



Temeljem Pravilnika o provedbi Mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (NN 103/2024) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR), Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a Četiri rijeke za razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: LRSR) i Pravilnika za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Četiri rijeke za razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: FLAG Pravilnik), Lokalna akcijska grupa u ribarstvu i akvakulturi Četiri rijeke (u daljnjem tekstu: FLAG), dana 10. srpnja 2025. godine objavljuje:

FLAG NATJEČAJ ZA DODJELU POTPORE PROJEKTIMA U OKVIRU MJERE

1.1. JAČANJE KONKURENTNOSTI I ODRŽIVOSTI AKVAKULTURE I RIBARSTVA

IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU I AKVAKULTURI ZA
PROGRAMSKO RAZDOBLJE 2021. – 2027. LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U
RIBARSTVU I AKVAKULTURI ČETIRI RIJEKE

Ebr 01/25-1-1

Verzija: 1.0

Datum: 10.07.2025.

Sadržaj

1.	POJMOVI I KRATICE	4
	A) POJMOVI PREUZETI IZ PRAVILNIKA O PROVEDBI MJERE III.3. „PROVEDBA I UPRAVLJANJE LRSR - PROVEDBA LRSR“ (NN 103/2024).....	4
	B) POJMOVI RELEVANTNI ZA FLAG NATJEČAJ - DODATNA RAZRADA POJMOVA	5
2.	TEMELJ I OPĆE ODREDBE FLAG NATJEČAJA	8
	2.1. PREDMET I SVRHA FLAG NATJEČAJA U OKVIRU PRIORITETNE MJERE 1.1.....	8
	2.1.1. POKAZATELJI REZULTATA DOPRINOSA CILJEVIMA LRSR	10
	2.2. RASPOLOŽIVA SREDSTVA, IZNOS I INTENZITET JAVNE POTPORE	12
3.	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA I PARTNERA /KORISNIKA U FLAG NATJEČAJU	14
	3.1. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA/KORISNICI.....	14
	3.2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA/KORISNIKA	14
	3.2.1. OPĆI UVJETI I OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA:	15
	3.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI.....	17
	3.4. BROJ PRIJAVA PO NOSITELJU	17
4.	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA	18
	4.1. HORIZONTALNE POLITIKE	19
	4.2. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA	20
5.	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	20
6.	OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	23
	6.1. OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA ZA PROVEDBU MJERA IZ LRSR.....	23
	6.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU OVOG FLAG NATJEČAJA	23
	6.3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU OVOG FLAG NATJEČAJA	24
7.	KRITERIJI ODABIRA PROJEKTA	26
8.	ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE	27
	8.1 IZGLED I SADRŽAJ PRIJAVE PROJEKTA.....	27
	8.2. PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA	28
	8.3. PITANJA I ODGOVORI VEZANI ZA FLAG NATJEČAJ	29
	8.4. DOSTAVA ODLUKA/OBAVIJESTI/ZAHTJEVA NOSITELJU PROJEKTA OD STRANE FLAG-A	30
	8.5. DOSTAVA ZAHTJEVA ZA DOPUNU/OBRAZLOŽENJE/ISPRAVAK OD STRANE FLAG-A	30
	8.6. POVLAČENJE PRIJAVE PROJEKTA TIJEKOM POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA.....	31
	8.7 PROMJENE U PROJEKTIMA NA RAZINI FLAG NATJEČAJA.....	31
	8.8. OBJAVA REZULTATA FLAG NATJEČAJA.....	32
9.	POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI	32
	9.1. ADMINISTRATIVNA KONTROLA PROJEKATA (ANALIZA 1).....	32
	9.2. OCJENJIVANJE PROJEKATA (ANALIZA 2)	32

9.3. RANGIRANJE PROJEKATA	33
9.4. DONOŠENJE ODLUKA OD STRANE UPRAVNOG ODBORA FLAG-A	33
9.5. PRIGOVORI NA ODLUKE FLAG-A	34
10. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA	36
11. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKTA	36
11.1. ODUSTAJANJE OD POTPORE NAKON PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU ZA ODABRANI PROJEKT UPRAVLJAČKOM TIJELU	36
11.2. ZAHTJEV ZA PROMJENU U ODABRANIM PROJEKTIMA I OPERACIJAMA U OKVIRU PROVEDBE LRSR	37
11.4. KONTROLA NA TERENU	37
12. ISPLATA SREDSTAVA.....	38
12.1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU OD STRANE NOSITELJA PROJEKTA	38
12.1.1. OBAVEZA KORISNIKA NA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA PRETHODNE KONZULTACIJE S FLAG-OM PRIJE PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU UPRAVLJAČKOM TIJELU	38
12.2. OBRADA ZAHTJEVA ZA ISPLATU I ODLUČIVANJE OD STRANE UPRAVLJAČKOG TIJELA	39
12.3. POVRAT SREDSTAVA	39
12.4. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU ZA RJEŠENJA UPRAVLJAČKOG TIJELA.....	39
13. ČUVANJE DOKUMENTACIJE.....	40
14. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST.....	40
15. OSTALE OBVEZE KORISNIKA NASPRAM FLAG-A TIJEKOM I NAKON PROVEDBE PROJEKTA ODABRANOG NA FLAG NATJEČAJU	40
15.1. POSJETA OPEACIJI/LOKACIJI ULAGANJA, PRAĆENJE I KORIŠTENJE REZULTATA ODABRANOG PROJEKTA/OPERACIJE OD STRANE FLAG-A.....	40
16. ZAŠTITA PODATAKA	41
17. IZMJENA I/ILI ISPRAVAK ILI PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA	41
18. OBRASCI I PRILOZI FLAG NATJEČAJA	42

1. POJMOVI I KRATICE

Pojmovi korišteni u ovom Javnom pozivu koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

A) POJMOVI PREUZETI IZ PRAVILNIKA O PROVEDBI MJERE III.3. „PROVEDBA I UPRAVLJANJE LRSR - PROVEDBA LRSR“ (NN 103/2024)

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: APPRRR) - posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima i provodi tehničke analize.

Ex post kontrola – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku.

Intenzitet javne potpore - postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima.

Javni doprinos - svi doprinosi financiranju operacija, koje potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31.7.2006.) proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke a) Uredbe (EU) br 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava.

Kontrola u ranijoj fazi - kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opreme koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

Korisnik – javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu.

Lokalna akcijska skupina u ribarstvu (u daljnjem tekstu: FLAG) - lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je priznat status FLAG-a u skladu s člankom 14. stavkom 2 Pravilnika o provedbi mjere III.2. „Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 122/23) odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu i koja je službeno priznata od strane Upravljačkog tijela.

Lokalna razvojna strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: LRSR) - usklađen skup djelovanja u skladu s člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060 čijom provedbom upravlja FLAG i koju je odobrilo Upravljačko tijelo u skladu s člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2.

Nepravilnost - svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom.

Nositelj projekta - korisnik koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

Operacija - projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekta odabrani u okviru odobrene LRSR koje je odobrilo Upravljačko tijelo.

Odabrani projekt - projekt koji je odabran na FLAG Natječaju.

Radni dan - svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kad Upravljačko tijelo radi.

Redovna kontrola – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Sukob interesa - svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano Pravilnikom FLAG-natječajem, a kojim je ugrožena nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa.

Sumnja na prijevaru - nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. stavka 2.

Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju - tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole Provedbe programa.

Tijelo za reviziju - tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.

Ukupni trošak projekta - ukupni trošak projekta koji uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove, odnosno troškove koji su predmet potpore te ostale troškove koji su sastavni dio projekta, a nisu obuhvaćene prijavom projekta, kao što su troškovi koji su sastavni dio projekta, a nisu prihvatljivi sukladno Pravilniku i/ili FLAG natječaju ili za iste nositelj projekta iz drugih razloga ne potražuje potporu.

Upravljačko tijelo - tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

Viša sila i/ili izvanredne okolnosti- izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela, FLAG ili nositelj projekta/korisnik mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od navedenih strana u postupku provedbe Pravilnika i FLAG Natječaja.

Zahtjev za potporu za odabrani projekt - zahtjev za potporu za projekt odabran na FLAG razini u okviru natječaja, a koji nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

B) POJMOVI RELEVANTNI ZA FLAG NATJEČAJ - DODATNA RAZRADA POJMOVA

Aktivnost - u smislu ovog FLAG natječaja predstavlja poduzimanje radnji i provedbu ulaganja kojima se doprinosi prepoznatljivosti i dostupnosti lokalnih proizvoda ribarstva i gastronomije temeljene na proizvodima ribarstva, a može se sastojati od više elementa aktivnosti te se provodi putem prihvatljivih i neprihvatljivih troškova.

Akvakultura – uzgoj ili kultivacija vodenih organizama korištenjem tehnika osmišljenih da povećaju proizvodnju navedenih organizama preko prirodnog kapaciteta okoliša, gdje organizmi ostaju u vlasništvu fizičke ili pravne osobe tijekom faze uzgoja i proizvodnje, do i uključujući fazu izlova.

CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) - mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini iz javnog, civilnog i gospodarskog sektora u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije u ribarstvu koja pomaže njihovom području u ostvarivanju održive budućnosti.

Dozvola za akvakulturu – isprava na temelju koje pravne ili fizičke osobe smiju obavljati gospodarsku djelatnost akvakulture.

FISHNET - informacijski sustav kojim se provodi potpora u okviru Pravilnika o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje" LRSR - provedba LRSR" (NN 103/24) i ovog Natječaja.

FLAG natječaj – u okviru ovog natječaja odnosi se na ovaj konkretan Natječaj za odabir projekata i dodjelu potpore projektima u okviru Prioritetne mjere 1.2. „*Jačanje teritorijalne kohezije diversificiranog plavog gospodarstva*“ iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a Dunav Sava 2021. -2027 referentne oznake 01/25/1-2

Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija - operacija u okviru koje su kumulativno i u potpunosti provedene sve radnje/aktivnosti koje vode do cilja i rezultata projekta, neovisno o tome jesu li izvršena sva plaćanja vezana za tu operaciju.

FLAG-administrator - osoba koja obavlja administrativnu kontrolu prijave projekta i/ili Zahtjeva za isplatu te provodi posjetu operaciji "site visit". FLAG-administrator može biti zaposlenik FLAG-a, volonter FLAG-a i/ili vanjski stručnjak angažiran za tu vrstu posla.

Glavni partner – u slučaju partnerskih projekata glavni partner je nositelj porijekla.

Građenje - izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

Građevina - građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Četiri rijeke (u daljnjem tekstu: LRSR FLAG-a) – Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Četiri rijeke, odobrena i usklađena sukladno s Rješenjem o odobrenju LRSR od strane Upravljačkog tijela 27. studenog 2023. godine, dostupna za preuzimanje na mrežnim stranicama FLAG-a: <https://flag4rijeke.hr/lrsr-flag-4-rijeke/>

Mrjestilište – svaki prostor, ograničeno područje ili instalacija, kojim upravlja fizička ili pravna osoba koja posjeduje dozvolu i u kojem se u kontroliranim uvjetima odvija mrijest/uzgoj ranih životnih faza uzgajanih organizama i čiji su proizvodi oplođena ikra, ličinke i/ili mlađ uzgajanih organizama

Novi akvatični organizmi – akvatični organizmi koje korisnik nije imao u uzgoju u zadnje tri godine koje prethode podnošenju Zahtjeva za potporu

Objekt za maloprodaju – objekt koji se nalazi unutar uzgajališta, a u kojem se izravno potrošaču prodaju proizvodi akvakulture koje proizvodi korisnik, sukladno posebnim propisima o trgovini

Partner/projektni partner - svaka pravna ili fizička osoba javnog ili privatnog prava koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu.

Predrast – svaki prostor, ograničeno područje ili instalacija, kojim upravlja fizička ili pravna osoba koja posjeduje dozvolu i u kojem se u kontroliranim uvjetima odvija uzgoj ranih životnih faza uzgajanih

organizama i čiji su proizvodi mlađ većih težinskih uzgajanih kategorija organizama prije stavljanja u daljnji uzgoj, a nakon uzgoja u mrjestilištu.

Proizvodi akvakulture – vodeni organizmi u bilo kojem stadiju životnog ciklusa koji su rezultat aktivnosti akvakulture

Projekt - pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupno i sveobuhvatno ulaganje, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te doprinose određenoj mjeri odobrene LRSR. U okviru provedbe FLAG natječaja, projekt je jednoznačan pojmu „operacija“.

Rekonstrukcija - izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti su radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala/aktivnosti nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Odluke o isplati.

Skladišni prostori – prostori koji se koriste za skladištenje proizvoda akvakulture iz primarne proizvodnje i/ili sirovine i hrane za uzgoj i/ili opreme/alata koji su vezani uz djelatnost akvakulture, isključujući odobrene objekte za preradu proizvoda ribarstva

Ulaganje je trošak u okviru provedbe aktivnosti projekta za koji se traži potpora putem Natječaja.

Uzgajalište – svaki prostor, ograničeno područje ili instalacija, izuzev mrjestilišta i objekta za predrast, kojim upravlja fizička ili pravna osoba koja posjeduje dozvolu i u kojemu se uzgajaju akvatične životinje u svim fazama njihovog uzgoja (osim dijela vezanog uz mrijest i predrast), a s ciljem njihovog stavljanja na tržište.

Uzgojne instalacije – sklop naprava i opreme namijenjen za akvakulturu, čije postavljanje u prostor podrazumijeva promjenu namjene prostora s ograničenim trajanjem.

Specijalizirana plovila – plovila koja su neophodna za rad i održavanje uzgajališta.

Specijalizirana vozila – vozila koja su neophodna za rad i održavanje mrjestilišta i/ili predrasta i/ili uzgajališta te vozila namijenjena za prijevoz vlastitih proizvoda ribarstva i akvakulture te vozila koje se koriste u prerađivačkim pogonima.

Vodne građevine – građevine kojima se određenom svrhom djeluje na vode, a koje su direktno u službi gospodarske djelatnosti akvakulture poput nasipa, dovodnih i odvodnih kanala, crpnih stanica, propusta, ustava, zdenaca i slično.

Ako nisu drugačije propisani ovim FLAG natječajem, na druge pojmove ili izraze ili kratice koji se koriste u okviru postupka odabira projekata, na odgovarajući način se primjenjuje njihovo značenje propisano Pravilnikom o provedbi Mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (NN 103/24), Pravilnikom o provedbi Mjere III.2. „Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ (NN 122/2023), Uredbom (EU) br. 2021/1060 i Uredbom (EU) br. 2021/1139. te drugim mjerodavnim europskim i nacionalnim propisima.

2. TEMELJ I OPĆE ODREDBE FLAG NATJEČAJA

FLAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru **Mjere 1.1. Jačanje konkurentnosti i održivosti akvakulture i ribarstva (u daljnjem tekstu: Mjera 1.1.)** raspisan je sukladno Pravilniku o provedbi LRSR, dostupnom na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela www.euribarstvo.hr, Lokalnoj razvojnoj strategiji u ribarstvu FLAG-a Četiri rijeke za programsko razdoblje 2021. - 2027. odobrenom od strane Upravljačkog tijela Rješenjem o odobrenju LRSR od 27. studenog 2023., KLASA UP/I-983-01/23-01/450, URBROJ 525-12/762-23-2, usklađenoj prema Prilogu V. Rješenja o odobrenju **LRSR i objavljenoj na mrežnoj stranici FLAG-a Četiri rijeke: <https://flag4rijeke.hr/lrsr-flag-4-rijeke/>** (Prilog III.) i sukladno FLAG Pravilniku, a koji je ujedno i sastavni dio FLAG natječaja (Prilog IV.).

Tijekom provedbe svih postupaka u okviru ovog FLAG natječaja nositelj projekta i partneri/ korisnici se obvezuju pratiti sve promjene u aktima koji su temelj ovog FLAG natječaja, promjene FLAG natječaja kao i promjene ostalih akata navedenih u ovom FLAG natječaju, a koji reguliraju provedbu odabranih projekata/operacija.

Putem ovog FLAG natječaja u okviru Mjere 1.1. definira se sljedeće: ciljevi, predmet i svrha Natječaja, iznos raspoloživih sredstava, intenzitet potpore s jasno definiranim kriterijima uvećanja, uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta i partnera, uvjeti prihvatljivosti projekta, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, kriteriji odabira; način, uvjeti i rokovi prijave projekta; postupak odabira projekta; način i rokovi podnošenja zahtjeva za isplatu; način i rokovi podnošenja prigovora te postupanje po istima; obveze korisnika prema FLAG-u Četiri rijeke tijekom provedbe projekta/operacije i popis priloga i obrazaca.

Obveze korisnika naspram Upravljačkog tijela definirane su Pravilnikom o provedbi LRSR koji definira: opće uvjete prihvatljivosti projekta i troškova, opće uvjete i obveze nositelja projekta, postupak dodjele na razini Upravljačkog tijela, promjene u odabranim projektima i operacijama, odustajanje od potpore i poništenje obveza, podnošenje Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu, postupak obrade, odlučivanja i isplata potpora, postupak kontrole na terenu, povrat sredstava i pravni lijek naspram Rješenja koje donosi Upravljačko tijelo te se korisnik, putem ovog FLAG natječaja, upućuje na obveznu primjenu navedenog Pravilnika.

Napomena:

Prije pripreme prijave projekta, nositelji projekata su pozvani proučiti glavne dokumente povezane s ovim FLAG natječajem.

2.1. PREDMET I SVRHA FLAG NATJEČAJA U OKVIRU PRIORITETNE MJERE 1.1.

Predmet FLAG natječaja je dodjela javne potpore za provedbu Mjere 1.1. u okviru odobrene LRSR s ciljem **jačanja konkurentnosti i održivosti akvakulture i ribarstva**.

Svrha FLAG natječaja je dodjela potpore za ulaganje i uvođenje novih i/ili inovativnih tehnologija i/ili rješenja/metoda te nabavu potrebne opreme u sektoru akvakulture, ribarstva te s njima izravno povezanim aktivnostima s ciljem jačanja integracije i prepoznatljivosti lokalne ribarstvene zajednice FLAG-a Četiri rijeke.

Opći cilj FLAG natječaja je doprinos ostvarenju Općeg cilja (OC) LRSR:

Jačanje integracije i prepoznatljivosti lokalne ribarstvene zajednice

Mjera doprinosi Općem cilju (OC) LRSR: „Jačanje integracije i prepoznatljivosti lokalne ribarstvene zajednice“ budući se razvojem akvakulture i ribarstva, proizvodnje, prerade, marketinga i promocije lokalnih proizvoda doprinosi revitalizaciji i očuvanju tradicije i lokalnih resursa, osnaživanju i sinergiji dionika te održivom socioekonomskom razvoju i otpornosti lokalne ribarstvene zajednice.

Specifični cilj (SC) FLAG natječaja i LRSR (SC1) je:

Poticanje konkurentnog plavog gospodarstva i jačanje identiteta područja FLAG-a Četiri rijeke

Mjera izravno doprinosi Specifičnom cilju (SC) 1 LRSR: „Poticanje konkurentnog plavog gospodarstva i jačanje identiteta područja FLAG-a Četiri rijeke“ jer omogućuje ulaganja u javnu infrastrukturu kao potporu gospodarskom razvoju te izravnu potporu ulaganjima u razvoj gospodarskih subjekata u akvakulturi/ribarstvu u proizvodnji i preradi s ciljem njihove modernizacije, zelene i digitalne tranzicije te održivosti, uz zaštitu okoliša i baštine, kao i povezivanje, umrežavanje i zajedničko nastupanje na tržištu te razvoj lanaca opskrbe, čime se izravno doprinosi razvoju plavog gospodarstva u granama specifičnim za područje FLAG-a, posebno onih koje doprinose diversifikaciji, povećanju dodane vrijednosti, otpornosti, održivosti te razvoju identiteta i prepoznatljivosti ukupnog područja kao i dodanoj vrijednosti CLLD-a.

Mjera 1.1: Jačanje konkurentnosti i održivosti akvakulture i ribarstva.

Svrha mjere je prioritetan doprinos rješavanju potrebe područja FLAG-a koja se odnosi na razvoj konkurentne akvakulture, proizvodnje i prerade te održivog ribarstva (P1).

Svrha mjere je pružiti potporu ulaganju i uvođenju novih i/ili inovativnih tehnologija i/ili rješenja/metoda te nabavu potrebne opreme u sektoru akvakulture, ribarstva te s njima izravno povezanim aktivnostima.

Mjerom se omogućuju i ulaganja u javnu poduzetničku infrastrukturu neophodnu za gospodarski razvoj i jačanje konkurentnosti akvakulture i ribarstva. Aktivnostima u okviru ove mjere pruža se potpora jačanju konkurentnosti gospodarskih subjekata u akvakulturi i ribarstvu putem modernizacije poslovanja, zelene i digitalne tranzicije, zamjenu zastarjele tehnologije i alata, sukladno važećem regulatornom okviru RH/EU. Gospodarski subjekti u akvakulturi, ribarstvu; proizvodnji i preradi suočavaju se sa izazovom nedostatka sredstava za obnovu i nabavu nove opreme, što bi značajno utjecalo na njihov rast i konkurentnost na tržištu, ali i na njihovu održivost i daljnji rast i razvoj. Jačanjem njihove konkurentnosti, smanjiti će se troškovi proizvodnje/prerade te omogućiti veća okolišna održivost i stvaranje prepoznatljivih lokalnih proizvoda kojima se doprinosi razvoju identiteta područja FLAG-a.

U okviru ove mjere posebna pažnja će se posvetiti novim mogućnostima poboljšanja poslovanja, novim i inovativnim tehnologijama te rješenjima, kao i ulaganjima u povećanje kvalitete i prepoznatljivosti proizvoda ribarstva i akvakulture.

Mjerom će se pružiti potpora i razvoju prodaje/marketinga i promocije lokalnih proizvoda, zasnovanih na tradicijskim resursima, znanjima i vještinama, uz jačanje inovativnosti, zaštitu okoliša, jačanje kapaciteta i suradnju. Jačanjem konkurentnosti akvakulture i ribarstva, zasnovanih na velikim razvojnim resursima i tradiciji područja, ujedno se utječe na razvoj diversificiranog i prepoznatljivog turizma kao i drugih gospodarskih grana plavog gospodarstva a time i na povećanje kvalitete života u području FLAG-a Četiri rijeke.

Mjera doprinosi stvaranju novih i inovativnih proizvoda povezanim sa turističkim i lokalnim tržištem, ali i bliskim tržištima iz okruženja razvojem kratkih i/ili boljih lanaca opskrbe. Mjerom se potiče i zaštita okoliša, očuvanje i održivo korištenje prirodne baštine kao razvojne osnove te doprinosi revitalizaciji i

očuvanju tradicije područja, posebno one izravno povezane sa ribolovom i akvakulturom kako bi se doprinijelo razvoju identiteta lokalne ribarstvene zajednice.

Ovom mjerom pružit će se potpora jačanju suradnje i umrežavanja lokalnih dionika gospodarskog razvoja. Mjera će omogućiti i jačanje kapaciteta, udruživanje dionika u kreiranju proizvoda, u stjecanju novih znanja i vještina, uvođenju novih tehnologija, digitalizacije, prilagodbe zahtjevima tržišta, osmišljavanju i oblikovanju identitetnih proizvoda i dr.

Mjerom će se pružiti potpora provedbi zelene tranzicije proizvođača i prerađivača koja će omogućiti i jačanje otpornosti na klimatske promjene te smanjenje otpada/onečišćenja okoliša (obnovljivi izvori energije i dr.).

Pružiti će se potpora i uvođenju digitalizacije u proizvodnji i preradi.

Mjerom će se omogućiti razvoj pristupa i rješenja te inovativnih aktivnosti kojima je svrha i jačanje poduzetničke kulture, doprinos razvoju poduzetničkih ideja za nova i održiva radna mjesta.

Mjera će, ujedno omogućiti i razvoj prepoznatljivosti područja FLAG-a putem jačanja prepoznatljivosti proizvoda i samih aktivnosti povezanih sa istim.

Uz doprinos Specifičnom cilju 1 a time i Općem cilju LRSR, provedbom projekata u okviru FLAG natječaja doprinosi se i dodanoj vrijednosti CLLD-a. U okviru Mjere 1.1., izravno se i značajno, doprinosi i sljedećim elementima:

- socijalnom (društvenom) kapitalu, putem projektnih aktivnosti koje se odnose na očuvanje kulturnih (tradicijskih) vrijednosti područja, jačanje zajedničkog identiteta/prepoznatljivosti područja;
- lokalnom upravljanju putem broja projekata i broja novih korisnika koji do sada nisu provodili projekte financirane iz CLLD-a, putem projektnih aktivnosti koje se odnose na inovativne upravljačke prakse te stjecanje znanja i vještina o njima, kao i promotivnih aktivnosti i medijskih objava o projektima;
- rezultatima i učincima politike, putem inovativnih projekata (projekata s inovativnim značajkama), partnerskih projekata, putem aktivnosti jačanja kapaciteta dionika o političkim strategijama EU-a (Zeleni plan, digitalna tranzicija i sl.) te potpori izvrsnosti.

Važna napomena:

Više o razvojnim potrebama i ciljevima FLAG-a Četiri rijeke nalazi se u poglavljima 3. i 4. LRSR.

2.1.1. POKAZATELJI REZULTATA DOPRINOSA CILJEVIMA LRSR

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, projekt treba težiti ostvarenju pokazatelja rezultata navedenim u LRSR, a što će biti podložno provjerama i eventualnim korekcijama u slučaju ne ispunjavanja istoga. Predmetni se doprinos opisuje u Obrascu 1.A – Prijavni obrazac, dok se dokaz postizanja pokazatelja se dostavlja u okviru prijave projekta i/ili u okviru Zahtjeva za isplatu.

Pokazatelj rezultata CR07	Naziv pokazatelja: Zadržana radna mjesta	Mjerna jedinica: Broj osoba
Procijenjen broj sačuvanih (zadržanih) radnih mjesta na temelju provedenog projekta. Pokazatelj podrazumijeva zadržavanje zaposlenih kao rezultat potpore iz LRSR (zaposleni ili samozaposleni za plaću, dobit ili obiteljsku dobit) te uključuje samo radna mjesta koja bi bila izgubljena bez potpore iz LRSR. Vrijednost pokazatelja se temelji na podacima i izvještajima nositelja projekta/partnera prema evidencijama i podacima o zaposlenima. Za osobe koje nisu zaposlene na		

puno radno vrijeme moguće je za procjenu primijeniti princip ekvivalenta punog radnog vremena i to na sljedeći način:

puno radno vrijeme = 1 osoba

pola radnog vremena = 0,5 osoba

sezonski ili povremeni = 0,3 osobe

Osobe koje su privremeno zaposlene za rad na provedbi projekta/operacije (npr. voditelji projekta, istraživači, koordinacija projekta i sl.) se ne uračunavaju u broj zaposlenih osoba za potrebe ovoga pokazatelja.

Kod definiranja vrijednosti pokazatelja na razini projekta (operacije), ciljana vrijednost predstavlja procijenjeni broj radnih mjesta (osoba) koji će se zadržati (očuvati) kao rezultat potpore u okviru projekta (operacije). U tu svrhu, vrijednost pokazatelja rezultata treba biti što je moguće bliža jedinici koja provodi projekt (operaciju) ili lokaciji projekta (operacije), na primjer ako se potpora dodjeljuje za jedan dio poslovanja korisnika, kao što je jedno uzgajalište korisnika, kod procjene ciljane vrijednosti u obzir treba uzeti predviđeni broj radnih mjesta (osoba) koja će se zadržati u tom dijelu poslovanja/na tom uzgajalištu. Ako to nije moguće, broj radnih mjesta koja se zadržavaju se povezuje sa korisnikom u cijelosti.

Osnovna (polazna) vrijednost pokazatelja na razini projekta (operacije) je nula, a polazna godina je godina prije početka provedbe projekta (operacije).

Ostvarena vrijednost pokazatelja je broj zadržanih poslova (osoba) po završetku projekta (operacije) odnosno u godini završetka projekta (operacije).

Podatke o procijenjenim rezultatima korisnik dostavlja u okviru Obrasca 1.A, dok dokaz o postizanju pokazatelja dostavlja u okviru prijave projekta i/ili u okviru dokumentacije koju dostavlja po završetku provedbe projekta (operacije), uz konačni Zahtjev za isplatu (npr. Ugovor o radu, sistematizacija radnog mjesta i potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od trideset (30) dana i sl.).

Primjer:

Lokalni proizvođač u akvakulturi gubi tržišne udjele zbog cjenovne konkurencije i neučinkovite proizvodne opreme. Kroz LRSR mu se potpora dodjeljuje za ulaganja u nove tehnologije i opremu, i tako mogu proizvoditi uz veću troškovnu učinkovitost te korisnik ne treba otpuštati nikoga od zaposlenika odnosno ta su radna mjesta zadržana kao rezultat potpore iz LRSR.

Slijedom toga, ako nositelj predviđa da će zadržati jednu osobu, tada bi trebao „pravdati“ tu jednu osobu. U pravilu bi to trebala biti osoba zaposlena na radnom mjestu koje je nositelj projekta uzeo u obzir kod procjene ciljane vrijednosti.

Lokalni poduzetnik navodi u projektnoj prijavi da očekuje da će projekt rezultirati zadržavanjem jednog vozača kao zaposlenika radi nabave specijaliziranog vozila, tada bi taj vozač trebao ostati zaposlen kod nositelja da bi se smatralo da je ciljana vrijednost pokazatelja ispunjena.

Dakle, ako korisnik u prijavi navede da ima tri zaposlene osobe i da će kao rezultat dobivanja potpore iz LRSR sve tri osobe ostati zaposlene, tada nakon završetka operacije (npr. kod podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu) korisnik treba imati sve tri zaposlene osobe (očuvana tri radna mjesta). Ciljanu vrijednost odnosno broj očuvanih radnih mjesta određuje korisnik, ako korisnik predviđa da će zadržati jednu osobu tada dokazuje zadržavanje te osobe.

Ostvarenje ciljane vrijednosti koju je korisnik naveo kao planiranu u prijavi projekta, mjeri se nakon završetka projekta (operacije), u tzv. reprezentativnoj/ciljanoj godini, te korisnik treba odgovarajućom dokumentacijom (podacima o zaposlenima) potkrijepiti navedeno. Razdoblje provedbe projekta

završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Podatke o ostvarenju ciljane vrijednosti i dokumentaciju kojom isto potkrepljuje korisnik dostavlja uz (konačni) Zahtjev za isplatu.

Pokazatelj rezultata CR13	Naziv pokazatelja: Aktivnosti suradnje među dionicima	Mjerna jedinica: Broj aktivnosti
------------------------------	--	-------------------------------------

Planiran broj aktivnosti (radnji) koje se provode u partnerstvu i imaju zajednički rezultat.

Pokazatelj podrazumijeva aktivnosti (radnje) koje se provode u partnerstvu i imaju zajednički rezultat. Suradnja uključuje sve vrste partnera, a aktivnost suradnje podrazumijeva aktivnost (radnju) koju provode dva ili više partnera s ciljem zajedničkog rezultata.

Pokazatelj se odnosi na projekte koji se provode u partnerstvu, gdje postoji nositelj projekta i najmanje jedan (1) projektni partner, te imaju zajednički rezultat. Aktivnosti suradnje moraju rezultirati zajedničkim doprinosom provedbi projekta i ostvarivanju ciljeva, a partneri moraju imati definirane uloge i obveze unutar projekta.

Procjena vrijednosti i mjerenje vrijednosti pokazatelja na razini projekta:

Kod definiranja vrijednosti pokazatelja na razini projekta (operacije), ciljane vrijednost predstavlja procijenjeni broj aktivnosti (radnji) koje će se provoditi u partnerstvu uz potporu u okviru LRSR, na razini projekta (operacije). Procijenjena vrijednost ovoga pokazatelja rezultata može biti jednaka kao pokazatelj ostvarenja (za jedan projekt je vrijednost jednaka jedan), ali može biti i veća, ako je projektom (operacijom) predviđeno više aktivnosti (radnji) suradnje.

Osnovna (polazna) vrijednost pokazatelja na razini projekta (operacije) je nula, ostvarena vrijednost pokazatelja je broj aktivnosti (radnji) provedenih u partnerstvu u sklopu projekta (operacije) uz potporu u okviru LRSR po završetku projekta (operacije) odnosno u godini završetka projekta (operacije).

Ostvarena vrijednost pokazatelja utvrđuje se po prijavi te završetku projekta, temeljem postojanja Sporazuma o partnerstvu i slijednih, povezanih izvješća o provedbi projekta.

Podatke o procjeni pokazatelja dostavlja nositelj projekta u okviru Obrasca 1.A, Obrasca 1.B Proračun projekta, 2.B Izjava nositelja projekta – Partnerski projekt te Obrasca 4. Sporazum o partnerstvu dok se dokaz dostizanja pokazatelja dostavlja u okviru izvješća uz Zahtjev za isplatu i pripadajućih dokaza o provedbi aktivnosti projekta, isporukama i rezultatima (revizijski trag).

2.2. RASPOLOŽIVA SREDSTVA, IZNOS I INTENZITET JAVNE POTPORE

Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje Mjere 1.1. iznose 307.661,60 EUR.

Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje projekata/operacija u okviru Mjere 1.1. u sklopu ovog FLAG Natječaja iznose 165.000,00 EUR.

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sa 65% udjela, a Republika Hrvatska sa 35% udjela.

Napomene:

FLAG zadržava pravo izmjene LRSR i povećanja raspoloživih sredstva po ovom FLAG natječaju sukladno članku 5. FLAG Pravilnika.

FLAG natječaj za dodjelu potpore za provedbu projekata/operacija u okviru Mjere 1.1. može se raspisivati do potpunog iskorištenja ukupno raspoloživih sredstva javne potpore.

Najviši ukupan iznos javne potpore po pojedinoj operaciji/projektu:
82.000,00 EUR

Osnovni intenzitet javne potpore iznosi 50% ukupnih prihvatljivih troškova u okviru Mjere 1.1., sukladno članku 14. Pravilnika o provedbi LRSR.

Iznimno od navedenog, na određene kategorije operacije/projekte se mogu primijeniti posebne, najviše stope intenziteta potpore odnosno povećanja intenziteta javne potpore. Kategorije operacija za koje se mogu primijeniti više stope intenziteta od osnovne stope te kriteriji koji moraju biti ispunjeni da bi se operacija svrstala u predmetne kategorije definirani su u nastavku:

UVJETI ZA MOGUĆU PRIMJENU UVEĆANJA INTENZITETA JAVNE POPORE sukladno Prilogu I. Pravilnika o provedbi LRSR	INTENZITET JAVNE POPORE
1. Operacija/projekt ispunjava najmanje jedan od sljedećih kriterija: – od zajedničkog su interesa ili – imaju zajedničkog korisnika ili – imaju inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini te osiguravaju javni pristup svojim rezultatima. Pojašnjenje: 1.1 Operacija je od zajedničkog interesa Zajednički interes se odnosi na opći (zajednički) interes članova organizacije, grupe dionika ili šire javnosti na ribarstvenom području te ne podrazumijeva zbroj pojedinačnih interesa uključenih dionika. Operacija koja obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih dionika uključenih u operaciju se ne smatra operacijom u zajedničkom interesu 1.2 Operacija ima zajedničkog korisnika Zajednički korisnik je organizacija sa pravnom osobnošću koja zastupa interese svojih članova, grupe dionika ili javnosti u cjelini (npr. udruga, zadruga, neprofitna organizacija i slična organizacija) osnovana po posebnoj zakonskoj regulativi, posebnim propisima i dr., kojom se uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja koja provodi zajedničku operaciju. Operacija kojoj je korisnik (nositelj projekta) zajednički korisnik, ali operacija obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih članova zajedničkog korisnika se ne smatra operacijom koja ima zajedničkog korisnika. 1.3 Operacija ima inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini te osigurava javni pristup svojim rezultatima Inovativne značajke odnose se na inovacijske aktivnosti koje podrazumijevaju uvođenje na tržište ili u upotrebu novog ili poboljšanog proizvoda/usluge ili procesa (ili njihove kombinacije). Novi proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji je nositelj projekta po prvi put uveo na tržište ili uveo u upotrebu. Poboljšani proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji se značajno razlikuje od prijašnjih proizvoda/usluga ili procesa nositelja projekta.	100 %

Osiguravanje javnog pristupa rezultatima operacije podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizičkog pristupa rezultatima operacije, kao i pristupa informacijama o rezultatima te operacije.	
2. Operacije za potporu održivoj akvakulturi koje provode MSP-ovi Pojašnjenje: 2.1. Operacija se odnosi na ulaganje u akvakulturu te ju provodi korisnik koji je mikro, malo ili srednje poduzeće Mikro, malo ili srednje poduzeće je poduzeće koje je obuhvaćeno definicijom malih i srednjih poduzeća sukladno Preporuci Komisije 2003/361/EZ	60 %

U slučaju da korisnik - nositelj projekta ili projektni partner (ako je primjenjivo) traži veći intenzitet potpore od 50% a to nije jasno razvidno u Obrascu 1.A Prijavni obrazac Zahtjeva za potporu (dalje u tekstu: Obrazac 1.A Prijavni obrazac), smatrati će se da veći intenzitet nije niti zatražen.

Napomena:

Sukladno Prilogu I. Pravilnika o provedbi LRSR, ako operacija obuhvaća više kategorija aktivnosti te se za samo za jednu ili za više pojedinih kategorija primjenjuje jedno ili više različitih povećanja intenziteta potpore na temelju kriterija utvrđenih prema tipu/obuhvatu operacije/aktivnosti, taj se intenzitet primjenjuje na prihvatljive troškove koji se odnose na tu/te kategoriju/e aktivnosti.

U slučaju općih troškova, za iste se primjenjuje intenzitet potpore (povećanje) utvrđen za pojedinu kategoriju aktivnosti/lokaciju ako se opći troškovi odnose isključivo na predmetnu kategoriju aktivnosti/lokaciju, dok se za opće troškove koji se odnose na više kategorija aktivnosti/lokacija za koje se ostvaruje različiti intenzitet potpore, primjenjuje osnovni intenzitet potpore od 50 % odnosno intenzitet potpore (povećanje) određen na temelju kriterija utvrđenih prema vrsti korisnika (rednim brojem 1.2., 2.1.).

Ne dovodeći u pitanje prethodno navedene odredbe, odnosno ako je na istu operaciju (na razini svih aktivnosti operacije) primjenjivo više povećanja postotnih bodova, primjenjuje se samo najveće povećanje.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA I PARTNERA /KORISNIKA U FLAG NATJEČAJU

3.1. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA/KORISNICI

Prihvatljiv nositelj projekta/korisnik u okviru provedbe ovog FLAG natječaja, prema organizacijskom obliku su:

- Mikro, mala i srednja poduzeća, u privatnom vlasništvu, registrirana za obavljanje djelatnosti u akvakulturi i/ili ribarstvu (bez obzira na pravni oblik) sukladno nacionalnom regulatornom okviru

3.2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA/KORISNIKA

Prihvatljiv nositelj projekta/korisnik unutar Mjere 1.1. kumulativno **mora ispunjavati i sljedeće uvjete:**

1. imati stalno sjedište/podružnicu/izdvojenu poslovnu jedinicu unutar ribarstvenog područja FLAG-a Četiri rijeke koje se sastoji od 22 jedinice lokalne samouprave: **gradova: Duga Resa, Karlovac, Jastrebarsko, Ogulin, Otočac, Ozalj i Slunj i općina: Barilović, Bosiljevo, Draganić, Generalski Stol, Kamanje, Lasinja, Pisarovina, Plaški, Ribnik, Saborsko, Topusko, Tounj, Vojnić, Žakanje, Žumberak;**
2. ne smije biti u blokadi, postupku predstečaja, stečaja ili likvidacije u skladu s posebnim propisima;
3. mora, u trenutku podnošenja potpune prijave projekta:
 - a) imati podmirene financijske obveze prema državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja,
 - b) biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru, te
 - c) biti registriran za svoju djelatnost u Republici Hrvatskoj
4. biti nositelj dozvole za akvakulturu (mrjestilišta, hladnovodna i toplovodna uzgajališta) ili isto mora biti zadovoljeno do podnošenja Zahtjeva za isplatu i/ili
5. biti subjekt u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji je korisnik odobrenog objekta za preradu proizvoda ribarstva, ili isto mora biti zadovoljeno do podnošenja Zahtjeva za isplatu;
6. Odgovorna osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru (ako je primjenjivo)
7. **Kumulativno ispunjavati opće uvjete i obveze nositelja projekta/korisnika propisane člancima 6., 8. i 12. Pravilnika o provedbi LRSR.**

3.2..1. OPĆI UVJETI I OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA:

Opći uvjeti i obveze nositelja projekta sukladno članku 12. Pravilnika o provedbi LRSR su:

1. mora **zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze** propisane Pravilnikom o provedbi LRSR i FLAG-natječajem, a koji se mogu provjeravati do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u **razdoblju od 5 godina nakon datuma konačne isplate.**
2. dužan je **djelovati u skladu s uvjetima** iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom razdoblja između podnošenja zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku.
3. ako je **obveznik provedbe postupka javne nabave**, dužan je za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
4. ako **nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi**, obavezan je postupati sukladno postupcima definiranim Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR koja se objavljuju na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/>),
5. mora **osigurati nepostojanje sukoba interesa** s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa.
6. dužan je **voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku** za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
7. mora dati **suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika** koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
8. trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

9. iznimno od točke 9., zbog **nepredviđenih okolnosti ili više sile** dopuštene su radnje iz točke 9. ovog članka uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.
10. u slučaju iz točke 10., može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore s jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta/partnera i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.
11. radi pribavljanja odobrenja iz točaka 10. i 11. nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem.
12. za potrebe točaka 9. i 10., smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu s posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
13. za operaciju koja obuhvaća **ulaganje** u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.
14. mora **provoditi mjere informiranja i promidžbe** sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o%20programu/propisi-smjernice/>).
15. dužan je omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima **kontrolu na terenu** ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
16. za potrebe **kontrole u ranijoj fazi** dužan je obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG na službenu e- mail adresu: info.flag4rijeke@gmail.com.
17. dužan je u slučaju **građevinskih radova**, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova **obavijestiti Upravljačko tijelo** najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG na službenu e- mail adresu: info.flag4rijeke@gmail.com.
18. iznimno od točaka 17. i 18., obavijest iz točaka 17. i 18. se prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt dostavlja putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr, a prije objave FLAG-natječaja putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr.
19. ako se u slučajevima iz točaka 17. i 18. ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
20. dužan je za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglas u javnim glasilima i slično).

21. iznimno od točke 17., kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:
 - a. potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz točke 15. te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 € bez PDV-a
 - b. hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.
22. u slučaju iznimke iz točke 22., dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).
23. dužan je dokumentaciju iz točaka 20., 21. i 23. dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
24. dužan je osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole iz članka 2. stavka 1. točke 19. Pravilnika o provedbi LRSR.
25. dužan je **čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji** za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o%20programu/propisi-smjernice/>).
26. **rok za čuvanje dokumentacije iz točke 26. je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.**

3.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI

Nositelji projekata se mogu prijaviti na natječaj **samostalno ili u partnerstvu**. Partnerstvo u provedbi projekta nije obavezno, ali je poželjno te predstavlja jedan od kriterija odabira projekta.

Ako se projekt realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti jednake uvjete prihvatljivosti kao i nositelj projekta.

Maksimalan broj partnera u jednom projektu je (3) tri (nositelj projekta i dva (2) partnera).

Projektne aktivnosti i elementi aktivnosti (ako je primjenjivo) partnera moraju biti jasno specificirane u Obrascu 1.A Prijavni obrazac i Obrascu 1.B Proračun projekta.

Partnerski projekt dokazuje se putem Obrasca 2.B Izjava nositelja projekta – partnerski projekt te Obrasca 4. Sporazum o partnerstvu, a koji su sastavni dio ovog FLAG-natječaja.

Prijavu projekta predaje nositelj projekta bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Rješenje o dodjeli sredstava Upravljačko tijelo će izdati nositelju projekta koji podnosi prijavu, a koji je u cijelosti odgovoran za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate.

3.4. BROJ PRIJAVA PO NOSITELJU

Na ovaj FLAG natječaj jedan (1) korisnik može se prijaviti kao nositelj projekta – prijavitelj u najviše 1 (jednom) projektu.

Ukoliko isti korisnik prijavi više od 1 projekta u kojima je u svojstvu nositelja, u obzir će se uzeti prijava projekta koja je prva zaprimljena dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.

Nositelj projekta koji je prijavio projekt za financiranje može istovremeno biti partner drugim nositeljima projekata u provedbi njihovih projekata u okviru ovog FLAG natječaja, pri čemu se ne smije raditi o istim projektima odnosno troškovima.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave, pri čemu se, također, mora paziti da se ne radi o istim projektima odnosno troškovima.

4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Kako bi bio **prihvatljiv, projekt mora kumulativno** udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. Projekt mora biti usklađen i doprinositi Specifičnom cilju 1 LRSR FLAG-a: „Poticanje konkurentnog plavog gospodarstva i jačanje identiteta područja FLAG-a Četiri rijeke“
2. Projekt mora biti usklađen s Mjerom 1.1 LRSR FLAG-a: „Jačanje konkurentnosti i održivosti akvakulture i ribarstva“
3. Ne smije biti fizički završen ili proveden u cijelosti u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj.
4. Mora biti u skladu s člankom 10. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je primjenjivo.
5. Mora biti u skladu s uvjetima iz članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139 odnosno članaka 8. Pravilnika o provedbi LRSR.
6. Projekt se mora provoditi na području FLAG-a Četiri rijeke. Iznimno, pripreme i druge aktivnosti (npr. edukativne i/ili informativne i/ili marketinške i/ili promidžbene aktivnosti i sl.) mogu se održavati izvan područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a. Infrastruktura u koju se provode investicijska ulaganja te novi montažni objekti moraju biti na ribarstvenom području FLAG-a. Navedeno se provjerava iz podataka upisanih u Obrascu 1.A Prijavni obrazac i prateće dokumentacije iz Priloga I. ovog FLAG-natječaja te kontrolom na terenu i/ili za vrijeme posjete operaciji.
7. Projektne aktivnosti moraju direktno utjecati na ostvarenje cilja projekta i biti izravno povezane s provedbom projekta.
8. Projekt mora imati zatvorenu financijsku konstrukciju za cijeli projekt (operaciju) te su osigurana vlastita financijska sredstva za provedbu projekta (operacije).
9. Troškovi koji su predmet potpore ne smiju biti financirani nikakvim drugim javnim doprinosima.
10. Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima koji se traže u FLAG natječaju.
11. U trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu na konzultacije FLAG-u, isti treba sadržavati sve plaćene račune, odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu.
12. Ukoliko projekt ostvaruje povećanje intenziteta potpore iznad 50% temeljem kriterija za operacije od zajedničkog interesa i/ili zajedničkog korisnika i/ili imaju inovativne značajke ne smije generirati neto prihod (razvidno iz Obrasca 1.C Održivost projekta). U slučaju generiranja prihoda od npr. naplate ulaznica, najma i sl. takav se prihod smatra poslovnim prihodom koji se može koristiti isključivo za pokrivanje operativnih troškova i financijskih izdataka za vrijeme i nakon provedbe projekta (poput troškova održavanja rezultata projekta, radne snage, energije i sl.) te mora omogućavati javni pristup svojim rezultatima.
13. U slučaju ulaganja u kupovinu opreme svrha, korisnost i financijska opravdanost svakog predmeta nabave mora biti jasno obrazložena u odnosu na stvarne potrebe i učestalost održavanja aktivnosti (u okviru Obrasca 1.A Prijavni obrazac).

14. Korisnik mora biti vlasnik nekretnine koja je predmet ulaganja ili dokazati pravni interes nad nekretninom koja je predmet ulaganja.
15. Građevina koja je predmet ulaganja mora biti postojeća (legalna) u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja.

Napomene:

Zakoni i podzakonski akti i brojevi Narodnih novina (NN) navedeni su u ovom Natječaju kao važeći u trenutku objave Natječaja te se na prateće obrasce i priloge, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Natječaja, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte Republike Hrvatske i Europske unije koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Obveza je nositelja projekta provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku prijave na Natječaj, jer će se na nositelja projekta primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja prijave projekta.

U slučaju **ulaganja u nepokretnu imovinu**, lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj će se izgrađena/rekonstruirana/nabavljena nepokretna imovina nalaziti.

U slučaju **ulaganja u pokretnu imovinu**, lokacijom ulaganja smatra se lokacija sjedišta/prebivališta nositelja projekta i/ili lokacija na kojoj će se pokretna imovina nalaziti.

Provjeru ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta provodi FLAG u okviru postupka odabira projekta i/ili prethodne provjere Zahtjeva za isplatu te Upravljačko tijelo u okviru administrativne kontrole Zahtjeva za potporu/Zahtjeva za isplatu, pri čemu može uzeti u obzir rezultate provjera koje je proveo FLAG.

4.1. HORIZONTALNE POLITIKE

Korisnici su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike Europske unije. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Obrascu 1.A Prijavni obrazac.

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima¹ – povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje su dužni osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti: dostojanstvo, slobode, jednakost, solidarnost, prava građana i pravdu. **2. Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom²** – svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom

¹ Izvor: <https://eur-lex.europa.eu/HR/legal-content/summary/charter-of-fundamental-rights-of-the-european-union.html>

² Izvor: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:22010A0127\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:22010A0127(01)&from=EN)

sadržane su u općim načelima, te su FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje dužni uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje. **3. Zakonom o ravnopravnosti spolova³** – predmetni Zakon utvrđuju opće osnove za zaštitu i promicanje ravnopravnosti spolova kao temeljne vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske, te definira i uređuje način zaštite od diskriminacije na temelju spola i stvaranje jednakih mogućnosti za žene i muškarce. FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje dužni su poštivati predmetne zakonske odredbe te na taj način promicati rodnu ravnopravnost, integraciju rodno osviještenih politika i rodne perspektive. **4. Zakonom o suzbijanju diskriminacije⁴** – ovim se Zakonom promiče jednakost i uređuje zaštita oddiskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje dužni su poštivati predmetne zakonske odredbe te osigurati da aktivnosti ne mogu, izravno niti neizravno, diskriminirati nekoga na temelju gore navedenih osnova.

Napomena:

Nositelj projekta i partneri se tijekom provedbe projekta moraju pridržavati zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU što će se dodatno bodovati. Predmetni se doprinos opisuje u Obrascu 1.A Prijavni obrazac.

4.2. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Nositelj projekta obavezan je započeti provedbu aktivnosti najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela. Nositelj projekta dužan je izvijestiti FLAG o početku provedbe aktivnosti ISKLJUČIVO elektroničkim putem slanjem Obavijesti o početku provedbe aktivnosti na adresu e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com.

Ukupno razdoblje provedbe projekta traje dvije (2) godine, računajući od dana zaprimanja rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

Najkasnije trideset (30) dana nakon isteka dvogodišnjeg razdoblja provedbe, korisnik je dužan podnijeti konačni Zahtjev za isplatu, čime se projekt smatra završenim.

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za sljedeće prihvatljive aktivnosti (uključujući njihovu kombinaciju) u svrhu jačanja konkurentnosti i održivosti akvakulture i ribarstva:

³ Izvor: <https://ravnopravnost.gov.hr/zakon-o-ravnopravnosti-spolova/1712>

⁴ Izvor: <https://ljudskaprava.gov.hr/suzbijanje-diskriminacije/571>

Šifra grupe aktivnosti FLAG natječaja	Opis prihvatljivih grupa aktivnosti u okviru FLAG natječaja
1.	Građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanje objekata za proizvodnju i/ili preradu i/ili skladištenje proizvoda akvakulture uključujući mobilne i/ili montažne objekte <i>Pojašnjenje:</i> Npr. Infrastrukturalna ulaganja (građenje i rekonstrukcija); izgradnja novih bazena, kaveza, zimovnika ili recirkulacijskih sustava (RAS) za uzgoj ribe, rekonstrukcija i modernizacija postojećih uzgajališta. Ugradnja sustava za pročišćavanje i filtraciju vode (npr. biološki filteri, UV sterilizatori), izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili nabava skladišnog prostora (kontejner) za skladištenje hrane uključujući, lijekova i opreme u skladu sa sanitarnim standardima, hladnjača i objekata za utovar/istovar (uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje) i dr.
2.	Nabava opreme i/ili specijaliziranih vozila MSP-ova⁵ u akvakulturi <i>Pojašnjenje:</i> Npr. nabava i ugradnja opreme uključujući troškove transporta i/ili montaže; automatizirani sustavi za hranjenje, nadzor i upravljanje parametrima uzgoja (temperatura, kisik, pH), oprema za sortiranje, vaganje i selekciju ribe, tehnološka oprema za pakiranje, skladištenje i hlađenje proizvoda, sustavi za praćenje zdravlja ribe (npr. kamere, biosenzori). Vozila specijalizirana za rad u akvakulturi za obavljanje gospodarske djelatnosti i očuvanje kvalitete proizvoda. Ulaganja u preradu i dodanu vrijednost, opremanje pogona za preradu, nabava opreme za uvođenje novih proizvoda i dr.
3.	Ulaganje u obnovljive izvore energije na uzgajalištima i /ili mrjestilištima u akvakulturi <i>Pojašnjenje:</i> Npr. ulaganja u obnovljive izvore energije: instalacija solarnih panela na objektima/popratnim objektima za uzgoj i preradu ribe radi smanjenja ovisnosti o fosilnim gorivima, korištenje energije vjetra i biomase u prerađivačkim pogonima i hladnjačama, toplinske pumpe i geotermalna energija za kontrolu temperature vode u uzgajalištima, sustavi za skladištenje energije (baterije) za bolju energetska učinkovitost i stabilnost napajanja. Kod izgradnje i/ili opremanja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na mrjestilištima i/ili uzgajalištima (solarne elektrane, hidroelektrane, vjetroelektrane, elektrane na biomasu, geotermalne elektrane i slično), troškovi izgradnje postrojenja te troškovi opremanja opremom potrebnom za rad postrojenja, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili spajanje od postrojenja na distribucijsku mrežu/od postrojenja do objekta), a ukoliko će ulaganjem planirana godišnja procijenjena proizvodnja električne i/ili toplinske energije biti veća od prosječne godišnje procijenjene potrošnje električne i/ili toplinske energije objekata na mrjestilištu i/ili uzgajalištu

⁵ Mikro, mala i srednja poduzeća registrirana za obavljanje djelatnosti u akvakulturi i/ili ribarstvu (bez obzira na pravni oblik) sukladno nacionalnom regulatornom okviru

	vezanih uz proizvodnju, a koje se planira opskrbljivati proizvedenom energijom, korisnik može ostvariti potporu za razmjerni udio iznosa ukupno prihvatljivih izdataka ulaganja, a koji odgovara udjelu potrošnje na mrjestilištu i/ili uzgajalištu u odnosu na ukupno proizvedenu energiju u postrojenju koje je predmet ulaganja.
4.	Povećanje kvalitete i/ili prepoznatljivosti proizvoda akvakulture kroz razvoj prodaje i/ili marketinga i promocije <i>Pojašnjenje:</i> Npr. razvoj prodaje i marketinga lokalnih proizvoda: izrada i provedba marketinških kampanja za podizanje svijesti o kvaliteti i tradiciji lokalnih ribljih proizvoda, razvoj oznaka izvornosti i kvalitete, uključujući dizajn ambalaže i vizualnog identiteta, izrada i vođenje web stranica, e-trgovina, mobilnih aplikacija i prisutnost na društvenim mrežama za izravnu prodaju i promociju. Promocija tradicijskih znanja i vještina: organizacija manifestacija, edukativnih radionica dani otvorenih vrata, sajmovi, kulinarske radionice i degustacije s fokusom na lokalne i tradicionalne proizvode. Dokumentiranje i prijenos tradicijskih znanja: video materijali, brošure i digitalni sadržaji o tradicionalnim tehnikama ribolova i uzgoja. Razvoj novih proizvoda na bazi tradicionalnih recepata: inovativni riblji proizvodi s dužim rokom trajanja, funkcionalna hrana, gotova jela. Zeleni marketing: promocija ekološki održive proizvodnje, korištenje reciklirane ambalaže, isticanje niskog ekološkog otiska proizvoda. Informacijske kampanje o održivosti: edukacija potrošača o važnosti konzumacije lokalnih, svježih i održivo uzgojenih proizvoda. Suradnja s turističkim sektorom: povezivanje lokalnih ribara i uzgajivača s restoranima, hotelima i agroturizmima radi uključivanja proizvoda u turističku ponudu i dr.
5.	Edukacije i jačanje kapaciteta u sektoru akvakulture povezane s ulaganjima <i>Pojašnjenje:</i> Npr. ulaganja u stručne edukacije i obuke (tehničke obuke za rad na uzgajalištima/mrjestilištima, obuka za rad s reciklacijskim sustavima (RAS), korištenje digitalnih alata i softvera i sl.), usavršavanje menadžmenta i poduzetnika (upravljanje marketing i plasman proizvoda i sl.), edukacije o zaštiti okoliša i klimatskim promjenama (smanjenje negativnog utjecaja na okoliš, uvođenje održivih praksi i ekoloških certifikata i sl.) i dr.

Važno:

Aktivnost u okviru projekta može se sastojati od elemenata aktivnosti (podaktivnosti) koje čine jedinstvene cjeline unutar odabrane grupe aktivnosti, a koje doprinose realizaciji aktivnosti i ostvaruju se putem prihvatljivih troškova.

Projekt se može sastojati od više grupa aktivnosti ili pojedinih elemenata iz gore navedenih prihvatljivih grupa aktivnosti.

Aktivnost pod šifrom 4. i/ili 5 ne mogu se provoditi samostalno već isključivo u kombinaciji sa drugim projektnim aktivnostima (1. i/ili 2. i/ili 3.)

6. OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

6.1. OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA ZA PROVEDBU MJERA IZ LRSR

1. Troškovi su prihvatljivi sukladno Općim uvjetima prihvatljivosti troškova iz članka 10. Pravilnika o provedbi LRSR.
2. Povezani su s projektom i prihvatljivim aktivnostima kojima su obuhvaćeni, sukladno FLAG natječaju.
3. Moraju biti prihvatljivi sukladno FLAG natječaju.
4. Moraju nastati na teret nositelja projekta/korisnika ili partnera (ako je primjenjivo) i biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti troškova sukladno FLAG natječaju. (Napomena: Korisnicima nije osigurana isplata predujma u okviru provedbe FLAG natječaja)
5. Moraju biti dokazani putem računa ili dokumenta jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su prihvatljivi predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje.
6. Moraju biti usklađeni s pravilima nabave sukladno Pravilima i uputama za nositelje projekata za provedbu nabave.
7. Moraju biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo.
8. Troškovi ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani.
9. Prihvatljivi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s financijskom i ostalom popratnom dokumentacijom,
10. iznimno, troškovi osoblja i neizravni troškovi se računaju prema metodi pojednostavljenih troškova u skladu s **Pravilima i uputama za izračun troškova prema metodi pojednostavljenih troškova u okviru provedbe LRSR** (<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/>)
11. Troškovi su prihvatljivi ako su nastali i plaćeni u razdoblju prihvatljivosti definiranim ovim FLAG natječajem, ne dovodeći u pitanje članak 10. st. 2. Pravilnika o provedbi LRSR.
12. Nisu neprihvatljivi sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi LRSR te poglavlja 6.3. ovog FLAG-natječaja.

6.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU OVOG FLAG NATJEČAJA

Prihvatljivi su troškovi povezani sa projektom u okviru provedbe prihvatljivih grupa aktivnosti navedenih u poglavlju 5. ovog FLAG natječaja te ako ispunjavaju gore navedene opće uvjete prihvatljivosti troškova i ako su **nastali u razdoblju od 27. studenog 2023. pa do isteka dvije godine od dana donošenja rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela odnosno do krajnjeg roka za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu.**

Napomena:

Da bi troškovi određene projektne aktivnosti bili prihvatljivi, aktivnost ne smije biti završena prije prijave na FLAG natječaj.

Npr. nabavljena oprema može biti kupljena (izdan račun, izvršeno plaćanje), ali ne smije biti instalirana, montirana niti stavljena u funkciju prije datuma podnošenja prijave na FLAG natječaj. Isto vrijedi i za druge vrste ulaganja – npr. građevinski radovi mogu biti ugovoreni, započeti, ali ne dovršeni, dok marketinške kampanje mogu biti planirane, ali ne provedene prije prijave jer bi se, u

tom slučaju, smatralo da je projektna aktivnost već provedena, čime se gubi pravo na potporu za predmetnu aktivnost.

Dokazivanje statusa aktivnosti: Podnositelji prijave moraju biti spremni dokazati da projektna aktivnost nije završena prije prijave (npr. izjavom, fotografijama, zapisnicima).

Ugradnja, montaža, korištenje – sve to se smatra završetkom aktivnosti i mora uslijediti *nakon* podnošenja prijave projekta.

Opći troškovi moraju biti izravno povezani sa provedbom projekta odnosno vezani uz ulaganje. **Opći troškovi su prihvatljivi do gornje granice od 12% ukupnog prihvatljivog iznosa ulaganja** i mogu se odnositi na (ako je primjenjivo):

- troškovi pripreme dokumentacije za FLAG-natječaj (konzultantske usluge za pripremu prijave projekta, Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu),
- troškovi izrade studije utjecaja na okoliš,
- troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije,
- trošak izrade elaborata zaštite okoliša,
- troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije,
- troškovi stručnjaka za nadzor ili provedbu projekta (u slučaju građevinskih radova i sl.),
- troškovi geodetskih usluga, elaborata i certifikata,
- troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave i
- troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027.

U svrhu osiguravanja opravdanosti visine troškova Nositelj projekta je obavezan prikupiti i obraditi ponude za prihvatljive troškove vodeći se načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti. **Proces nabave i prikupljanje ponuda definiran je pravilima i uputama za provedbu postupka nabave za nositelje projekata** (što se jednako odnosi i na projektne partnere, ako je primjenjivo) **koji su objavljeni su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela** (<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lsr-provedba-lsr/>), a koji se nalaze i u Prilozima ovog FLAG natječaja.

U partnerskim projektima **opći troškovi prihvatljivi su samo Nositelju projekta.**

U slučaju općih troškova za iste se primjenjuje intenzitet potpore utvrđen za pojedinu kategoriju aktivnosti/lokaciju ako se opći troškovi odnose isključivo na predmetnu kategoriju aktivnosti/lokaciju, dok se za opće troškove koji se odnose na više kategorija aktivnosti/lokacija za koje se ostvaruje različiti intenzitet potpore primjenjuje intenzitet potpore od 50%, odnosno intenzitet potpore određen na temelju kriterija utvrđenih prema vrsti korisnika sukladno Prilogu I. Pravilnika o provedbi LRSR i u poglavlju 2.2. FLAG natječaja.

6.3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU OVOG FLAG NATJEČAJA

Neprihvatljivi projekti i troškovi definirani su člankom 11. Pravilnika o provedbi LRSR i ovim FLAG natječajem:

1. kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo
2. kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta
3. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u
4. drugi porezi, naknade i doprinosi, osim naknada i pristojbi kod službenih putovanja, osim doprinosa iz i na plaće zaposlenika (uključujući poreze i prireze), osim naknada za djelo prema

- ugovoru o djelu/autorskom djelu, naknada za obavljanje studentskog/učeničkog posla (uključujući poreze, prireze i doprinose definirane za takve naknade)
5. potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
 6. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije
 7. carinske i uvozne pristojbe i naknade
 8. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
 9. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci
 10. administrativne i upravne pristojbe
 11. plaćanja u gotovini, osim za troškove u okviru službenih putovanja (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)
 12. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene
 13. troškovi vlastitog rada, osim troškova osoblja koje izravno radi na projektu
 14. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing
 15. troškovi održavanja, osim ako se odnose na održavanje predmeta potpore u okviru ovog FLAG-natječaja
 16. troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
 17. u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi
 18. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog
 19. troškovi kupnje, izgradnje ili uvoza ribarskih plovila, kao i kupnje vozila koja nisu specijalizirana vozila u svrhu ispunjavanja ciljeva FLAG-natječaja
 20. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja
 21. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka
 22. povećanje ribolovnog kapaciteta ribarskog plovila
 23. oprema kojom se povećava sposobnost ribarskog plovila za pronalazak ribe, ribolovni alati, ribolovna oprema i ostala oprema/uređaji/strojevi koji se koriste izravno u ribolovnim aktivnostima
 24. prijenos ribarskih plovila u treće zemlje ili zamjena zastave plovila na treću zemlju, među ostalim osnivanjem zajedničkih pothvata s partnerima iz trećih zemalja
 25. istraživački ribolov
 26. prijenos vlasništva nad poduzećem
 27. izravno poribljavanje, osim ako je pravnim aktom Europske unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja izričito predviđeno kao mjera ponovnog uvođenja ili druge mjere očuvanja
 28. mehanizmi za intervencije na tržištu s ciljem privremenog ili trajnog povlačenja proizvoda ribarstva ili akvakulture s tržišta, kako bi se ponuda smanjila i time spriječio pad cijena ili uzrokovalo povećanje cijena
 29. ulaganja na ribarskim plovilima koja su nužna za poštovanje zahtjeva na temelju prava Europske unije koji su na snazi u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, uključujući zahtjeve na temelju obveza Europske unije u kontekstu regionalnih organizacija za upravljanje ribarstvom (RFMO), odnosno ulaganja u opremu koja je propisana kao obvezna oprema za brod odnosno brodicu prema posebnom propisu
 30. ulaganja na ribarskim plovilima koja su obavljala ribolovne aktivnosti manje od 60 ribolovnih dana ukupno u dvije kalendarske godine koje su prethodile godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu
 31. projekti čiji obuhvat odgovara mjerama iz točke 1. Priloga II. Pravilnika o provedbi mjere III.2., uključujući u odnosu na aktivnost koja je predmet potpore te na korisnika potpore

32. troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti definiranog FLAG-natječajem, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 29. Pravilnika o provedbi LRSR
33. troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 10. stavka Pravilnika o provedbi LRSR, odnosno poglavljima 6.1. i 6.2 FLAG-natječaja.

Važno:

Opći uvjeti i obveze nositelja projekta propisani su člankom 12. Pravilnika o provedbi LRS i ovim FLAG natječajem.

7. KRITERIJI ODABIRA PROJEKTA

Detaljna razrada kriterija odabira sa pojašnjenjima nalazi se u Prilogu II. FLAG natječaja.

Prilikom prijave projekta nositelj projekta će u okviru Obrasca 1.A Prijava projekta zatražiti broj bodova, ukratko ih obrazlažući i navodeći dokumentaciju kojom potkrepljuje traženi broj bodova i/ili će ih potkrijepiti prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira niti veći ukupni broj bodova od onog koji je zatražio u Obrascu 1.A Prijavni obrazac.

U fazi ocjenjivanja, korisniku se može dodijeliti manji broj bodova od zatraženog ukoliko zatraženi broj bodova nije adekvatno obrazložen i/ili potkrijepljen traženom dokumentacijom.

Kriteriji odabira se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. Postupak ocjenjivanja provodi se sukladno odredbama FLAG natječaja i FLAG pravilnika (Prilog IV.)

KRITERIJI ODABIRA PROJEKATA U OKVIRU FLAG NATJEČAJA ZA MJERU 1.1. JAČANJE KONKURENTNOSTI I ODRŽIVOSTI AKVAKULTURE I RIBARSTVA		
<i>Pojašnjenje: Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka koje nositelj projekta navodi u prijavi. Nositelj projekta može ostvariti najviše 47 bodova.</i>		
Kriteriji	Bodovi	Najveći broj bodova
1. Vrsta prihvatljivih aktivnosti		
1.1. Građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanje objekata za proizvodnju i/ili preradu i/ili skladištenje proizvoda akvakulture, uključujući mobilne i/ili montažne objekte	7	25
1.2. Nabava opreme i/ili specijaliziranih vozila MSP-ova ⁶ u akvakulturi	6	
1.3. Ulaganje u obnovljive izvore energije na uzgajalištima i /ili mrijestilištima u akvakulturi	5	
1.4. Povećanje kvalitete i/ili prepoznatljivosti proizvoda akvakulture kroz razvoj prodaje i/ili marketinga i promocije	4	

⁶ Mikro, mala i srednja poduzeća registrirana za obavljanje djelatnosti u akvakulturi i/ili ribarstvu (bez obzira na pravni oblik) sukladno nacionalnom regulatornom okviru

1.5. Edukacije i jačanje kapaciteta u sektoru akvakulture povezane s ulaganjima	3	
2. Količina proizvodnje u akvakulturi		
1.1 Povećanje količine proizvodnje ulaganjem za > 20% u odnosu na prosječnu ostvarenu proizvodnju kroz razdoblje od zadnje tri godine koje prethode prijavi na FLAG natječaj	3	3
2.2. Povećanje količine proizvodnje ulaganjem za ≤ 20% u odnosu na prosječnu ostvarenu proizvodnju kroz razdoblje od zadnje tri godine koje prethode prijavi na FLAG natječaj	1	
3. Tip uzgajališta		
3.1. Ulaganje u mrjestilište ili mrjestilište i predrast	3	3
3.2. Ulaganje u uzgajalište	2	
3.3. Ulaganje u recirkulacijske sustave (RAS)	1	
4. Veličina nositelja projekta		
4.1. Mikro poduzeće	6	6
4.2. Malo poduzeće	5	
4.3. Srednje poduzeće	4	
5. Indeks razvijenosti JLS (prema lokaciji ulaganja)		
5.1. JLS u I. i II. razvojnoj skupini	5	5
5.2. JLS u III. i IV. razvojnoj skupini	4	
5.3. JLS u V. i VI. razvojnoj skupini	3	
5.4. JLS u VII. i VIII. razvojnoj skupini	2	
6. Ulaganje na području ekološke mreže NATURA 2000		
6.1. Ulaganje na području ekološke mreže NATURA 2000	5	5
Ukupno bodova	47	
Prag prolaznosti	13	

8. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

Postupak odabira projekta provodi se na FLAG razini, a uključuje provjere pravovremenosti i potpunosti prijave projekta, prihvatljivosti nositelja projekta, prihvatljivosti projekta, utvrđivanje prihvatljivih aktivnosti i troškova, utvrđivanje intenziteta i iznosa potpore, ocjenjivanje i primjenu kriterija za odabir, odabir projekta od strane Upravnog odbora FLAG-a Četiri rijeke, a ako je primjenjivo i provedbu postupka prigovora i donošenja konačnih Odluka o odabiru projekta, podnošenja Izvješća o odabiru Upravljačkom tijelu i obavješćavanje korisnika o podnesenom Izvješću o odabranom projektu.

8.1 IZGLED I SADRŽAJ PRIJAVE PROJEKTA

Da bi prijava bila potpuna nositelji projekata trebaju dostaviti Obrasce i dokumentaciju iz Priloga I. (*koja je primjenjiva*), a koji je sastavni dio FLAG natječaja.

Prijava projekta podnosi se sukladno ovom FLAG natječaju koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja i **dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a: <https://flag4rijke.hr/>**. Propisani izgled obrazaca ne smije se mijenjati, osim ako je drugačije navedeno. Cjelokupnu dokumentaciju nositelj projekta mora dostaviti sukladno uputama u Prilogu I. ovog FLAG natječaja.

Ukoliko prijava projekta ne udovoljava slijedećim stavkama smatrati će se neprihvatljivom te automatski isključiti iz postupka administrativne obrade projektne dokumentacije te izdati Odluka o odbijanju projekta:

ELIMINACIJSKA PITANJA
Prijava projekta je poslana u roku, kako je propisano FLAG-natječajem.
Dostavljen je Obrazac 1.A Prijavni obrazac potpisan i ovjeren pečatom (ako je primjenjivo) od strane odgovorne osobe nositelja projekta.
Dostavljen je Obrazac 1.B Proračun projekta potpisan i ovjeren pečatom (ako je primjenjivo) od strane odgovorne osobe nositelja projekta.
Projekt se provodi unutar ribarstvenog područja FLAG-a Četiri rijeke.
Projekt nije fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG-natječaj.
Nositelj projekta je temeljem FLAG-natječaja podnio najviše jednu prijavu projekta. U slučaju da je nositelj projekta podnio više od jedne prijave projekta u kojima je u svojstvu nositelja, u obzir će se uzeti prijava projekta koja je prva zaprimljena, dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.
Organizacijski oblik nositelja projekta i partnera (ako je primjenjivo) je u skladu s uvjetima prihvatljivosti koji se nalaze u sklopu FLAG-natječaja.
Nositelj projekta i partner(i) (ako je primjenjivo) imaju sjedište ili podružnicu ili izdvojenu poslovnu jedinicu unutar ribarstvenog područja FLAG-a.
Nositelj projekta i partner(i) (ako je primjenjivo) nisu u blokadi, predstečajnom postupku, stečaju ili likvidaciji.
Nositelj projekta i partner(i) (ako je primjenjivo) ima/ju podmirene financijske obveze prema državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja.
Nositelj projekta i partner(i) (ako je primjenjivo) je/su upisan(i) u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru.
Nositelj projekta i partner(i) (ako je primjenjivo) registriran/i je/su za svoju djelatnost u Republici Hrvatskoj.
Prijavu projekta nije podnio nositelj projekta i partner(i) (ako je primjenjivo) za koje je utvrđeno da su počinili prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu.
Prijavu projekta nije podnio nositelj projekta i partner(i) (ako je primjenjivo) za koje je utvrđeno da su počinili kazneno djelo protiv okoliša iz članaka 3. i 4. Direktive 2008/99/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008. o zaštiti okoliša putem kaznenog prava (SL L 328, 6. 12. 2008.).
Odgovorna osoba ovlaštena za zastupanje nositelja projekta i projektnog partnera (ako je primjenjivo) je u mandatu.

8.2. PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA

Prijava projekta se podnosi sukladno ovom FLAG natječaju koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio FLAG natječaja i dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a.

Da bi prijava projekta bila potpuna nositelji projekata trebaju dostaviti obrasce i dokumentaciju navedenu u Prilogu I. Popis dokumentacije za podnošenje Prijave projekta (koja je primjenjiva), a koji su sastavni dio FLAG natječaja, prilažući ih sukladno uputama iz Priloga I.

1. Prijava projekta se podnosi u jednom (1) primjerku u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom pošiljkom od 10. srpnja 2025. do 1. kolovoza 2025. na adresu:

FLAG Četiri rijeke
Trg hrvatskih branitelja 2
47 000 Karlovac

2. Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- NE OTVARATI: Prijava projekta za FLAG NATJEČAJ za Mjeru 1.1.
- Puni naziv i adresa nositelja projekta,
- Datum i vrijeme podnošenja prijave projekta (datum, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

3. Iz postupka odabira projekata biti će isključene sve prijave koje:

- ne sadrže ispunjen i ovjeren obrazac 1.A Prijavni obrazac, i/ili
- ne sadrži ispunjen i ovjeren obrazac 1.B Proračun projekta, i/ili
- nisu dostavljene na način propisan u točki (1) i/ili
- nisu dostavljene u roku propisanom u točki (1).

Ukoliko se utvrdi da je isti nositelj projekta podnio više prijava projekata, u daljnu se obradu uzima isključivo prijava projekta s ranijim datumom i vremenom podnošenja, a sve kasnije prijave projekata podnesene od istog nositelja projekta se isključuju iz daljnje obrade.

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj. U slučaju da točan datum i vrijeme odašiljanja nisu jasno vidljivi s poštanskog žiga na paketu/omotnici ili prijemnog štambila na omotnici, točno vrijeme odašiljanja omotnice/paketa provjerit će se preko broja za praćenje navedenog na omotnici na mrežnim stranicama Hrvatske pošte (<https://posiljka.posta.hr/>).

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dopune/obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG će nositelju projekta uputiti Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak, sukladno poglavlju 8.5. ovog FLAG Natječaja. U slučaju da je nakon dostavljenog odgovora na Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak potrebno dodatno obrazloženje, FLAG isto može zatražiti.

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta u okviru postupka obrade prijava projekata obavlja se na način i u rokovima opisanim u poglavlju 8.4. ovog FLAG Natječaja.

8.3. PITANJA I ODGOVORI VEZANI ZA FLAG NATJEČAJ

Sva pitanja vezana za FLAG natječaj mogu se postaviti **ISKLUČIVO elektronskim putem** slanjem upita na adresu e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com.

Pitanja vezana za prijavu na FLAG natječaj mogu se postaviti od dana objave FLAG natječaja do dana prije isteka roka za podnošenje prijave. Odgovori na upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

Na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>) dostupni su važeći propisi, upute i smjernice na programskoj razini:

1. Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu EFPR
2. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe PRA 2021-2027
3. Uputa za čuvanje dokumentacije PRA 2021-2027
4. Priručnik za korisnike PRA 2021-2027_kontrola na terenu
5. Korisnički priručnik za pristup i korištenje sustava FISHNET

6. Uputa za prijavu u FISHNET sustav putem portala ePoljoprivreda_ver 1
7. eOvlaštenja_ePoljoprivreda-FISHNET_Uputa za korisnike

Važeći Pravilnik o provedbi LRSR, vodiči i upute za provedbu CLLD-a i ovog FLAG natječaja dostupni na mrežnoj stranici Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/>):

1. Pravila za provedbu nabave u provedbi LRSR siječanj 2025
2. Pravila za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR siječanj 2025

U interesu jednakog tretmana, FLAG ne smije:

1. davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih aktivnosti i povezanih troškova koji se planiraju provoditi putem odabrane LRSR, isati prijave projekata i/ili ispunjavati natječajnu dokumentaciju potencijalnih nositelja projekata za projekte koji se planiraju provoditi putem odabrane LRSR.

FLAG je obvezan u postupcima obuhvaćenim Pravilnikom o provedbi LRSR, FLAG natječajem, procedurama i drugim aktima FLAG-a **osigurati transparentnost, jednako postupanje, nepristranost, nepostojanje sukoba interesa i zaštitu osobnih podataka.**

FLAG je obvezan **osigurati i spriječiti** bilo kakvu mogućnost **pojave sukoba interesa** te u vlastite procedure uključiti radnje za sprječavanje sukoba interesa u okviru postupaka odabira projekata.

8.4. DOSTAVA ODLUKA/OBAVIJESTI/ZAHTJEVA NOSITELJU PROJEKTA OD STRANE FLAG-A

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

U slučaju **dostave slanjem preporučene pošte s povratnicom**, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom bit će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

U slučaju **dostave elektroničkim putem**, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je nositelj projekta potvrdio zaprimanje elektroničke pošte poslano od strane FLAG-a. Nositelj projekta obvezuje se potvrditi zaprimanje elektronske pošte. Ako nositelj projekta ne potvrdi zaprimanje odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, u roku od tri kalendarska dana od zaprimanja elektronske pošiljke, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.

8.5. DOSTAVA ZAHTJEVA ZA DOPUNU/OBRASLOŽENJE/ISPRAVAK OD STRANE FLAG-A

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezano za dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I), na način kako je objašnjeno u poglavlju 8.4., u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

FLAG u Zahtjevu za D/O/I mora jasno navesti što traži od nositelja projekta, koju dokumentaciju nositelj projekta nije dostavio ili koja nije odgovarajućeg sadržaja ili nije razumljiva, a kako bi isti mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.

Nositelj projekta je obavezan dostaviti traženu dokumentaciju/obrazloženja/ispravke na službenu e-mail adresu: info.flag4rijeke@gmail.com u roku od 7 (sedam) radnih dana⁷ od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.

Rok za dostavu odgovora na D/O/I počinje teći od prvoga sljedećeg radnog dana nakon dana upućivanja D/O/I nositelju projekta putem službene e-mail adrese FLAG-a: info.flag4rijeke@gmail.com.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, projekt se može isključiti iz daljnjeg postupka odabira.

U slučaju nastanka novih okolnosti ili nedoumica oko rezultata provjere temeljem dostavljene dokumentacije, FLAG ima pravo nositelju projekta/korisniku dostaviti novi Zahtjev za D/O/I.

8.6. POVLAČENJE PRIJAVE PROJEKTA TIJEKOM POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

U bilo kojoj fazi postupka odabira nositelj projekta može obavijestiti FLAG da se povlači iz postupka odabira projekta.

U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore **tijekom postupka odabira projekata na FLAG razini**, odnosno prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu, mora podnijeti ovjeren Zahtjev za odustajanje FLAG-u na adresu e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com. FLAG nositelju izdaje potvrdu te Upravljačkom tijelu dostavlja dokaz o odustajanju.

FLAG zaprimljeni Zahtjev za odustajanje ne obrađuje već samo prilaže Izvješću FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata.

8.7 PROMJENE U PROJEKTIMA NA RAZINI FLAG NATJEČAJA

Ukoliko je **promjena** u projektu ili odabranom projektu **nastala do podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu**, a ta promjena ne uključuje promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta već uključuje promjenu podataka o nositelju projekta kao npr.:

1. promjenu naziva nositelja projekta,
2. promjenu osobe ovlaštene za zastupanje nositelja projekta,
3. promjenu adrese sjedišta nositelja projekta (pod uvjetom da promjena nema utjecaj na uvjete prihvatljivosti),
4. promjenu imena banke nositelja projekta i/ili broja žiro-računa banke/IBAN nositelja projekta, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će nositelju projekta biti isplaćena sredstva i slično,

nositelj projekta je obavezan obavijestiti FLAG o nastaloj promjeni u roku od pet (5) radnih dana od nastanka promjene na adresu e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com

FLAG prijavljene promjene će obraditi i prilažiti u Izvješću FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata.

⁷ Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.

8.8. OBJAVA REZULTATA FLAG NATJEČAJA

Nakon utvrđivanja Konačne rang liste tj. pravomoćnosti/konačnosti svih donesenih odluka, FLAG će objaviti rezultate odabira na mrežnoj stranici: <https://flag4rijeke.hr/>

Za objavu se koriste podaci iz ažurirane Evidencijske liste, a objava sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. naziv nositelja projekta,
2. naziv projekta.
3. kratak opis (sažetak) projekta,
4. dodijeljeni broj bodova po projektu i
5. intenzitet i iznos potpore po projektu.

9. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

Faze odnosno koraci u postupku odabira projekata su:

1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)
2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)
3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO).
4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a.

9.1. ADMINISTRATIVNA KONTROLA PROJEKATA (ANALIZA 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti i potpunosti prijave projekta prihvatljivost nositelja projekta i partnera ako je primjenjivo, prihvatljivost projekta, prihvatljivost aktivnosti, prihvatljivost troškova. Administrativnu kontrolu provode FLAG administratori.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja projekta navedenih u poglavlju 3. ovog FLAG natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. te poglavlju 8.1 ovog FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebno obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavljima 8.4 i 8.5. ovog FLAG natječaja.

Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne projekte, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata: Ocjenjivanje projekata – Analiza 2.

9.2. OCJENJIVANJE PROJEKATA (ANALIZA 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s kriterijima odabira iz FLAG natječaja, utvrđivanje broja bodova po projektu, intenziteta i iznosa potpore.

FLAG Ocjenjivački odbor provjerava usklađenost projekta s kriterijima odabira, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te provodi ocjenjivanje projekta sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira za Mjeru 1.1. navedenim u FLAG natječaju.

FLAG Ocjenjivački odbor, u ovoj fazi, može zatražiti dopunu/obrazloženje/ispravak dostavljene dokumentacije.

U slučaju potrebe za dopunom/obrazloženjem/ispravkom dostavljene dokumentacije FLAG će, temeljem informacija od strane FLAG Ocjenjivačkog odbora, postupiti sukladno poglavlju 8.5 i 8.6 ovog FLAG natječaja.

Ukoliko nositelj projekta prilikom podnošenja prijave **nije dostavio dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira istom se neće dodijeliti bodovi za određeni kriterij odabira.**

Kriteriji odabira projekta se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja utvrdi:

1. da prijava projekta ne ostvaruje minimalni prag prolaznosti (broj bodova) na kriterijima odabira, takva će se prijava projekta isključiti iz daljnjeg postupka odabira.
2. da su određene projektne aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje, njihov se iznos isključuje iz sufinanciranja, uz dokumentirano obrazloženje razloga neprihvatljivosti;
3. manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i/ili ukupni broj bodova i/ili manji iznos potpore i/ili manji intenzitet potpore od traženog u prijavi projekta, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem umanjuje broj bodova i/ili iznos i/ili intenzitet potpore, uz dokumentirano obrazloženje razloga neprihvatljivosti.

U slučaju neispunjavanja sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 7. ovog FLAG natječaja i broja bodova manjeg od praga prolaznosti ili druge utvrđene nesukladnosti s odredbama FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

9.3. RANGIRANJE PROJEKATA

Temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova, sastavlja se Privremena rang lista svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim. U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prednost će se odrediti prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu. Prednost imaju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

1. **potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna**, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) zahtjeva za potporu kod slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom,
2. zahtjevi za potporu za koje je FLAG izdao zahtjev za dopunu, pri čemu **prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem roku postupili po zahtjevu za dopunu**. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda) na FLAG natječaj.

Ako dvije ili više prijave projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja prijave, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

9.4. DONOŠENJE ODLUKA OD STRANE UPRAVNOG ODBORA FLAG-A

Nakon što su prijave projekta negativno ocijenjene i/ili isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, FLAG saziva sjednicu Upravnog odbora FLAG-a (dalje u tekstu: UO FLAG-a) kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

Iznimno, u slučaju da se nakon izuzimanja članova UO FLAG-a zbog sukoba interesa ne može osigurati

kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, odlučivanje o odabiru projekta obavlja Skupština FLAG-a. FLAG prilikom odabira projekata mora posebice osigurati da struktura tijela koje donosi predmetne odluke i način postupanja tog tijela zadovoljava uvjete propisane člankom 19. Pravilnika o provedbi LRSR.

Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava, temeljem prijedloga rang liste projekata za dodjelu financijskih sredstava FLAG Ocjenjivačkog odbora, UO FLAG-a na sjednici donosi sljedeće odluke:

1. Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se **Odluka o odbijanju projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 9.5 ovog FLAG Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka, zavisno o rezultatu obrade.
2. Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i 2, izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 9.5 ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se **Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor**.

Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

1. Ako je prijava projekta **negativno** ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2 izdaje se **Odluka o odbijanju projekta** na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 9.5. ovog FLAG natječaja.
2. Ako je prijava projekta **pozitivno** ocijenjena, neovisno o poziciji na rang listi, izdaje se **Odluka o privremenom odabiru projekta**. Na navedenu Odluku nositelj projekta **ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 9.5. FLAG natječaja.

Nakon provedbe postupka iz poglavlja 9.5 ovog FLAG natječaja FLAG utvrđuje Konačnu rang listu i izdaju konačne odluke, u skladu s rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1/Analize 2, i to:

1. Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
2. Odluka o odbijanju projekta za negativno ocijenjene projekte i/ili pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.

Na navedene odluke nositelj projekta nema pravo prigovora.

Konačna rang lista je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

9.5. PRIGOVORI NA ODLUKE FLAG-A

Na odluke koje donosi FLAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor tijelu FLAG-a nadležnom za prigovore – Nadzornom odboru FLAG-a Četiri rijeke (dalje u tekstu: NO FLAG-a), sukladno članku 15. FLAG Pravilnika.

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

1. povrede postupovnih odredbi ovog FLAG natječaja,
2. pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
3. pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od dana dostave Odluke. Ukoliko posljednji dan roka za podnošenje prigovora pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana.

Nositelj projekta podnosi prigovor u jednom (1) pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**FLAG Četiri rijeke
Trg hrvatskih branitelja 2
47 000 Karlovac**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta
- Datum i vrijeme podnošenja Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge (prihvatljiva je provjerljivost putem broja pošiljke)
- NE OTVARATI: Prigovor – Mjera 1.1. iz LRSR FLAG-a

O podnošenju i sadržaju prigovora, nositelj projekta dužan je informirati FLAG i putem adrese e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com, najkasnije na dan slanja prigovora preporučenom poštom na adresu FLAG-a.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog FLAG natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi novi dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Povjerenstvu za prigovore učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Nadzorni odbor će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, NO FLAG-a može:

- a) usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
- b) odbaciti prigovor,
- c) odbiti prigovor.

Povjerenstvo za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku dvadeset (20) dana od dana zaprimanja prigovora.

Odluke Povjerenstva za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora FLAG-a.

O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

Napomena:

Nositelj projekta, tijekom trajanja razdoblja za podnošenja prigovora, ima pravo na odricanje od prava na prigovor prihvatanjem Odluke na način da isti, putem adrese e-pošte: info.flag4rijeka@gmail.com dostavi izjavu da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu Odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

10. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Nakon postupka odabira projekata na FLAG-razini, FLAG je dužan Upravljačkom tijelu podnijeti Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata (u daljnjem tekstu: Izvješće FLAG-a). Postupak odobravanja projekata i dodjele potpore provodi Upravljačko tijelo, temeljem Izvješća FLAG-a.

FLAG je dužan, u roku od pet (5) radnih dana, obavijestiti nositelje odabranih projekata o datumu podnošenja Izvješća FLAG-a preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkom poštom. U slučaju dostave Izvješća FLAG-a putem elektroničke pošte nositelj projekta dužan je potvrditi zaprimanje u roku od pet (5) radnih dana.

Nakon zaprimanja obavijesti, nositelj odabranog projekta je dužan, u roku od trideset (30) dana popuniti i podnijeti Zahtjev za potporu za odabrani projekt u FISHNET-u čime završava postupak prijave na FLAG-natječaj. Detaljan opis postupka administrativne kontrole Zahtjeva za potporu i odlučivanja na razini Upravljačkog tijela definiran je Pravilnikom o provedbi LRSR, člancima 20., 21. i 22.

11. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKTA

11.1. ODUSTAJANJE OD POTPORE NAKON PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU ZA ODABRANI PROJEKT UPRAVLJAČKOM TIJELU

Obveze korisnika u slučaju odustajanja od potpore nakon podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu definirane su člankom 24. Pravilnika o provedbi LRSR.

Nositelj projekta je dužan obavijestiti FLAG Četiri rijeke o namjeri i razlozima odustajanja od potpore najkasnije sedam (7) radnih dana prije podnošenja Zahtjeva za odustajanje Upravljačkom tijelu putem adrese e-pošte: info.flag4rijeka@gmail.com. FLAG će, zajedno s korisnikom, razmotriti mogućnosti nastavka provedbe projekta.

U slučaju da nositelj projekta i nakon konzultacija s FLAG-om, želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu za odabrani projekt na razini Upravljačkog tijela odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, a prije izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 22. stavka 1. točke a) Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu za odabrani projekt te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 22. stavka 1. točke a) Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo donijet će Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava.

Zahtjev za odustajanjem, dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET.

Nositelj projekta dužan je, o podnošenju Zahtjeva za odustajanje, obavijestiti i FLAG na adresu e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com.

11.2. ZAHTJEV ZA PROMJENU U ODABRANIM PROJEKTIMA I OPERACIJAMA U OKVIRU PROVEDBE LRSR

Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjene podataka koje su nastale od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt te je o istima nositelj projekta dužan informirati Upravljačko tijelo na način i u rokovima propisanim člankom 23. Pravilnika o provedbi LRSR i Pravilima i uputama za postupanje s promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR koja su objavljena na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela te su sastavni dio ovog FLAG-natječaja (<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/>).

Obavijest o promjeni i Zahtjev za odobrenje promjena nositelj projekta dostavlja Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

Korisnik je dužan, nakon podnošenja Obavijesti i/ili Zahtjeva za odobrenjem promjena koje je podnio Upravljačkom tijelu, FLAG-u dostaviti obrazloženje nastalih promjena uz obvezno navođenje nastalih promjena te, ukoliko je primjenjivo, utjecaj istih na proračun projekta, putem adrese e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com.

Po zaprimanju Rješenja od strane Upravljačkog tijela korisnik je dužan obavijestiti FLAG o sadržaju rješenja i prihvaćenim ili odbijenim promjenama putem adrese e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com.

11.4. KONTROLA NA TERENU

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, a po potrebi i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG-natječaj te prije podnošenja prijave na FLAG-natječaj.

Osim djelatnika Upravljačkog tijela, kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Ureda europskog javnog tužitelja, Europskog revizorskog suda i ostalih revizorskih/nadzornih tijela.

Postupci vezani uz kontrolu na terenu detaljnije su propisani Pravilnikom o provedbi LRSR i Priručnikom za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela te je sastavni dio ovog FLAG natječaja (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

Sukladno Pravilniku o provedbi LRSR, **Kontrola u ranijoj fazi** je kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje, zbog prirode radova odnosno tipa/namjene opreme, nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

Za potrebe kontrole u ranijoj fazi nositelj je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanju u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti

redovnom kontrolom najkasnije sedam (7) radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju putem informacijskog sustava FISHNET.

Također, nositelj projekta dužan je u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam (7) radnih dana prije početka radova putem informacijskog sustava FISHNET.

Obavijest Upravljačkom tijelu, prije podnošenja Zahtjeva za potporu, može se dostaviti putem e-pošte: kontrolanaterenu@mps.hr

Korisnik je dužan obavijestiti FLAG Četiri rijeke o dostavljenoj obavijesti Upravljačkom tijelu putem adrese e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com.

12. ISPLATA SREDSTAVA

12.1. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ISPLATU OD STRANE NOSITELJA PROJEKTA

Sredstva potpore za provedbu operacija u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta na temelju Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: ZZI), **jednokratno ili u ratama**. Za jednu operaciju može se podnijeti **najviše šest ZZI u kalendarskoj godini**. ZZI Upravljačkom tijelu podnosi nositelj projekta putem FISHNET-a.

Predfinanciranje operacije (projekta) nije moguće.

ZZI treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni ZZI, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja ZZI.

Indikativan popis dokumentacije vezan za podnošenje Zahtjeva za isplatu naveden je u Prilogu V. FLAG natječaja. Odredbe vezane za podnošenje Zahtjeva za isplatu, postupak obrade odlučivanje i isplate definirani su Poglavlju VIII, člancima 26., 27. i 28. Pravilnika o provedbi LRSR.

Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu je trideset (30) radnih dana nakon isteka roka prihvatljivosti troškova, odnosno 30 radnih dana od proteka razdoblja provedbe projekta koje traje dvije (2) godine, računajući od dana donošenja rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

12.1.1. OBAVEZA KORISNIKA NA DOSTAVU ZAHTEVA ZA PRETHODNE KONZULTACIJE S FLAG-OM PRIJE PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ISPLATU UPRAVLJAČKOM TIJELU

Prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu nositelj projekta **dužan je FLAG-u podnijeti Zahtjev za prethodnim konzultacijama.**

Zahtjev se podnosi putem elektroničke pošte u slobodnoj formi na adresu e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com, najkasnije petnaest (15) radnih dana prije podnošenja Zahtjeva za isplatu, uz obvezno navođenje planiranog datuma podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Prije podnošenja Zahtjeva za isplatu u ratama i/ili konačnog (jednokratno) Zahtjeva za isplatu, a koji ujedno može biti i jedini, a prilikom podnošenja Zahtjeva za prethodnim konzultacijama nositelj projekta je dužan FLAG-u dostaviti Obrazac 9. Izvešće o provedbi projekta – Zahtjev za isplatu i Obrazac 9.A Zahtjev za isplatu - proračun. Uz navedeno, nositelj projekta FLAG-u dostavlja i preslike dokumentacije temeljem koje je moguće utvrditi postizanje planiranih pokazatelja rezultata i/ili pokazatelja provedbe

projekta, ukoliko je primjenjivo, odnosno svu dokumentaciju koju je prikupio/pripremio nositelj projekta za slanje Zahtjeva za isplatu, a o kojoj želi dobiti mišljenje i/ili preporuku FLAG-a.

FLAG će održati konzultacije s korisnikom najkasnije pet (5) radnih dana prije planiranog podnošenja Zahtjeva za isplatu, a o točnom datumu održavanja i načinu održavanja konzultacija korisnik će biti obaviješten putem elektroničke pošte. Konzultacija se održava u uredu FLAG-a ili putem video konferencije.

O provedenoj konzultaciji FLAG će sastaviti službenu bilješku.

12.2. OBRADA ZAHTEVA ZA ISPLATU I ODLUČIVANJE OD STRANE UPRAVLJAČKOG TIJELA

Administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo koje ujedno odlučuje o isplati. Postupci vezani za administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu i odlučivanja o isplati definirani su člankom 27. i 28. Pravilnika o provedbi LRSR.

Isplate, sukladno Rješenjima o isplati, vrši APPRRR na račun nositelja projekta.

Korisnik je dužan obavijestiti FLAG Četiri rijeke o zaprimljenim rješenjima vezanim za postupak Zahtjeva za isplatu putem adrese e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com.

12.3. POVRAT SREDSTAVA

Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat:

1. ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost sa financijskim učinkom
2. ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška sa financijskim učinkom
3. ako je nositelj projekta ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa
4. ako nositelj projekta ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora
5. ako nositelj projekta ne postupa u skladu s člankom 12. stavcima 2., 3. i 14. Pravilnika o provedbi LRSR
6. ako nositelj projekta ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim Pravilnikom o provedbi LRSR, FLAG natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije
7. ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke Pravilnika o provedbi LRSR utvrdi neprihvatljivost pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini
8. kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim nositelja projekta za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

Postupci vezani uz povrat sredstava detaljno su definirani člancima 30. i 31. Pravilnika o provedbi LRSR. O zaprimanju Rješenja o povratu sredstava i njegovom sadržaju korisnik je dužan obavijestiti FLAG putem adrese e-pošte: info.flag4rijeke@gmail.com.

12.4. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU ZA RJEŠENJA UPRAVLJAČKOG TIJELA

Sukladno članku 33. Pravilnika o provedbi LRSR, protiv rješenja koje donosi Upravljačko tijelo nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravna tužba ne odgađa izvršenje rješenja.

13. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o projektu/operaciji za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o%20programu/propisi-smjernice/>).

Rok za čuvanje dokumentacije projekta/operacije je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

14. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

Važno:

Nositelj projekta za projekt/operaciju/aktivnosti koje su predmet potpore **mora istaknuti i logotip FLAG-a Četiri rijeke**, službeni vektorski logotip dostupan je na mrežnim stranicama FLAG-a Četiri rijeke: <https://flag4rijeke.hr/>.

Prilikom promocije projekta i/ili javnih istupanja, uključujući i objave na vlastitim mrežnim stranicama i/ili društvenim mrežama vezanima uz provedbu projekta, korisnik je **dužan istaknuti da je projekt odabran u okviru Programa za ribarstvo i akvakulturu i FLAG natječaja za odabir projekata i dodjelu potpore projektima u okviru Mjere 1.1. „Jačanje konkurentnosti i održivosti akvakulture i ribarstva“ iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a Četiri rijeke za razdoblje 2021. – 2027.**

Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog natječaja prije dobivanja rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

15. OSTALE OBVEZE KORISNIKA NASPRAM FLAG-A TIJEKOM I NAKON PROVEDBE PROJEKTA ODABRANOG NA FLAG NATJEČAJU

15.1. POSJETA OPEACIJI/LOKACIJI ULAGANJA, PRAĆENJE I KORIŠTENJE REZULTATA ODABRANOG PROJEKTA/OPERACIJE OD STRANE FLAG-A

U svrhu praćenja (monitoringa) projekata/operacija te ostvarenja ciljeva i provedbe vrednovanja (evaluacije) LRSR kao i praćenja doprinosa dodanoj vrijednosti CLLD-a, **FLAG može posjetiti rezultate projekta** u bilo kojem trenutku tijekom trajanja projekta i/ili tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, o čemu se prethodno dogovara s korisnikom.

Posjeta projektu koju provodi FLAG obuhvaća samo fizički segment projekta kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost projekta, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo.

Osim redovnih posjeta projektu, iste se mogu obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka pet (5) godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Nositelj projekta te osobe koje su s njim povezane u vezi predmetnog projekta, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba, dužne su omogućiti obavljanje posjete projektu, pružiti potrebne podatke i obavijesti te osigurati uvjete za nesmetan rad djelatnika FLAG-a koji provode posjetu. Djelatnici FLAG-a koji provode posjet projektu dužni su, prilikom posjeta, predložiti identifikacijski dokument. Posjet projektu se može najaviti do dva (2) dana prije njenog provođenja. Pritom će FLAG paziti da se ranijom najavom ne naruše ciljevi i svrha posjeta projektu.

Za potrebe praćenja i vrednovanja LRSR, nositelj projekta je dužan surađivati s FLAG-om po svim pitanjima vezanima za projekt koji je odobren u sklopu provedbe LRSR u vidu dostavljanja informacija o stanju provedbe, postizanja rezultata projekta, sudjelovanjima u postupcima analiza i sl.

U svrhu postizanja dodane vrijednosti CLLD pristupa FLAG Četiri rijeke može, u dogovoru s nositeljem projekta, koristiti rezultate projekta (izrađene promotivne materijale fotografije, video materijale i sl.) isključivo u svrhu promocije provedenog projekta, lokalne razvojne strategije u ribarstvu, ribarstvenog područja i ciljeva definiranih lokalnom razvojnom strategijom.

16. ZAŠTITA PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe FLAG natječaja, obrade prijave projekata nositelja projekta i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (**Opća uredba o zaštiti podataka**)⁸.

17. IZMJENA I/ILI ISPRAVAK ILI PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA

FLAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti i/ili poništiti, pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak i/ili poništenje objavljuje na mrežnim stranicama FLAG-a nakon usvajanja od strane Upravnog odbora FLAG-a.

Izmjena i/ili ispravak FLAG Natječaja mogući su najkasnije do dana koji prethodi datumu kojim počinje rok za podnošenje prijave projekata.

⁸ Uredba (EU) br. 2016/679: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj?locale=hr>

Iznimno od prethodne podtočke, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon datuma kojim počinje rok za podnošenje prijave projekata, u bilo kojem od sljedećih slučajeva:

1. povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja i/ili najvišeg iznosa javne potpore po projektu/nositelju projekta, najkasnije do dana početka izdavanja odluka;
2. produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata;
3. produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekta odnosno podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije;
4. usklađivanje odredbi FLAG natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika o provedbi LRSR i/ili zbog „više sile“, pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije;
5. ispravak teksta FLAG natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

Poništenje FLAG Natječaja moguće je prije izdavanja odluka FLAG-a, u bilo kojem od sljedećih slučajeva:

1. kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije;
2. kada je u FLAG natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak;
3. ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave FLAG natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja FLAG natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg FLAG natječaja;

Poništenje se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a, uz prethodno odobrenje Upravnog odbora FLAG-a.

18. OBRASCI I PRILOZI FLAG NATJEČAJA

18.1.OBRASCI	
18.1.1. OBRASCI FLAG-A VEZANI UZ PRIJAVU PROJEKTA	
OZNAKA OBRASCA	NAZIV OBRASCA
OBRAZAC 1.A	PRIJAVNI OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU
OBRAZAC 1.B	PRORAČUN PROJEKTA
OBRAZAC 1.C	ODRŽIVOST PROJEKTA
OBRAZAC 2.A	IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA – SAMOSTALNI PROJEKT
OBRAZAC 2.B	IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA – PARTNERSKI PROJEKT
OBRAZAC 3.	IZJAVA O VELIČINI PODUZEĆA
OBRAZAC 4.	SPORAZUM O PARTNERSTVU
OBRAZAC 5.	IZJAVA (SU)VLASNIKA NEKRETNINE
OBRAZAC 6.	SAŽETAK IZBORA PONUDA
18.1.2.OBRASCI UPRAVLJAČKOG TIJELA	
Napomena: Korisnik se obvezuje pratiti eventualne promjene obrazaca za čije donošenje je nadležno Upravljačko tijelo.	
OBRAZAC 7.	IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Izjava-o-nepostojanju-sukoba-interesa-22.docx
OBRAZAC 8.	IZJAVA O NEPOSTOJANJU POVEZANOSTI IZMEĐU PONUDITELJA https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Izjava-o-nepostojanju-povezanosti-između-ponuditelja-6.docx

18.1.3 OBRASCI FLAG-A VEZANI UZ PROVEDBU PROJEKTA	
OBRAZAC 9.	IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKTA – ZAHTJEV ZA ISPLATU (NARATIVNI)
OBRAZAC 9.A	ZAHTJEV ZA ISPLATU – PRORAČUN
18.2 PRILOZI	
18.2.1 PRILOZI FLAG-A KOJI SE ODOSE NA PRIJAVU PROJEKTA	
OZNAKA PRILOGA	NAZIV PRILOGA
PRILOG I	POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA
PRILOG II	KRITERIJI ODABIRA I NJHOVO POJAŠNJENJE
PRILOG III	LOKALNA RAZVOJNA STRATEGIJA U RIBARSTVU FLAG-A ČETIRI RIJEKE 2021.-2027. https://flag4rijeke.hr/lrsr-flag-4-rijeke/
PRILOG IV	PRAVILNIK ZA ODABIR I PROVEDBU PROJEKATA U OKVIRU LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU FLAG-A ČETIRI RIJEKE ZA RAZDOBLJE 2021.-2027. (FLAG PRAVILNIK)
18.2.2. PRILOZI FLAG-A KOJI SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA	
PRILOG V	POPIS DOKUMENTACIJE UZ ZAHTJEV ZA ISPLATU
18.2.3. PRILOZI UPRAVLJAČKOG TIJELA	
Napomena: Korisnik se obvezuje pratiti eventualne promjene obrazaca za čije donošenje je nadležno Upravljačko tijelo.	
PRILOG VI	PRAVILNIK O PROVEDBI MJERE III.3 “PROVEDBA I UPRAVLJANJE LRSR-PROVEDBA LRSR” https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/
PRILOG VII	PRAVILA ZA PROVEDBU NABAVE U OKVIRU PROVEDBE LRSR U OKVIRU MJERE III.3., „PROVEDBA I UPRAVLJANJE LRSR-PROVEDBA LRSR” https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/
PRILOG VIII	PRAVILA I UPUTE ZA POSTUPANJE S PROMJENAMA U ODABRANIM PROJEKTIMA I OPERACIJAMA U OKVIRU PROVEDBE LRSR U OKVIRU MJERE III.3., PROVEDBA I UPRAVLJANJE LRSR-PROVEDBA LRSR” https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/
PRILOG IX	PRAVILA I UPUTE ZA PROVEDBU MJERA INFORMIRANJA I PROMIDŽBE U PROGRAMSKOM RAZDOBLJU 2021.-2027. U OKVIRU PROGRAMA ZA RIBARSTVO I AKVAKULTURU REPUBLIKE HRVATSKE ZA PROGRAMSKO RAZDOBLJE 2021.-2027. https://euribarstvo.hr/natjecaj-za-dodjelu-potpore-u-okviru-mjere-iii-1-pripremna-potpore/
PRILOG X	UPUTE ZA ČUVANJE DOKUMENTACIJE U OKVIRU PROGRAMA ZA RIBARSTVO I AKVAKULTURU REPUBLIKE HRVATSKE ZA PROGRAMSKO RAZDOBLJE 2021.-2027. https://euribarstvo.hr/natjecaj-za-dodjelu-potpore-u-okviru-mjere-iii-1-pripremna-potpore/
PRILOG XI	PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI I SUKLADNOSTI ZAHTJEVA ZA POTPORU U OKVIRU EUROPSKOG FONDA ZA POMORSTVO, RIBARSTVO I AKVAKULTURU

	https://euribarstvo.hr/natjecaj-za-dodjelu-potpore-u-okviru-mjere-iii-1-pripremna-potpore/
PRILOG XII	KORISNIČKI PRIRUČNIK ZA FISHNET https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/ Napomena: Korisnik se upućuje na praćenje promjena uputa radi kontinuiranog poboljšanja FISHNET sustava. Na stranicama Upravljačkog tijela: https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/ dostupne su dodatne informacije o korištenju FISHNET sustava.
PRILOG XIII	PRAVILA I UPUTE ZA IZRAČUN TROŠKOVA PREMA METODI POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVA U OKVIRU PROVEDBE LRSR U OKVIRU MJERE III.3. „PROVEDBA I UPRAVLJANJE LRSR – PROVEDBA LRSR“ https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/