

Na temelju članka 21. Statuta Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Četiri rijeke od 18. ožujka 2024. godine te njegovih izmjena i dopuna od 6. svibnja 2025. godine sukladno Pravilniku o provedbi Mjere III.3 „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (Narodne novine, br. 103/24) i Pravilnika za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Četiri rijeke za Programsko razdoblje 2021-2027 Skupština Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Četiri rijeke, na redovnoj sjednici Skupštine održanoj dana 6. svibnja 2025. godine donosi:

PRAVILNIK
O RADU OCJENJIVAČKOG ODBORA FLAG-A U POSTUPKU ODABIRA
PROJEKATA U OKVIRU LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU
LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU I AKVAKULTURI ČETIRI RIJEKE

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o radu Ocjenjivačkog odbora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se sastav i način odabira članova, zamjena i predsjednika Ocjenjivačkog odbora (u daljnjem tekstu: OO), način provedbe ocjenjivanja projekata - Analiza 2, postupanje u slučaju postojanja sukoba interesa i dugih pitanja iz djelokruga rada OO.
- (2) Svrha Pravilnika je definiranje pisanih procedura koje primjenjuju članovi OO u svom radu prilikom ocjenjivanja sukladnosti Zahtjeva za potporu sa specifičnim kriterijima prihvatljivosti korisnika i operacija propisanih u važećoj Lokalnoj razvojnoj strategiji u ribarstvu (dalje u tekstu: LRSR) i/ili natječaju te kriterija odabira operacija, odnosno utvrđivanja broja bodova po projektu.
- (3) Svaki član OO obavezan je pridržavati se odredbi ovog Pravilnika prilikom ocjenjivanja, utvrđivanja prihvatljivosti troškova/aktivnosti, intenziteta javne potpore i iznosa javne potpore.

Članak 2.

- (1) Rad OO temelji se na Pravilniku o provedbi Mjere III.3. “Provedba i upravljanje LRSR - Provedba LRSR” (Narodne novine, br. 103/24), Pravilnikom za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Četiri rijeke za Programsko razdoblje 2021-2027 te drugih relevantnih pravnih akata.

Imenovanje članova Ocjenjivačkog odbora

Članak 3.

- (1) Upravni odbor FLAG-a imenuje Ocjenjivački odbor. UO može imenovati članove OO za svaki pojedinačni natječaj ili skupinu natječaja, ovisno o potrebi, raspoloživosti članova i mogućnostima.

- (2) Članovi OO FLAG-a posjeduju iskustvo u pripremi i provedbi projekata i/ili su osobe s iskustvom u ocjenjivanju projekata ili posjeduju relevantno radno iskustvo u području koje je predmet natječaja ili koje dobro poznaju lokalne potrebe ribarstvenog područja.
- (3) OO čine tri ocjenjivača, od kojih jedan ima funkciju Predsjednika OO te svaki član OO ima jednu zamjenu, kako bi se u slučaju spriječenosti člana, potencijalnog sukoba interesa ili drugih nepredviđenih situacija, Ocjenjivanje projekata - Analizu 2 moglo nesmetano provoditi.
- (4) Članovi OO FLAG-a ne mogu biti članovi niti jednog tijela FLAG-a koje sudjeluje u postupku odabira projekata, čime se osigurava jasna raspodjela dužnosti i funkcija, članovi OO mogu biti FLAG administratori.

Članak 4.

- (1) Članovi i zamjenici OO mogu biti izabrani neograničeno puta.
- (2) Mandat ocjenjivačima kao i njihovim zamjenama prestaje sa obavljenim Ocjenjivanjem projekata - Analizom 2 svakog pojedinog natječaja ili skupine natječaja za koji su izabrani, a na koju funkciju mogu biti izabrani neograničeno puta.
- (3) Ocjenjivač može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:
- na vlastiti prijedlog,
 - opozivom na prijedlog Upravnog odbora FLAG-a,
 - zbog drugog opravdanog razloga.
- (4) Ocjenjivač ili zamjenik ima pravo podnijeti ostavku ili privremeno obustaviti svoj rad (npr. zbog bolesti, smrti ili nekog drugog opravdanog razloga), te o navedenom bez odgode obavijesti predsjednika OO. U tom slučaju predsjednik OO o istom će obavijestiti osobu zaduženu za zastupanje FLAG-a, koja će pozvati na rad u OO imenovanog zamjenika.
- (5) U slučaju ostavke člana OO, Upravni odbor će na sjednici imenovati novog člana.
- (6) Upravni odbor FLAG-a može opozvati sa dužnosti bilo kojeg člana ili zamjenika OO ukoliko smatra da isti postupaju neodgovorno, nesavjesno, suprotno pravilima struke i uvjetima predmetnog natječaja. U tom slučaju prema odluci Upravnog odbora FLAG-a, voditelj FLAG-a pozvat će na rad u OO imenovanog zamjenika, a u slučaju ostavke člana OO, Upravni odbor će na sjednici imenovati novog člana.

Dužnosti članova Ocjenjivačkog odbora

Članak 5.

- (1) Zadaća je svakog člana i zamjenika OO da:
- se upozna s LRSR Četiri rijeke, Pravilnikom za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Četiri rijeke za Programsko razdoblje 2021-2027, Pravilnikom o provedbi Mjere III.3. "Provedba i upravljanje LRSR - provedba LRSR" (NN 103/2024), tekstom FLAG-natječaja i drugom relevantnom natječajnom dokumentacijom

- propisanom svakim pojedinim objavljenim natječajem,
- vrši ocjenu prijava koje su zadovoljile administrativne uvjete natječaja sukladno kriterijima definiranim natječajem,
- potpiše Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, nepristranosti i povjerljivosti.

(2) Članovi OO dužni su obavljati ocjenjivanje prijava projekata na pošten, savjestan i odgovoran način posebice osiguravajući načelo nepristranosti, transparentnosti te jednakosti u postupanju.

(3) Sjednice OO FLAG-a mogu biti održane u fizičkom i/ili digitalnom obliku (npr. elektronička pošta, audio i video veza i sl.). O održanim sastancima i sjednicama OO sastavlja se Zapisnik.

(4) Prije početka prve sjednice OO voditelj FLAG ili osoba koju on ovlasti elektroničkim putem dostavlja Popis nositelja projekata i partnera (ako je primjenjivo) članovima OO na temelju kojeg isti potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se oni niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

(5) Potpisom Izjave, članovi OO potvrđuju da se oni i /ili članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom Izjavom osoba potvrđuje da nema osobnih interesa koji mogu utjecati na nepristranost prilikom postupka odabira projekata i da će u postupku odabira projekata postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija te vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo.

(6) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa član OO FLAG-a se pisanim putem izuzima iz daljnjeg postupka ocjenjivanja predmetnog projekta, potpisuje obrazac Izjava o postojanju sukoba interesa, te ga FLAG upisuje u Evidenciju potencijalnog sukoba interesa.

Na mjesto isključenog člana u radu OO FLAG-a kod predmetnog projekta za koji je iskazan potencijalni sukob interesa sudjelovat će zamjena za koju se utvrdi da nije u sukobu interesa.

Ukoliko se i zamjene nalaze u sukobu interesa za predmetni projekt isti neće ocjenjivati tri člana OO FLAG-a nego preostali članovi koji nisu u sukobu interesa.

(7) Svi potencijalni sukobi interesa upisat će se u Evidenciju potencijalnih sukoba interesa.

Ocjenjivanje projekata - Analiza 2

Članak 6.

(1) Faze u postupku odabira projekata:

- 1. faza: Administrativna kontrola projekata - Analiza 1
- 2. faza: Ocjenjivanje projekata - Analiza 2
- 3. faza: Odabir projekata od strane nadležnog tijela FLAG-a
- 4. faza: Prigovori na odluke nadležnog tijela FLAG-a

(2) Nakon prikupljanja prijava, zatvaranja natječaja te odrađene Administrativne kontrole projekata - Analiza 1 pristiglih prijava, prijave koje su zadovoljile propisane administrativne uvjete natječaja upućuju se na 2. fazu postupka odabira projekata, Ocjenjivanje projekata - Analiza 2 Ocjenjivačkom odboru prema kriterijima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije.

(3) Cilj Ocjenjivanja projekata - Analiza 2 je provjera:

- prihvatljivosti projekta sukladno uvjetima iz odabrane LRSR i FLAG-natječaja,
- sukladnosti s kriterijima odabira (utvrđivanje broja bodova po projektu),
- prihvatljivosti troškova i iznos troškova sukladno odabranoj LRSR i FLAG-natječaja,
- intenziteta i iznosa javne potpore.

(4) Voditelj FLAG-a saziva sjednicu OO sa unaprijed pripremljenom dokumentacijom u roku od deset (10) radnih dana od završetka procesa Administrativne kontrole projekata - Analiza 1. Na sjednici se vrši primopredaja sve natječajne dokumentacije (kopija originala), u tiskanom obliku ili elektronskom obliku.

(5) Original dokumentacije u fizičkom obliku zadržava se u uredu FLAG-a, a u slučaju potrebe, ocjenjivači mogu u svakom trenutku izvršiti uvid u original dosje predmeta.

(6) Na sjednici članovi OO potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te ukoliko postoji potencijalni sukob interesa, Izjavu o postojanju potencijalnog sukoba interesa za sve zahtjeve za potporu upisane u obrazac Evidencijske liste za predmetni natječaj, nakon čega Voditelj FLAG-a vrši primopredaju cjelokupne natječajne dokumentacije članovima OO te se dogovaraju rokovi za izvršenje Analize 2.

Članak 7.

(1) Radom OO upravlja Predsjednik OO koji je dužan brinuti o poštivanju ovog Pravilnika.

(2) Članovi OO nisu dužni Analizu 2 te procjenu pojedinačne prijave vršiti na zajedničkoj sjednici, već se rad OO može vršiti elektroničkim putem ili telefonskim putem, a u slučaju potrebe za fizičkim zasjedanjem OO, FLAG može osigurati prostorije za rad OO u vremenski ograničenom trajanju obzirom na količinu prijava koje treba obraditi.

(3) Svaki član OO koristit će vlastitu kontrolnu listu u kojoj treba putem bilješke pojasniti provjerene specifične kriterije i dodijeljene bodove.

(4) Ocjenjivači provjeravaju usklađenost projekata s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira objavljenog FLAG-natječaja, utvrđivanju prihvatljivosti troškova/aktivnosti, intenziteta javne potpore i iznosa javne potpore te broja bodova po projektu. Navedene provjere obavljaju se uvidom u zaprimljenu dokumentaciju i koristeći kontrolnu listu u skladu s pojašnjenjima koji su sastavni dio kontrolne liste.

(5) Ako je bilo koji odgovor na pitanje u kontrolnoj listi u Analizi 2 DOPUNA/OBRAZLOŽENJE/ISPRAVAK (u daljnjem tekstu: D/O/I) ocjenjivač postupi sukladno članku 10. Pravilnika za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Četiri rijeke za Programsko razdoblje 2021-2027.

Provjerava potpunost prijave projekta obavlja se u Analizi 1 budući da ocjenjivači ocjenjuju samo potpune prijave projekata te se ne bi trebali opterećivati temeljnim administrativnim kriterijima. Iznimno, ocjenjivači mogu i tijekom Analize 2 tražiti dokumentaciju potrebnu za ocjenjivanje projekata sukladno članku 10. Pravilnika za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Četiri rijeke za Programsko razdoblje 2021-2027.

(6) Ako je prijava projekta (poslije D/O/I, ako je isto traženo) pozitivno ocijenjena, odnosno svi odgovori u kontrolnoj listi su DA, ocjenjivač završava Analizu 2 za odabrani projekt te

obavještava voditelja ili drugu odgovornu osobu FLAG-a o pozitivnom rezultatu Analize 2.

(7) Ako je projekt (poslije D/O/I), ako je isto traženo) negativno ocijenjen, odnosno projekt ne udovoljava uvjetima prihvatljivosti sukladno kriterijima odabira, ocjenjivač završava Analizu 2 za negativno ocijenjen projekt. Obavještava voditelja ili drugu odgovornu osobu FLAG-a. U toj situaciji, ocjenjivači moraju jasno naznačiti/objasniti zašto je projekt negativno ocijenjen.

(8) U slučaju negativno ocijenjenih projekta i/ili smanjenja traženog iznosa potpore, ažurira se rang lista sukladno novonastaloj situaciji.

(9) Izračuni napravljeni tijekom obrade prijave projekta kao i dodatna obrazloženje moraju biti prikazani na priloženom radnom materijalu kao dio kontrolne liste. Radni materijali moraju sadržavati jasnu poveznicu s pitanjima u kontrolnoj listi, moraju imati poveznicu s radnim materijalom, tablicom izračuna i dodatnim obrazloženjem. Svi dodatni radni materijali/bilješke moraju biti potpisani (te moraju sadržavati datum pripreme/pregleda) od FLAG administratora/ocjenjivača koji su ih pripremili.

(10) Ocjenjivači su obvezni dodijeliti bodove po svakom pojedinom kriteriju odabira sukladno napisanim objašnjenjima, uz bilješku na osnovu kojih podataka i provjera su dodijelili bodove, isprintati radne materijale (ako postoje) kao revizijski trag te po završetku ocjenjivanja upisati datum i potpisati kontrolnu listu.

(11) Po završetku Analize 2 članovi OO dostavljaju vlastite kontrolne liste, bilješke i radne materijale uredu FLAG-a, dok Predsjednik OO dostavlja i konačne ocjene projekata.

Rangiranje projekata

Članak 8.

(1) Na temelju rezultata ocjenjivanja Predsjednik OO formira privremenu rang-listu tako da na istoj prednost imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova. Na privremenoj rang-listi se nalaze i projekti koji se nalaze ispod bodovnog praga prolaznosti, ako je primjenjivo, te oni koji su isključeni iz postupka odabira projekata.

(2) Ako dva ili više projekta imaju isti ostvareni broj bodova prednost na rang-listi imaju projekti prema kriterijima koje je, ako je primjenjivo, za takve slučajeve FLAG naveo u FLAG-natječaju. Ako FLAG-natječajem nisu definirani posebni kriteriji, prednost na rang-listi imat će ranije podneseni potpuni projekt. Ako dva ili više projekta i nakon takve provjere imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja prijave, a FLAG ima dovoljno osiguranih sredstva za obje prijave, tada se te prijave stavljaju na rang-listu abecednim redom. Ako FLAG nema dovoljno sredstava za obje prijave provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

(3) Ako je za projekt zatražen D/O/I tijekom Analize 1, datumom podnošenja potpune prijave smatra se dan podnošenja odgovora/dopune nositelja projekta.

(4) U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava na FLAG-natječaju, za sve pozitivno ocijenjene projekte u Analizi 2, saziva se sjednica UO radi donošenja Odluke o odabiru.

(5) U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava na FLAG-natječaju, za sve pozitivno ocijenjene projekte u Analizi 2, FLAG može:

A) odrediti prag raspoloživih sredstava u okviru privremene rang-liste, a koji predstavlja crtu iznad koje se nalaze svi projekti za koje postoji dovoljno raspoloživih sredstava. U ovom slučaju, FLAG saziva sjednicu UO kako bi članovi odobrili ili odbili predložene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava odnosno odobrili ili odbili projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava

B) u slučaju kada postoji dovoljno sredstava u LRSR, prije donošenja odluka UO pokrenuti postupak izmjene FLAG natječaja sukladno čl. 5. st. 2 Pravilnika za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Četiri rijeke za Programsko razdoblje 2021-2027

C) u slučaju kada postoji dovoljno sredstava u LRSR, prije donošenja odluka UO, pokrenuti postupak izmjene LRSR sukladno čl. 15. Pravilnik o provedbi mjere III.2. »Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu«

D) kako bi se mogli financirati i pozitivno ocijenjeni projekti koji se nalaze ispod praga prolaznosti. Nakon izmjene LRSR, prije donošenja odluka UO, formira se nova privremena rang lista.

E) u slučaju kada ne postoji dovoljno sredstava u LRSR, prije donošenja odluka, pokrenuti postupak pregovora s korisnikom čiji se projekt nalazi na prvom mjestu ispod praga raspoloživih sredstava te njegova zatražena potpora nadmašuje iznos raspoloživih sredstava, kako bi se omogućilo korisniku da s preostalim raspoloživim sredstvima u FLAG-natječaju provede prijavljeni projekt, ako to ne utječe na ciljeve i rezultate projekta s obzirom da se povećava vlastiti udio sufinanciranja a koji ne smije prelaziti više od 50 % od ukupnog iznosa za provedbu projekta. U slučaju da spomenuti korisnik ne pristane na navedeno, FLAG predlaže navedenu mogućnost sljedećem korisniku koji se nalazi ispod praga raspoloživih sredstava. Ako korisnik pristane na navedeno, izrađuje se nova privremena rang-lista te se projekt predlaže za odabir na sjednici UO. Postupak pregovora kao i postupak odlučivanja o predmetnom projektu na sjednici UO detaljno se pismeno dokumentira radi revizijskog traga.

Ostale odredbe

Članak 9.

(1) Sa svim vanjskim stručnim suradnicima koji su odabrani za članove Ocjenjivačkog odbora FLAG-a (nisu FLAG-administratori/zaposlenici FLAG-a) će sklopiti Ugovor o djelu kojim će definirati međusobna prava i obveze.

(2) Isti će za svoju uslugu na mjestu člana Ocjenjivačkog odbora Ugovorom o djelu primiti naknadu koja će se definirati na sjednici Upravnog odbora prilikom imenovanja članova Ocjenjivačkog odbora za predmetni FLAG-natječaj.

Članak 10.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom njegova donošenja.

U Karlovcu, 6. svibnja 2025. godine

Predsjednica FLAG-a Četirir rijeke
Jelena Janjatović



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name Jelena Janjatović.