

Na temelju članka 21. Statuta Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Četiri rijeke od 18. ožujka 2024. godine te njegovih izmjena i dopuna od 6. svibnja 2025. godine, sukladno Pravilniku o provedbi Mjere III.3 „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (Narodne novine, br. 103/24), Pravilnika za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Četiri rijeke za Programsko razdoblje 2021-2027, Skupština Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Četiri rijeke, na redovnoj sjednici Skupštine održanoj dana 6. svibnja 2025. godine donosi:

PRAVILNIK

O RADU UPRAVNOG ODBORA LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU I ČETIRI RIJEKE

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o radu Upravnog odbora (u daljnjem tekstu: UO) FLAG-a Četiri rijeke uređuju se pitanja vezana uz rad UO.
- (2) Rad UO temelji se na odredbama Uredba EU br. 2021/1060, 240/2014 te 2021/1139, koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice u ribarskim/akvakulturnim zajednicama.
- (3) Rad UO temelji se na Statutu FLAG-a Četiri rijeke, Pravilniku o provedbi Mjere III.3 „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“, Pravilnika za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Četiri rijeke za Programsko razdoblje 2021-2027 te drugim relevantnim pravnim aktima.

Članak 2.

- (1) UO je izvršno i koordinativno tijelo Skupštine FLAG-a i u svom radu pridržava se odredbi Statuta FLAG-a i ovog Pravilnika.
- (2) O primjeni ovog Pravilnika dužni su brinuti svi članovi UO.

Članak 3.

- (1) UO provodi odluke Skupštine te obavlja druge upravljačke zadaće:
 - priprema projekat Statuta i drugih dokumenata, ako i strateške razvojne dokumente udruge s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština,
 - priprema godišnje izvještaje o radu udruge koje usvaja Skupština,
 - priprema akcijske i financijske planove rada udruge za narednu kalendarsku godinu i izvještaje o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu koje usvaja Skupština,
 - provodi sve odluke koje je donijela Skupština,

- donosi interne akte kojima se uređuje poslovanje udruge u organizacijskom smislu,
- imenuje i razrješava voditelja i druge zaposlenike i volontere udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- imenuje i razrješuje osobu ovlaštenu za zastupanje u savezima, mrežama i drugim oblicima kojima je udruga povezana na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- promiče ciljeve i svrhu udruge u javnosti,
- upravlja imovinom udruge, prikupljanju i trošenju novčanih sredstava te o načinima ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti udruge sukladno odredbama Statuta,
- odlučuje o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja udruga,
- imenuje i razrješava članove stručnih tijela/radnih skupina, sukladno lokalnoj razvojnoj strategiji, koji imaju zadaću vrednovanja projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja udruga,
- imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka,
- obavlja i sve druge poslove sukladno pozitivnim nacionalnim i EU propisima, kao i poslove koje mu provjeri Skupština.

Članak 4.

(1) Upravni odbor broji ukupno devet (9) članova. U sastavu UO ulaze Predsjednik i Zamjenik predsjednika udruge, po položaju te sedam (7) članova koje bira Skupština. Predsjednik i Zamjenik predsjednika udruge su ujedno i Predsjednik i Zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

(2) Kod izbora članova UO, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova FLAG-a u njegovom sastavu poštujući pritom načelo zastupljenosti članova iu javne, civilne i gospodarske interesne skupine na način da niti jedna interesna skupina nema više od četrdeset devet posto (49%) zastupljenosti.

(3) Udio predstavnika gospodarske interesne skupine iz sektora ribarstva u UO mora biti najmanje četrdeset posto (40%), a najviše četrdeset devet posto (49%).

Članak 5.

(1) Radi davanja mišljenja, prijedloga i stručnih obrazloženja o pitanjima iz djelokruga rada FLAG-a, UO može osnovati odbore, povjerenstva, radne skupine (dalje u tekstu: radna tijela), imenovati voditelja/predsjednika i zamjenike voditelja/predsjednika za pojedina radna tijela.

(2) Članove radnih tijela FLAG-a imenuje UO te određuje radnom tijelu zadatke i rokove izvršenja istih odnosno donosi pravilnike za rad pojedinog radnog tijela.

Članak 6.

(1) Upravni odbor na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Statutom i ovim Pravilnikom donosi pravilnike, odluke, zaključke te Skupštini daje tumačenje Statuta i ostalih akata donesenih u svom djelovanju.

Članak 7.

(1) Odluka UO donosi se kao akt kojim se uređuju pojedina pitanja iz ovlasti UO, daje suglasnost ili potvrđuju akti radnih tijela.

(2) Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi unutar FLAG-a ili provode druga opća ovlaštenja donose se u obliku pravilnika.

Članak 8.

(1) Akte koje donosi Upravni odbor potpisuje Predsjednik FLAG-a.

(2) Izvornici akata čuvaju se u evidenciji FLAG-a i na njih se stavlja pečat istoga.

(3) Akti i odluke koje se odnose na provođenje i rezultate provedenih FLAG-natječaja, a koji se tiču prijavitelja objavljuju se na web stranicama FLAG-a.

II. Sazivanje sjednica

Članak 9.

(1) Upravni Odbor radi i odlučuje na sjednicama koje saziva Predsjednik ili Zamjenik Predsjednika.

(2) Sjednice mogu biti redovne i izvanredne.

(3) Redovne sjednice održavaju se najmanje jednom godišnje, a izvanredne po potrebi.

(4) Osim fizičkim prisustvom, sjednice UO se mogu održavati i primjenom pisane procedure (e-pošta) i putem elektroničkih medija (video sjednice).

Članak 10.

(1) Sjednicama UO predsjedava i njima rukovodi predsjednik FLAG-a, a u slučaju njegove odsutnosti mijenja ga zamjenik predsjednika FLAG-a.

(2) Predsjednik FLAG-a predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, upravlja radom i tijekom sjednice, te potpisuje akte koje donosi UO.

Redovne sjednice

Članak 11.

(1) Redovna sjednica UO saziva se dostavljanjem pismenih poziva elektroničkom poštom članovima najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice. Smatra se da je član uredno pozvan na sjednicu ukoliko mu je poziv dostavljen elektroničkom poštom.

(2) Poziv na sjednicu sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv na sjednicu, članovima UO dostavlja se odgovarajući materijal za predložene točke dnevnog reda. Iznimno, prijedlozi pojedinih točaka dnevnog reda mogu biti obrazloženi na samoj sjednici UO.

Izvanredne sjednice

Članak 12.

(1) U iznimnim slučajevima FLAG može po odobrenju predsjednika FLAG-a sazvati izvanrednu sjednicu i u kraćem roku od pet (5) dana i na najbrži mogući način (telefonom, e-poštom), a dnevni red i materijale za tu sjednicu mogu se predložiti odnosno predstaviti i na samoj sjednici.

(2) U slučaju kada se radi o izvanrednoj sjednici, u pozivu se navodi riječ “izvanredna”.

(3) Izvanredna sjednica UO može se, osim fizičkim prisustvom provoditi i putem elektroničkih medija te putem pisane procedure.

(4) Obavijest o održavanju elektroničke sjednice dostavlja se na elektroničku adresu člana UO. U slučaju kada se radi o elektroničkoj sjednici u poziv se navodi riječ “elektronička”. Osim navedenog, poziv za sjednicu sadrži podatke o vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

(5) Uz poziv na sjednicu, članovima UO dostavlja se odgovarajući materijal za predložene točke dnevnog reda.

(6) Također navodi se rok do kada članovi UO moraju poslati očitovanje po pojedini točkama dnevnog reda, kao i način glasovanja. Rok za očitovanje je četrdesetiosam (48) sati od slanja poziva na sjednicu.

Sjednice na kojima se donose Odluke o odabiru projekata

Članak 13.

(1) Sjednice UO na kojima se donose Odluke o odabiru projekata u sklopu FLAG-natječaja uvijek se moraju održavati fizičkim prisustvom članova UO. U tom slučaju, fizički mora biti prisutan kvorum.

(2) Član UO FLAG-a unaprijed obavještava FLAG o sljedećem:

- hoće li moći prisustvovati sjednici UO FLAG-a
- nalazi li se u sukobu interesa,
- hoće li glasovati pisanom procedurom, ako nije u mogućnosti fizički prisustvovati sjednici UO FLAG-a.

(3) Članovi UO mogu koristiti primjenu pisane procedure kada fizički iz opravdanih razloga nisu u mogućnosti nazočiti fizički.

(4) Svaki pojedini član UO može najviše jednom (1) u tri (3) uzastopne sjednice glasovati pisanom procedurom.

(5) Ako se član UO izjasni da će glasovati pisanom procedurom, mora rezultat glasovanja dostaviti najkasnije do početka sjednice UO.

(6) Glasovanje pisanom procedurom može se primijeniti povrh osiguranog fizički prisutnog kvoruma prilikom donošenja Odluka o odabiru projekta sukladno čl. 17. st. 1, 2, 3 i 4 ovog Pravilnika.

Članak 14.

(1) Sazvana sjednica UO može se odgoditi, kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njezino održavanje. O razlozima odgode sjednice predsjednik FLAG-a će obavijestiti elektroničkom poštom Članove UO.

(2) Sjednica UO može se prekinuti u slučaju kada se zbog duljine vremena trajanja u istom danu ne može zaključiti. Prekinuta sjednica UO mora se nastaviti u terminu koji je UO dužan definirati prije prekida sjednice.

Članak 15.

(1) Ured FLAG-a će pružati administrativnu i tehničku podršku UO u pripremi i održavanju sjednice.

III. Tijek sjednice

Članak 16.

(1) Prije početka sjednice članovi UO upisuju se u evidenciju prisutnosti - potpisnu listu.

(2) Sjednicu UO otvara i njome predsjedava Predsjednik ili Zamjenik Predsjednika.

(3) Predsjedniku u vođenju sjednicom pomaže Voditelj FLAG-a.

(4) Predsjednik otvara sjednicu izvještajem o broju nazočnih članova UO, te utvrđuje kvorum, sektorski kvorum (javni, civilni i gospodarski) te zastupljenost članova koji pripadaju gospodarskom sektoru ribarstva. Ukoliko su zadovoljeni svi navedeni uvjeti, Predsjednik utvrđuje kako se sjednica može održati i kako će sve donesene odluke biti pravomoćne.

(5) Zatim se bira zapisničar i dva (2) ovjervitelja. Nakon navedenog utvrđuje se dnevni red. Kada se utvrdi dnevni red, slijedi rasprava po svakoj točki dnevnog reda za koju uvodno predlagatelj ili izvjestitelj može dati kraće obrazloženje. Nakon rasprave, glasuje se o svakoj točki dnevnog reda o kojoj se donosi odluka, a informacije se primaju na znanje.

(6) Prilikom donošenja Odluka o odabiru u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja FLAG, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova UO u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga o čijem odabiru odlučuje UO.

(7) U svim situacijama u kojima se jedan ili više članova UO nalaze u sukobu interesa u odnosu na određeni projektni prijedlog isti su dužni izuzeti od odlučivanja u pogledu predmetne prijave, a sve u cilju pravilne provedbe odlučivanja o projektnim prijedlozima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjela javnih sredstava kojima upravlja FLAG.

(9) Donošenje Odluka o odabiru projekata za svaku pojedinu prijavu zasebna je točka dnevnog reda. Kada su sve točke dnevnog reda raspravljene i doneseni odgovarajući zaključci i odluke, Predsjednik zaključuje sjednicu.

Pravovaljanost odluka i način glasovanja

Članak 17.

(1) Za donošenje pravovaljanih odluka na sjednici UO mora fizički prisustvovati ili glasovati pisanom procedurom najmanje pedeset i jedan posto (51%) članova UO.

(2) Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da UO punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina ne ostvaruje više od četrdeset i devet posto (49%) glasačkih prava.

(3) Udio predstavnika gospodarske interesne skupine iz sektora ribarstva u UO mora biti najmanje četrdeset posto (40%), a najviše četrdeset i devet posto (49%).

(4) Za donošenje pravovaljanih odluka na sjednici UO mora se zadovoljiti i uvjet da najmanje četrdeset posto (40%) glasova pripada gospodarskom sektoru ribarstva.

(5) Ukoliko se sjednica održava fizičkim prisustvom, a neki od članova je spriječen fizički prisustvovati, za glasovanje je moguće koristiti i pisanu proceduru.

(6) Ukoliko se sjednica ne održava fizičkim prisustvom, pravovaljane odluke donose se većinom glasova članova koje su se očitovali u zadanom roku. Odluke donesene dopisnim putem, elektronskom poštom imaju jednaku snagu kao i odluke donesene na fizičkoj sjednici.

(7) Prije početka sjednice članovi UO se moraju izjasniti o eventualnom postojanju sukobu interesa.

(8) Donošenje Odluka o odabiru/odbijanju projekata provodi se na način da je donošenje Odluke o svakoj pristigloj prijavi zasebna točka dnevnog reda. Prije početka glasovanja za svaku, ponovno se utvrđuje kvorum, sektorski kvorum (javni, civilni i gospodarski) te zastupljenost gospodarskog sektora u ribarstvu.

(9) Svaki pojedini član UO FLAG-a može glasovati pisanom procedurom najviše jednom (1) u tri (3) uzastopne sjednice. Glasovanje putem pisane procedure mora biti sastavni dio poziva na sjednicu. Ako se određeni član UO izjasni da će glasovati pisanom procedurom, taj član UO mora rezultat glasovanja dostaviti najkasnije do početka sjednice UO, u suprotnom će se smatrati da nije sudjelovao u donošenju odluka.

(10) Prilikom glasovanja na sjednicama na kojima se donose Odluke o odabiru projekata, članovi UO moraju se izjasniti pozitivno (DA) ili negativno (NE). Suzdržanost prilikom glasovanja nije dozvoljeno.

(11) U zapisnicima mora jasno biti naznačeno koji članovi UO FLAG-a su imali pravo glasa prilikom odlučivanja, koju interesnu skupinu predstavljaju te rezultati samog glasovanja po svakom članu UO FLAG-a.

(12) U slučaju da se nakon izuzimanja članova UO zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, odlučivanje o odabiru projekata obavlja Skupština FLAG-a. Prilikom odlučivanja o odabiru projekata Skupština FLAG-a vodi se istim načelima kao i UO FLAG-a.

IV. Donošenje Odluka o odabiru projekata

Članak 18.

(1) Članovi UO FLAG-a moraju imati relevantnu dokumentaciju prilikom donošenja Odluka o odabiru projekata. Na zahtjev UO FLAG-a, ocjenjivači i FLAG-administratori mogu prisustvovati sjednicama kako bi jasnije obrazložili rezultate administrativne obrade (Analiza 1/Analiza 2).

(2) Odlučivanje kod isključenih projekata

a) Ako se članovi UO ne slažu s isključenjem prijava projekata iz Analize 1 i Analize 2, moraju dokazati vlastitom provjerom i na temelju činjenica da je prijava projekta prihvatljiva. U prijavnom dosjeu projekta mora biti zabilježen jasan trag o navedenom postupanju.

b) Ako članovi UO promjene status Analize 1 iz negativnog u pozitivan, prijava projekta se nastavlja daljnjom obradom u Analizi 2, te nakon obrade ovisno o rezultatima izdaje se Odluka o odabiru projekta ili Odluka o odbijanju projekta.

(3) Odlučivanje kod pozitivno ocijenjenih projekata:

a) Ako se članovi UO ne slažu s odobrenjem prijava projekata nakon pozitivne ocjene iz Analize 2, moraju dokazati vlastitom provjerom i na temelju činjenica, da je prijava projekta neprihvatljiva. U prijavnom dosjeu projekta mora biti zabilježen jasan trag o navedenom postupanju. U tom slučaju, prijava projekta ne vraća se u Analizu 1 ili Analizu 2 već se izdaje Odluka o odbijanju projekta.

b) Za projekte koji su pozitivno ocijenjeni (Analiza 1 i Analiza 2), ali im je iznos javne potpore smanjen od strane UO FLAG-a, izdaje se Odluka o odabiru projekta, a navedeno postupanje UO FLAG-a mora dokazati vlastitom provjerom i trag o tome mora biti evidentiran u prijavnom dosjeu projekta.

V. Izdavanje Odluka

Članak 19.

(1) Nakon odabira/odbijanja projekata od UO FLAG-a izdaju se odluke nositeljima projekata na sljedeći način:

a) U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava:

- Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se Odluka o odbijanju projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova Odluka, ovisno o rezultatu obrade, na koju nositelj nema pravo podnijeti prigovor.
- Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i Analizi 2, izdaje se Odluka o odabiru projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta, na koju nositelj nema pravo podnijeti prigovor.

b) U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava (kada FLAG ne pokreće postupak izmjene odobrene LRSR), primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne kontrole:

- Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se Odluka o odbijanju projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor.
- Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena, neovisno o poziciji na rang listi, izdaje se Odluka o privremenom odabiru projekata. Na navedenu Odluku nositelj ima pravo podnijeti prigovor.

U ovom slučaju, nakon provedenih postupaka rješavanja po prigovorima, izrađuje se konačna rang lista i izdaju se konačne odluke, u skladu sa rezultatima rješavanja o prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1/Analize 2, i to:

- i. Odluka o odabiru projekata za pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
- ii. Odluka o odbijanju projekta za negativno ocijenjene projekte i/ili pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.
- iii. Na navedene odluke nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

(2) Nakon provedbe postupka odlučivanja po prigovorima, FLAG utvrđuje končni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačnu rang listu koja je obavezan prilog Odluke o odabiru projekata ili Odluke o odbijanju projekata ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekata, na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

Članak 20.

- (1) O održanoj sjednici mora se sastaviti zapisnik.
- (2) Zapisnik sa sjednice UO mora sadržavati:
 - datum i mjesto održavanja sjednice,
 - vrijeme početka sjednice,
 - popis prisutnih članova UO i drugih osoba ako prisustvuju sjednici,
 - utvrđivanje uvjeta koje je potrebno zadovoljiti za donošenje pravovaljanih odluka,
 - dnevni red sjednice,
 - tekst donesenih odluka/zaključaka,
 - vrijeme završetka sjednice.
- (3) Ukoliko se radi o sjednicama na kojima se donose Odluke o odabiru projekata, dnevni red a ujedno i zapisnik moraju sadržavati i pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova UO u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga o čijem odabiru odlučuje UO.
- (4) Ukoliko se sjednica nije održala fizičkim prisustvom ili je netko od članova UO glasovao pisanom procedurom, tada prilog zapisniku čini ispis glasovanja-očitovanja članova UO.
- (5) O radu sjednice zapisnika vodi osoba koja je izabrana kao zapisničar.
- (6) Zapisnik su dužni potpisati Predsjednik ili Zamjenik Predsjednika, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 21.

- (1) Izvornik potpisanog zapisnika sjednice UO pohranjuje se u arhivu FLAG-a.
- (2) Uz zapisnik se prilaže i poziv na sjednicu i svi materijali koji su dostavljeni uz poziv, te materijali o kojima se tijekom sjednice dodatno raspravljalo, odnosno dokumenti koji su na sjednici usvojeni, te potpisna lista prisutnih na sjednici.
- (3) Zapisnici se arhiviraju za tekuću godinu i trajno čuvaju.

VII. Prava i obveze članova Upravnog odbora

Članak 22.

- (1) Član UO ima pravo i obvezu prisustvovati sjednici UO, sudjelovati u njegovom radu, raspravi i odlučivanju, iznositi prijedloge, stavove i mišljenja te druga prava i obveze utvrđene aktima FLAG-a.
- (2) Član UO ima pravo predlagati točke dnevnog reda i pitanja za razmatranje na sjednicama UO. Prijedlog mora biti u pravili pisano obrazložen.

Člana 23.

(3) Članovi UO dužni su čuvati poslovnu tajnu, posebice kad je riječ pripremi i usvajanju natječajne dokumentacije za objavu FLAG natječaja, te ne smiju davati na raspolaganje trećim osobama.

Članak 24.

(1) UO može primati naknadu za svoj rad, a o visini naknade Skupština će donijeti posebnu odluku.

VIII. Završne odredbe

Članak 25.

(1) Na sve situacije koje nisu propisane ovim pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta FLAG-a Četiri rijeke, Pravilnika o provedbi Mjere III.3 „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (Narodne novine, br. 103/24), Pravilnika za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Četiri rijeke za Programsko razdoblje 2021-2027.

Članak 26.

(1) O radu UO, donesenim odlukama i temama o kojima se raspravljalo, članovi FLAG-a i javnost obavještavaju se objavljivanjem informacija na web stranicama FLAG-a.

Članak 27.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Karlovcu dana 6. svibnja 2025. godine

Predsjednica FLAG-a Četiri rijeke
Jelena Janjatović

