŠTENJE REZULTATA ODABRANOG PROJEKTA/OPERACIJE OD STRANE FLAG-A

U svrhu praćenja (monitoringa) projekata/operacija te ostvarenja ciljeva i provedbe vrednovanja (evaluacije) LRSR kao i praćenja doprinosa dodanoj vrijednosti CLLD-a, **FLAG može posjetiti rezultate projekta** u bilo kojem trenutku tijekom trajanja projekta i/ili tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, o čemu se prethodno dogovara s korisnikom.

Posjeta projektu koju provodi FLAG obuhvaća samo fizički segment projekta kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost projekta, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo.

Osim redovnih posjeta projektu, iste se mogu obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka pet (5) godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Nositelj projekta te osobe koje su s njim povezane u vezi predmetnog projekta, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba, dužne su omogućiti obavljanje posjete projektu, pružiti potrebne podatke i obavijesti te osigurati uvjete za nesmetan rad djelatnika FLAG-a koji provode posjetu. Djelatnici FLAG-a koji provode posjet projektu dužni su, prilikom posjeta, predočiti identifikacijski dokument. Posjet projektu se može najaviti do dva (2) dana prije njenog provođenja. Pritom će FLAG paziti da se ranijom najavom ne naruše ciljevi i svrha posjeta projektu.

Za potrebe praćenja i vrednovanja LRSR, nositelj projekta je dužan surađivati s FLAG-om po svim pitanjima vezanima za projekt koji je odobren u sklopu provedbe LRSR u vidu dostavljanja informacija o stanju provedbe, postizanja rezultata projekta, sudjelovanjima u postupcima analiza i sl.

U svrhu postizanja dodane vrijednosti CLLD pristupa FLAG Četiri rijeke može, u dogovoru s nositeljem projekta, koristiti rezultate projekta (izrađene promotivne materijale fotografije, video materijale i sl.) isključivo u svrhu promocije provedenog projekta, lokalne razvojne strategije u ribarstvu, ribarstvenog područja i ciljeva definiranih lokalnom razvojnom strategijom.

## 16. ZAŠTITA PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe FLAG natječaja, obrade prijava projekata nositelja projekta i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (**Opća uredba o zaštiti podataka**)[7].

## 17. IZMJENA I/ILI ISPRAVAK ILI PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA

FLAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti i/ili poništiti, pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak i/ili poništenje objavljuje na mrežnim stranicama FLAG-a nakon usvajanja od strane Skupštine FLAG-a.

[7] Uredba (EU) br. 2016/679: https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj?locale=hr

**Izmjena i/ili ispravak FLAG Natječaja mogući su najkasnije do dana koji prethodi datumu kojim počinje rok za podnošenje prijava projekata.**

**Iznimno od prethodne podtočke, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon datuma kojim počinje rok za podnošenje prijava projekata,** u bilo kojem od sljedećih slučajeva:

1. povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja i/ili najvišeg iznosa javne potpore po projektu/nositelju projekta, najkasnije do dana početka izdavanja odluka;
2. produženje krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata;
3. produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekta odnosno podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije;
4. usklađivanje odredbi FLAG natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika o provedbi LRSR i/ili zbog „više sile“, pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije;
5. ispravak teksta FLAG natječaja tehničke prirode ili pojašnjenje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

**Poništenje FLAG Natječaja** moguće je prije izdavanja odluka FLAG-a, u bilo kojem od sljedećih slučajeva:

1. kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije;
2. kada je u FLAG natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak;
3. ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave FLAG natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja FLAG natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg FLAG natječaja;

Poništenje se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a, uz prethodno odobrenje Upravnog odbora FLAG-a.

## 18. OBRASCI I PRILOZI FLAG NATJEČAJA

| 18.1.OBRASCI | |
|---|---|
| 18.1.1. OBRASCI FLAG-A VEZANI UZ PRIJAVU PROJEKTA | |
| OZNAKA OBRASCA | NAZIV OBRASCA |
| OBRAZAC 1.A | PRIJAVNI OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU |
| OBRAZAC 1.B | PRORAČUN PROJEKTA |
| OBRAZAC 1.C | ODRŽIVOST PROJEKTA |
| OBRAZAC 2.A | IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA – SAMOSTALNI PROJEKT |
| OBRAZAC 2.B | IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA – PARTNERSKI PROJEKT |
| OBRAZAC 3. | IZJAVA O VELIČINI PODUZEĆA |
| OBRAZAC 4. | SPORAZUM O PARTNERSTVU |
| OBRAZAC 5. | IZJAVA (SU)VLASNIKA NEKRETNINE |
| OBRAZAC 6. | SAŽETAK IZBORA PONUDA |
| OBRAZAC 10. | SUGLASNOST |
| OBRAZAC 11. | IZJAVA O NEMOGUĆNOSTI ODBITKA PRETPOREZA |
| 18.1.2.OBRASCI UPRAVLJAČKOG TIJELA<br>Napomena: | |

| | |
|---|---|
| Korisnik se obvezuje pratiti eventualne promjene obrazaca za čije donošenje je nadležno Upravljačko tijelo. | |
| OBRAZAC 7. | IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/ |
| OBRAZAC 8. | IZJAVA O NEPOSTOJANJU POVEZANOSTI IZMEĐU PONUDITELJA https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/ |
| 18.1.3 OBRASCI FLAG-A VEZANI UZ PROVEDBU PROJEKTA | |
| OBRAZAC 9. | IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKTA – ZAHTJEV ZA ISPLATU (NARATIVNI) |
| OBRAZAC 9.A | ZAHTJEV ZA ISPLATU – PRORAČUN |
| 18.2 PRILOZI | |
| 18.2.1 PRILOZI FLAG-A KOJI SE ODNOSE NA PRIJAVU PROJEKTA | |
| OZNAKA PRILOGA | NAZIV PRILOGA |
| PRILOG I | POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA |
| PRILOG II | LOKALNA RAZVOJNA STRATEGIJA U RIBARSTVU FLAG-A ČETIRI RIJEKE 2021.-2027. https://flag4rijeke.hr/lrsr-flag-4-rijeke/ |
| PRILOG III | PRAVILNIK ZA ODABIR I PROVEDBU PROJEKATA U OKVIRU LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU FLAG-A ČETIRI RIJEKE ZA RAZDOBLJE 2021.-2027. (FLAG PRAVILNIK) |
| PRILOG IV | PRAVILA I UPUTE ZA TROŠKOVE SLUŽBENIH PUTOVANJA |
| 18.2.2. PRILOZI FLAG-A KOJI SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA | |
| PRILOG V | POPIS DOKUMENTACIJE UZ ZAHTJEV ZA ISPLATU |
| 18.2.3. PRILOZI UPRAVLJAČKOG TIJELA<br>Napomena:<br>Korisnik se obvezuje pratiti eventualne promjene obrazaca za čije donošenje je nadležno Upravljačko tijelo. | |
| PRILOG VI | PRAVILNIK O PROVEDBI MJERE III.3 “PROVEDBA I UPRAVLJANJE LRSR-PROVEDBA LRSR“ https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/ |
| PRILOG VII | PRAVILA ZA PROVEDBU NABAVE U OKVIRU PROVEDBE LRSR U OKVIRU MJERE III.3., „PROVEDBA I UPRAVLJANJE LRSR-PROVEDBA LRSR“ https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/ |
| PRILOG VIII | PRAVILA I UPUTE ZA POSTUPANJE S PROMJENAMA U ODABRANIM PROJEKTIMA I OPERACIJAMA U OKVIRU PROVEDBE LRSR U OKVIRU MJERE III.3., PROVEDBA I UPRAVLJANJE LRSR-PROVEDBA LRSR“ https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/ |
| PRILOG IX | PRAVILA I UPUTE ZA PROVEDBU MJERA INFORMIRANJA I PROMIDŽBE U PROGRAMSKOM RAZDOBLJU 2021.-2027. U OKVIRU PROGRAMA ZA RIBARSTVO I AKVAKULTURU REPUBLIKE HRVATSKE ZA PROGRAMSKO RAZDOBLJE 2021.-2027. https://euribarstvo.hr/natjecaj-za-dodjelu-potpore-u-okviru-mjere-iii-1-pripremna-potpora/ |

| | |
|---|---|
| PRILOG X | UPUTE ZA ČUVANJE DOKUMENTACIJE U OKVIRU PROGRAMA ZA RIBARSTVO I AKVAKULUTRU REPUBLIKE HRVATSKE ZA PROGRAMSKO RAZDOBLJE 2021.-2027.<br>https://euribarstvo.hr/natjecaj-za-dodjelu-potpore-u-okviru-mjere-iii-1-pripremna-potpora/ |
| PRILOG XI | PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI I SUKLADNOSTI ZAHTJEVA ZA POTPORU U OKVIRU EUROPSKOG FONDA ZA POMORSTVO, RIBARSTVO I AKVAKULTURU<br>https://euribarstvo.hr/natjecaj-za-dodjelu-potpore-u-okviru-mjere-iii-1-pripremna-potpora/ |
| PRILOG XII | KORISNIČKI PRIRUČNIK ZA FISHNET<br>https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/<br>Napomena:<br>Korisnik se upućuje na praćenje promjena uputa radi kontinuiranog poboljšanja FISHNET sustava. Na stranicama Upravljačkog tijela: https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/ dostupne su dodatne informacije o korištenju FISHNET sustava. |
| PRILOG XIII | PRAVILA I UPUTE ZA IZRAČUN TROŠKOVA PREMA METODI POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVA U OKVIRU PROVEDBE LRSR U OKVIRU MJERE III.3. „PROVEDBA I UPRAVLJANJE LRSR – PROVEDBA LRSR“<br>https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/ |